



COMUNE DI MONTESE

Provincia di Modena
Via Panoramica, 60 - 41055 Montese
Ufficio personale

pec comunemontese@cert.comune.montese.mo.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN
INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N.
267/2000 PER UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D1

PROT. n. AOOMONTESE - GEN - 2021 – 0008054 - SCADENZA 10/09/2021

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n.76 del 12/07/2021 con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale del personale ed il piano occupazionale per gli anni 2021-2023;

Visto quanto deliberato con atto della Giunta Comunale 85 del 09/08/2021;

Richiamato l'art. 110 (Incarichi a contratto), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: *“1. 1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad. accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;

Richiamato lo statuto dell'ente che all'articolo 61 comma 2 prevede espressamente il ricorso per incarichi dirigenziali alla nomina prevista dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000;

Visto il piano triennale delle azioni positive approvato con delibera di Giunta Municipale n. 10 del 10/02/2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 11 del 09/08/2021.

COMUNE DI MONTESE

RENDE NOTO

l'indizione della procedura selettiva pubblica per curriculum e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – Cat.D1, da destinare promiscuamente all'area urbanistica edilizia privata e all'area tecnica lavori pubblici in base alla vigente classificazione del personale di cui all'accordo del 31 marzo 1999, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000;

1 OGGETTO

E' indetta una selezione pubblica per curriculum e colloquio - finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – Cat.D1, da destinare promiscuamente all'area urbanistica edilizia privata e all'area tecnica lavori pubblici in base alla vigente classificazione del personale di cui all'accordo del 31 marzo 1999, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000.

A tale figura sono affidate le funzioni di istruttore tecnico direttivo dell'area urbanistica ed edilizia ambiente e protezione civile. Potranno inoltre essere affidate a tale figura, qualora ve ne fosse la necessità, lo svolgimento delle funzioni relative all'area tecnica e lavori pubblici, che comprende anche

- il servizio ufficio tecnico e patrimonio;
- il servizio viabilità;
- il servizio idrico integrato;
- il servizio nettezza urbana limitatamente ai servizi di competenza comunale;
- il servizio trasporto scolastico;
- la gestione del patrimonio pubblico;
- le funzioni di ambiente, igiene e sanità;
- i servizi cimiteriali.
- il ruolo di responsabile unico di procedimento;
- il ruolo di datore di lavoro ai fini della normativa in materia di sicurezza sul lavoro
- la predisposizione e l'attuazione del piano comunale di protezione civile.

Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare il regolamento di organizzazione, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

L'attività è caratterizzata da cognizioni elevate di tipo plurispecialistico e ha contenuto prevalentemente tecnico e gestionale, ma con competenze trasversali di tipo amministrativo e contabile, con autonomia e responsabilità di risultato relativo a diversificati e importanti processi produttivi e amministrativi. L'attività è altresì

caratterizzata da una elevata complessità dei problemi da affrontare cui deve corrispondere una elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

In particolare, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- predispone la cartografia e gli elaborati progettuali di Piani urbanistici generali e attuativi e loro varianti e ne segue l'iter di approvazione;
- predispone e aggiorna le mappe comunali (toponomastica, stradario, sentieristica, vincoli, fiscalità locale, ZTL, ecc.);
- predispone e verifica schemi di convenzioni urbanistiche e accordi con i privati in materia urbanistica;
- al bisogno predispone e/o verifica i progetti dell'area lavori pubblici nei campi di intervento del Comune.
- verifica lo stato di attuazione dei piani di lottizzazione, delle lottizzazioni già approvate e delle opere di urbanizzazione;
- predispone la documentazione di partecipazione a bandi per ottenere finanziamenti pubblici;
- segue l'iter di approvazione di Piani settoriali anche con il supporto di incarichi esterni;
- espleta attività di formazione, elaborazione e gestione di basi informative cartografiche e di database relazionali ad esse associati, produce analisi territoriali con funzioni di geoprocessing attraverso l'uso dei più avanzati sistemi GIS;
- si integra con la struttura dell'area tecnica e lavori pubblici con funzioni di supporto ed eventuale coordinamento;
- si integra con la struttura dell'area tecnica e lavori pubblici per le fasi di pianificazione, progettazione e direzioni lavori;
- stipula contratti, assume impegni, affida lavori e servizi negli ambiti a lui assegnati;
- provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici e tecnico amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora o redige la progettazione di opere, può essere incaricato della direzione lavori
- svolge attività di carattere istruttorio, predispone e redige atti, espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione in funzione della programmazione e della gestione sia in campo amministrativo che contabile, oltre che tecnico;
- espleta attività di controllo con sopralluoghi su cantieri, fabbricati, aree pubbliche nonché sugli interventi manutentivi sia gestiti in forma diretta sia svolte da ditte appaltatrici.
- gestisce gruppi omogenei di attività e di risorse e/o il coordinamento di personale anche con responsabilità di prodotto e risultato;
- svolge le funzioni di rup;
- assume il ruolo di datore di lavoro ai fini della sicurezza sul lavoro;
- esamina le normative vigenti in materia di contributi, finanza agevolata, cofinanziamenti e simili al fine di proporre all'amministrazione scelte alternative per il finanziamento delle opere.

