

DELIBERAZIONE  <b>N.2</b>  SEDUTA DEL 15/01/2010	OGGETTO  <b>DETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA          APPROVAZIONE DEL FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE          PER GLI ANNI 2010-2012 E PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO          2010</b>
---	--

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007), e, in particolare, l'articolo 1, comma 562.

Dato atto che questa Amministrazione non ha l'obbligo di determinazione della dotazione organica in quanto trattasi di un Comune con popolazione inferiore a 5.000 abitanti ma che si ritiene, in relazione al fatto che sono stati attivati nuovi servizi negli ultimi anni, procedere ugualmente alla revisione della predetta dotazione.

Dato atto che l'art.39 co. 1 della L.449/1997 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione del fabbisogno di personale avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;

Dato atto che in termini generali l'art.6 co. 1 del d.lgs.165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1 co. 1 previa verifica degli effettivi fabbisogni;

Dato atto che il programma triennale 2010/2012 di fabbisogno di personale dovrà assumere a riferimento essenziale per l'anno 2010 la dotazione organica rideterminata in questa sede precisando che nel quadro del fabbisogno di personale delineato dalla programmazione triennale rientrano tutte le disponibilità di vacanze di personale;

Considerato che gli art.89 e 90 del D.Lgs.267/2000 impongono l'obbligo da parte della Giunta comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e relativamente alle assunzioni la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale quale atto di programmazione dinamica compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Considerato che l'art.5 del D.lgs.165/2001 afferma che le pubbliche amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2 del D.lgs.165/2001;

Dato atto che negli ultimi anni è stato attivato un nuovo servizio nel settore socio-assistenziale con l'apertura di un centro socio-riabilitativo per disabili nel quale attualmente operano figure non dipendenti dall'ente;

Ritenuto apportare alla dotazione organica attualmente in essere alcune modifiche in relazione alle concrete esigenze dei servizi ed in particolare:

- inserimento di un posto aggiuntivo di cat. D con profilo professionale "istruttore direttivo coordinatore" da destinare al centro residenziale per disabili;

Confermato comunque che per l'anno 2010 per procedere a nuove assunzioni vale il duplice vincolo

- del limite di spesa previsto dalla normativa rispetto alla spesa del personale sostenuta nel 2004;
- del limite di assunzioni vincolato al turn over del personale in servizio, che consente in linea teorica di procedere per l'anno 2010 ad un numero massimo di una assunzione a tempo indeterminato;

Rilevato la complessità di alcune situazioni, tutt'ora in divenire e non definibili autonomamente dal comune di Montese in tempi brevi, tra le quali ricordiamo:

- la gestione del servizio idrico integrato la cui la titolarità della gestione da parte del Comune di Montese del Servizio Idrico Integrato è da definire, con particolare riferimento alle comunicazioni di ATO 4 di Modena, autorità d'ambito preposta al controllo e alla regolamentazione dei servizi pubblici, che sottolinea la carenza dei presupposti necessari per la gestione del servizio da parte del Comune di Montese, senza che però sia mai stata indicata e resa operativa un'opzione da parte della stessa ATO 4 per l'affidamento a un diverso gestore;
- in seguito alla revisione degli ambiti di cui alla Legge Regionale 10/2008 il Comune di Montese ha aderito alla comunità Montana del Frignano mantenendo però come distretto sanitario di riferimento quello di Vignola: in questa situazione il Comune di Montese ha come obiettivo prioritario il mantenimento dell'adesione a una forma organizzativa che rappresenti la montanità del Comune mantenendo però al contempo l'adesione al distretto sanitario di riferimento; è invece controversa tra gli altri attori partecipi (ASL, Regione Emilia Romagna, Comunità Montana del Frignano, Unione Terre di Castelli) la possibilità di mantenere contestualmente in capo a un unico soggetto l'appartenenza a due ambiti territoriali sovracomunali di riferimento diversi tanto che era stato predisposto un atto (al momento sospeso) per il trasferimento del Comune al Distretto sanitario di Pavullo nel Frignano (ripristinando quindi l'unità ambito territoriale-distretto sanitario su Pavullo); le strutture socio sanitarie di cui il Comune ha la gestione al momento ha la gestione (Casa Protetta e Centro Melograno) sono state create sul bacino di utenza di riferimento del distretto sanitario di Vignola e il trasferimento nel distretto sanitario di Pavullo del Comune di Montese e delle strutture, in mancanza di accordi che convenzionano l'accesso alle strutture anche per pazienti provenienti da altri distretti, potrebbe essere causa di malfunzionamenti organizzativi che conducono le strutture sotto il livello di brek-even; d'altro canto eventuali provvedimenti regionali che prevedano il trasferimento del Comune di Montese nell'ambito territoriale dell'Unione terre di Castelli (ripristinando l'unità ambito territoriale-distretto sanitario su Vignola) e l'ingresso dello stesso all'intero della suddetta unione potrebbero portare a una richiesta di affidamento della gestione delle strutture stesse ad ASP, l'azienda di servizi alla persona di riferimento per la zona di Vignola, e al trasferimento delle fusioni in materia di sociale e sanitario all'Unione Terre di Castelli, come da convenzioni con gli altri comuni membri: il Comune pertanto sarà obbligato nei prossimi mesi a trattare su queste forme di appartenenza

con risultati imprevedibili e indipendenti dall'autonoma volontà dell'amministrazione Comunale;

- la DGR 514/2009 prevede un'evoluzione completamente nuova per il convenzionamento e il definitivo accreditamento dei servizi socio sanitari: il procedimento di accreditamento è finalizzato ad individuare i servizi e le strutture necessarie per la copertura del fabbisogno della programmazione socio sanitaria: dovranno essere dimostrati, da parte dei gestori accreditati, i requisiti di qualità nella conduzione e nell'erogazione dei servizi: l'amministrazione comunale, entro il 30/09/2010, dovrà richiedere per le sue strutture il tipo di accreditamento individuato (transitorio, provvisorio, definitivo) e le sue fasi di attuazione; in data odierna non sono ancora stati pubblicati tutti i provvedimenti attuativi inerenti e conseguenti alla normativa sull'accREDITAMENTO; ma pare già evidente come estremamente difficoltoso e problematico per il comune di Montese riuscire ad accreditarsi autonomamente (basti pensare che il gestore accreditato non deve fare ricorso all'appalto di nuclei esterni se non in via estremamente residuale); inoltre, stante la situazione di cui al punto precedente non è ancora possibile conoscere chi sarà il soggetto deputato all'accREDITAMENTO per procedere a valutazioni preliminari compiute; è importante rilevare come in caso di mancato accREDITAMENTO del Comune di Montese come gestore diretto le possibili alternative sono difficilmente prevedibili, ma tra queste paiono rilevanti quelle che vedono come gestore subentrante soggetti terzi ed esterni;

Tenuto conto che le sopra citate situazioni non potranno essere chiarite autonomamente dal Comune di Montese ma che dipendono e sono funzionali alle decisioni di una lunga serie di soggetti;

Considerato che l'assunzione di decisioni in materie di politiche di personale risulta compito particolarmente arduo senza che sia definitivamente compiuto il disegno dell'assetto gestionale e organizzativo del Comune di Montese per i prossimi anni, in quanto le scelte effettuate per procedere ad assunzioni a tempo indeterminato hanno il carattere di irreversibilità e pertanto potrebbero appesantire significativamente la struttura del Comune senza che in futuro lo stesso abbia ancora la titolarità della funzione da svolgere;

Ritenuto quindi al momento di programmare le seguenti assunzioni

- copertura a tempo indeterminato del posto di categoria D con profilo professionale "istruttore amministrativo" da destinare all'ufficio anagrafe, stato civile e servizio elettorale.
- copertura a tempo determinato del posto di categoria D con profilo professionale "istruttore direttivo coordinatore" mediante provvedimento ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 da destinare al centro residenziale per disabili.

rinviano ulteriori interventi o definizioni della politica assunzionale al chiarimento dei sopra citati assetti;

Precisato che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme, che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione.

Considerato che la proposta di cui trattasi è stata oggetto di confronto con le

rappresentanze sindacali nell'incontro in data 08/01/2010, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 10 aprile 1999, come confermato dall'art. 3 del CCNL 22 gennaio 2004, e ribadito dall'articolo 6 del D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165.

Riscontrato che l'organo di Revisione ha reso la certificazione sul rispetto del principio di riduzione della spesa complessiva del personale, in riferimento al programma triennale di fabbisogno del personale, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448.