La sede di lavoro principale è presso il Municipio di Montese, in Via Panoramica 60.

Dovrà essere garantita la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse alle funzioni affidate.

È in ogni caso fatta salva la facoltà dell'ente:

- di provvedere all'ampliamento, modifica o integrazione dell'area e dei servizi di competenza originariamente affidati;
- la variazione della sede di lavoro.

2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito lo stipendio iniziale annuo previsto dal vigente contratto nazionale del comparto enti locali per la categoria di appartenenza compreso I.I.S. nella misura di legge.

Competono inoltre, nella misura prevista dalla vigente legislazione: indennità di comparto; 13^a mensilità, aggiunta di famiglia, se ed in quanto spettante.

Saranno inoltre corrisposte la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato annue, da corrispondersi in base alle disposizioni di legge in materia di misurazione e valutazione delle performance.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

3 REQUISITI

Possono partecipare i cittadini di ambo i sessi che:

- a) siano cittadini italiani: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea in possesso dei requisiti di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n.174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'AIRE;
- b) siano in possesso della patente di cat. B;
- c) abbiano compiuto 18 anni di età;
- d) abbiano il godimento dei diritti politici e civili;
- e) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto della selezione. I disabili di cui alla legge 68/99 non devono aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e all'incolumità dei colleghi e degli utenti ovvero delle condizioni organizzative del servizio o comunque con modalità organizzative tali da non compromettere il corretto funzionamento e andamento. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori della selezione a visita medica preventiva di assunzione, in base alla normativa vigente;
- f) non abbiano riportato condanne penali e non sono stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- g) siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio rilasciati da università riconosciute dall'ordinamento universitario italiano
 - laurea (i.e. diploma di laurea triennale) o laurea magistrale (i.e. specialistica) nelle seguenti classi
 - Ingegneria civile e ambientale

COMUNE DI MONTESE

- Scienze dell'architettura
 - Scienze e tecniche dell'edilizia
 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
 - Scienze e tecnologie agrarie e forestali
 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
- laurea conseguita secondo il Vecchio Ordinamento ed equipollente per legge alle classi sopra indicate
(riferimenti Decreto MIUR 22/10/2004 n.270, Decreto MIUR 16/03/2007, Decreto MIUR 26/07/2007, Decreto MIUR 09/07/2009)

Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati e tenuto ad indicare espressamente nella domanda il riferimento alla norma di riferimento. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. Si specifica che la dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione. I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

- h) che non siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm. ed ii..

Tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione comunale può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in

relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e dai procedimenti conseguenti all'esito della selezione.

La domanda dovrà essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale presso il Comune di Montese Via Panoramica,60 – 41055 MONTESE (MO)- e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto “Domanda di ammissione alla selezione”.

4 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda dovrà essere redatta secondo lo Schema allegato al presente avviso, disponibile presso il Servizio Finanziario del Comune di Montese nonché all'indirizzo Internet del Comune <http://www.comune.montese.mo.it> alla home page e nella pagina Bandi di concorso all'interno della sezione Amministrazione trasparente.

I concorrenti dovranno inoltre produrre

- idonea attestazione nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 di quanto richiesto dall'art.3 del presente bando in merito all'**esperienza professionale** ai punti I) II) e III) (in calce si allega modello);
- **dettagliato curriculum vitae;**

La domanda e gli altri documenti allegati devono essere firmati dal candidato, o in originale o digitalmente, pena esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La domanda e gli altri documenti allegati dovranno essere obbligatoriamente corredati, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

I concorrenti potranno inoltre tutti i documenti che ritengono utili ad illustrare quanto esposto nel CV.