Ritenuto di attuare il piano occupazionale per l'anno 2010, conseguente alla programmazione triennale 2010 -20012 fabbisogno del personale.

Precisato che il piano occupazionale per l'anno 2010 viene attuato anche nel rispetto dei limiti di spesa del personale, posti dal comma 562 dell'articolo 1 della Legge n. 296/2006, come si evince dalle apposite tabelle allegate al presente provvedimento.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento di contabilità;

Vista la Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici

Sentito il Segretario Comunale;

Con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano

## **DELIBERA**

1. Di approvare la dotazione così come risultante dall'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare il piano occupazionale dando atto che non prevede le assunzioni evidenziate dall'allegato prospetto B che costituisce parte integrante del presente atto;
3. Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale relativa al periodo 2010-2012 che si sviluppa secondo il seguente sistema programmatico:
  - riprogettazione dei processi erogativi al fine di determinare economie finanziarie ed organizzative;
  - analisi delle risorse in atto e del loro attuale impiego alla luce della riprogettazione dei sistemi erogativi dei servizi e conseguente redistribuzione delle risorse impiegate in funzione della reimpostazione procedimentale;
  - analisi dei fabbisogni di risorse e indicazione dei mezzi finanziari necessari in armonia con il principio di cui all'art.3 co 120 della L.244/2007;
  - gestione del turn over relativamente al solo personale con elevata specializzazione professionale e/o inserito in programmi strategici;

- razionalizzazione e riorganizzazione degli uffici mirante anche ad una razionale ricollocazione del personale e all'ottimizzazione dei compiti direttamente connessi con le attività istituzionali e da rendere all'utenza;
  - ottimizzazione delle risorse umane dell'ente attraverso percorsi di potenziamento e/o di formazione specifica di alcune figure professionali anche mediante valorizzazione delle attitudini dell'esperienza e del potenziale professionale e curriculare del personale dipendente;
4. Di dare atto che la programmazione triennale del fabbisogno del personale così come approvata in questa sede potrà essere integrata in relazione a mutamenti organizzativi e/o successivo turn over e verifica delle reali esigenze in rapporto ai servizi erogati ed in relazione al sopravvenire di innovazioni normative che attribuiscono nuove e più ampie facoltà;
  5. Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi i pareri previsti dall'articolo 49 del D.lgs.18/08/2000 n.267.
  6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

<b>Numero di posti in dotazione organica</b>
--

Numero di posti in dotazione organica	OCCUPATO / VACANTE	Categoria - Incarico	Anno 2010-01
<b>Area amministrativa</b>			
	<b>O</b>		
		B - Collaboratore professionale terminalista	1
		B - Esecutore Amministrativo	1
		C - Agente di PM	3
		D - Istruttore direttivo amministrativo	1
	<b>O Totale</b>		<b>6</b>
	<b>V</b>		
		C - Istruttore amministrativo	2
	<b>V Totale</b>		<b>2</b>
<b>Area amministrativa Totale</b>			<b>8</b>
<b>Area Casa Protetta</b>			
	<b>O</b>		
		A - Operatore addetto alle pulizie	3
		B - Collaboratore professionale cuoco	1
		B - Collaboratore Socio Assistenziale	17
		B - Raa	1
		C - Istruttore amministrativo	1
	<b>O Totale</b>		<b>23</b>
	<b>V</b>		
		A - Operatore addetto alle pulizie	1
		B - Collaboratore professionale cuoco	1
		B - Collaboratore Socio Assistenziale	1
		C - Raa	2
		D - Istruttore direttivo coordinatore	1
	<b>V Totale</b>		<b>6</b>
<b>Area Casa Protetta Totale</b>			<b>29</b>
<b>Area centro disabili</b>			
	<b>O</b>		
		B - Collaboratore Socio Assistenziale	1
	<b>O Totale</b>		<b>1</b>
	<b>V</b>		
		B - Collaboratore Socio Assistenziale	8
		C - Istruttore educatore	2
		D - Istruttore direttivo coordinatore	1
	<b>V Totale</b>		<b>11</b>
<b>Area centro disabili Totale</b>			<b>12</b>
<b>Area Socio culturale</b>			
	<b>O</b>		
		A - Operatore addetto alle pulizie	1
		B - Collaboratore professionale cuoco	1
		D - Istruttore direttivo amministrativo	1
	<b>O Totale</b>		<b>3</b>
	<b>V</b>		
		B - Collaboratore professionale cuoco	1
		C - Istruttore amministrativo	1
	<b>V Totale</b>		<b>2</b>
<b>Area Socio culturale Totale</b>			<b>5</b>
<b>Area tecnico contabile finanziaria</b>			
	<b>O</b>		
		C - Istruttore amministrativo	3
		D - Istruttore direttivo amministrativo contabile	1
		D - Istruttore amministrativo	1
	<b>O Totale</b>		<b>5</b>
<b>Area tecnico contabile finanziaria Totale</b>			<b>5</b>
<b>Area tecnico manutentiva e gestione territorio</b>			
	<b>O</b>		
		B - Collaboratore professionale terminalista	1
		B - Collaboratore Tecnico Autista	3
		B - Collaboratore Tecnico M.O.C.	8
		B - Esecutore operaio specializzato	1
		C - Istruttore Tecnico Amministrativo	1
		D - Istruttore Direttivo Amministrativo	1
		D - Istruttore Direttivo Tecnico	1
	<b>O Totale</b>		<b>16</b>
	<b>V</b>		
		C - Istruttore Tecnico Amministrativo	1
	<b>V Totale</b>		<b>1</b>
<b>Area tecnico manutentiva e gestione territorio Totale</b>			<b>17</b>
<b>Totale complessivo</b>			<b>76</b>

<b>Numero di posti in dotazione organica per categoria</b>
--

Numero di posti in dotazione organica		Anno		OV	Totale
Cat.	Definizione dotazione organica	2010-01			
<b>A</b>					
	Operatore addetto alle pulizie			4	1
<b>A Totale</b>				<b>4</b>	<b>1</b>
<b>B</b>					
	Collaboratore professionale cuoco			2	2
	Collaboratore professionale terminalis			2	2
	Collaboratore Socio Assistenziale			18	9
	Collaboratore Tecnico Autista			3	3
	Collaboratore Tecnico M.O.C.			8	8
	Esecutore Amministrativo			1	1
	Esecutore operaio specializzato			1	1
	Raa			1	1
<b>B Totale</b>				<b>36</b>	<b>11</b>
<b>C</b>					
	Agente di PM			3	3
	Istruttore amministrativo			4	3
	Istruttore educatore				2
	Istruttore Tecnico Amministrativo			1	1
	Raa				2
<b>C Totale</b>				<b>8</b>	<b>8</b>
<b>D</b>					
	Istruttore amministrativo			1	1
	Istruttore direttivo amministrativo			2	2
	Istruttore Direttivo Amministrativo			1	1
	Istruttore direttivo amministrativo con			1	1
	Istruttore direttivo coordinatore				2
	Istruttore Direttivo Tecnico			1	1
<b>D Totale</b>				<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Totale</b>				<b>54</b>	<b>22</b>

<b>Numero di posti in dotazione organica occupati</b>
---

Numero di posti in dotazione organica		Anno	
Area dotazione organica	Categoria - Incarico	2010-01	
<b>Area amministrativa</b>			
	B - Collaboratore professionale termin	1	
	B - Esecutore Amministrativo	1	
	C - Agente di PM	3	
	D - Istruttore direttivo amministrativo	1	
<b>Area amministrativa Totale</b>		<b>6</b>	
<b>Area Casa Protetta</b>			
	A - Operatore addetto alle pulizie	3	
	B - Collaboratore professionale cuoco	1	
	B - Collaboratore Socio Assistenziale	17	
	B - Raa	1	
	C - Istruttore amministrativo	1	
<b>Area Casa Protetta Totale</b>		<b>23</b>	
<b>Area centro disabili</b>			
	B - Collaboratore Socio Assistenziale	1	
<b>Area centro disabili Totale</b>		<b>1</b>	
<b>Area Socio culturale</b>			
	A - Operatore addetto alle pulizie	1	
	B - Collaboratore professionale cuoco	1	
	D - Istruttore direttivo amministrativo	1	
<b>Area Socio culturale Totale</b>		<b>3</b>	
<b>Area tecnico contabile finanziaria</b>			
	C - Istruttore amministrativo	3	
	D - Istruttore direttivo amministrativo	1	
	D - Istruttore amministrativo	1	
<b>Area tecnico contabile finanziaria Totale</b>		<b>5</b>	
<b>Area tecnico manutentiva e gestione territorio</b>			
	B - Collaboratore professionale termin	1	
	B - Collaboratore Tecnico Autista	3	
	B - Collaboratore Tecnico M.O.C.	8	
	B - Esecutore operaio specializzato	1	
	C - Istruttore Tecnico Amministrativo	1	
	D - Istruttore Direttivo Amministrativo	1	
	D - Istruttore Direttivo Tecnico	1	
<b>Area tecnico manutentiva e gestione territorio Totale</b>		<b>16</b>	
<b>Totale complessivo</b>		<b>54</b>	

<b>Numero di posti in dotazione organica vacanti</b>
--

Numero di posti in dotazione organica		Anno
Area dotazione organica	Categoria - Incarico	2010-01
<b>Area amministrativa</b>	C - Istruttore amministrativo	2
<b>Area amministrativa Totale</b>		<b>2</b>
<b>Area Casa Protetta</b>	A - Operatore addetto alle pulizie	1
	B - Collaboratore professionale cuoco	1
	B - Collaboratore Socio Assistenziale	1
	C - Raa	2
	D - Istruttore direttivo coordinatore	1
<b>Area Casa Protetta Totale</b>		<b>6</b>
<b>Area centro disabili</b>	B - Collaboratore Socio Assistenziale	8
	C - Istruttore educatore	2
	D - Istruttore direttivo coordinatore	1
<b>Area centro disabili Totale</b>		<b>11</b>
<b>Area Socio culturale</b>	B - Collaboratore professionale cuoco	1
	C - Istruttore amministrativo	1
<b>Area Socio culturale Totale</b>		<b>2</b>
<b>Area tecnico manutentiva e gestione territorio</b>	C - Istruttore Tecnico Amministrativo	1
<b>Area tecnico manutentiva e gestione territorio Totale</b>		<b>1</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>22</b>

<b>Nuovi inserimenti e soppressioni Delibera GM n.</b>
--

Note	nuovo inserimento 2010
------	------------------------

Numero di posti in dotazione organica		Anno
Area dotazione organica	Categoria - Incarico	2010-01
<b>Area centro disabili</b>	D - Istruttore direttivo coordinatore	1
<b>Area centro disabili Totale</b>		<b>1</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>1</b>



**PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2010**

**1. Assunzioni a tempo indeterminato**

E' prevista la copertura del posto di categoria C con profilo professionale "istruttore amministrativo" da destinare all'ufficio anagrafe, stato civile e servizio elettorale.

**2. Assunzioni a tempo determinato**

E' prevista la copertura del posto di categoria D con profilo professionale "istruttore direttivo coordinatore" mediante contratto ex art.110 D.lgs.267/2000 da destinare al centro residenziale per disabili.

**3. Stabilizzazioni e conversioni di contratti in essere**

Non sono previste stabilizzazioni e conversioni di contratti in essere per l'anno 2010.

**4. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa**

Non sono previste stipule di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'anno 2010.

**PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2011**

**1. Assunzioni a tempo indeterminato**

Non sono previste assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2011.

**2. Assunzioni a tempo determinato**

Essendo le assunzioni a tempo determinato assunzioni a fronte di esigenze straordinarie e impreviste non vengono previste assunzioni in tal senso nel corso dell'anno 2011.

**3. Stabilizzazioni e conversioni di contratti in essere**

Non sono stabilizzazioni e conversioni di contratti in essere per l'anno 2011.

**4. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa**

Non sono previste stipule di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'anno 2011.

**PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2012**

**1. Assunzioni a tempo indeterminato**

Non sono previste assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2012.

**2. Assunzioni a tempo determinato**

Essendo le assunzioni a tempo determinato assunzioni a fronte di esigenze straordinarie e impreviste non vengono previste assunzioni in tal senso nel corso dell'anno 2012.

**3. Stabilizzazioni e conversioni di contratti in essere**

Non sono stabilizzazioni e conversioni di contratti in essere per l'anno 2012.

**4. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa**

Non sono previste stipule di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'anno 2012.