5 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema che è allegato al presente Bando e debitamente sottoscritta dal concorrente, potrà essere presentata

- in busta chiusa indirizzata al Comune di Montese -Via Panoramica,60-41055 Montese (MO) e trasmessa mediante raccomandata A.R.;
- in busta chiusa indirizzata al Comune di Montese -Via Panoramica,60-41055 Montese (MO) consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montese;
- a mezzo pec all'indirizzo comunemontese@cert.comune.montese.mo.it : in tal caso si segnala come la pec debba essere trasmessa da un indirizzo pec rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA;

COMUNE DI MONTESE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 10/09/2021

In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, ai fini del termine utile per l'ammissione non sarà preso in esame il timbro di spedizione ma farà fede la data di ricevimento all'ufficio protocollo del Comune di Montese.

In caso di spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione la comunicazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella di posta elettronica dell'Ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta normali).

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e inviata in scansione, corredata obbligatoriamente da scansione del documento di identità in corso di validità. Sia la domanda di partecipazione e relativi allegati che il documento di identità dovranno essere trasmessi nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC e istituzionale dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Il termine è perentorio per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non saranno presentate in tempo utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità, per la mancata ricezione delle domande dovuta a cause ad essa non imputabili, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici del Comune siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine di scadenza del bando, o comunque, nelle ore in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione della domanda, il termine è automaticamente prorogato sino alle ore 12,00 del primo giorno successivo a quello di riapertura degli uffici.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse alla regolarizzazione, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, entro un tassativo termine dalla stessa stabilito.

Tutti gli eventuali documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

6 SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati sarà attuata dalla Commissione Giudicatrice nominata ai sensi della vigente regolamentazione ed avverrà sulla base della disamina

COMUNE DI MONTESE

ALLEGATO A) DETERMINA 11 DEL 09/08/2021 A AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000

dei curricula e della valutazione di un successivo colloquio finalizzato al riscontro e all'accertamento:

- a) della preparazione professionale,
- b) della competenza gestionale,
- c) delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum,
- d) delle attitudini e delle capacità di analisi del contesto, di innovazione e razionalizzazione organizzativa e di soluzione di problematiche complesse,
- e) degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

Il colloquio sarà altresì volto alla verifica del possesso delle conoscenze nelle seguenti materie.

- Ordinamento degli enti locali e nozioni sull'ordinamento del Pubblico Impiego (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.);
- Normativa, nazionale e regionale, in materia di:
 - lavori pubblici, servizi e forniture, contratti pubblici
 - demanio ed espropri
 - edilizia ed urbanistica
 - ambiente
 - viabilità
 - attività produttive e commercio
 - sismica
 - forestazione e rischio idrogeologico
 - tecnica delle costruzioni
 - impianti tecnologici
 - tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, sicurezza dei cantieri e delle costruzioni;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento alle materie rilevanti per gli enti locali (a titolo esemplificativo: procedimento amministrativo, processi di trasparenza e semplificazione, tutela riservatezza e trattamento dati);
- Nozioni di diritto civile sulle competenze specifiche del posto da ricoprire;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

La Commissione giudicatrice procederà preliminarmente alla disamina dei curricula e all'esclusione dei candidati che non possiedono i requisiti.

La Commissione giudicatrice procederà quindi ad apposito processo comparativo sulla base dei curricula formativi e professionali e di colloqui individuali. L'apprezzamento dei curricula si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato e ritenute significativi e ai fini della posizione da ricoprire, in quanto alla stessa attinenti per specifico contenuto.

In base alle disposizioni vigenti per la prevenzione del contagio da Covid-19, alle risorse strumentali ed organizzative disponibili presso l'Amministrazione la

COMUNE DI MONTESE

selezione potrà svolgersi in presenza o, in alternativa, in via telematica. La data, la sede, le modalità di espletamento della selezione nonché l'elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, in fase successiva, con anticipo di almeno 10 giorni mediante avviso sull'albo pretorio on-line del Comune di Montese e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Montese all'indirizzo <https://www.comune.montese.mo.it>.

La Commissione, dopo avere espletato il processo comparativo dei candidati, individuerà, in presenza di più candidati in possesso dei requisiti e delle qualità professionali ricercati, una rosa di nominativi, in numero non superiore a cinque, con i quali il Sindaco effettuerà il colloquio individuale al fine di individuare, a sua discrezione, la persona da incaricare.

In esito alla selezione non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse per motivi, preminenti, di interesse pubblico.

È altresì facoltà del Sindaco stesso, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale di lavoro in parola, conferire l'incarico ad altro candidato idoneo, in caso di risoluzione dell'originario contratto.

7 DATA E SEDE DEI COLLOQUI

I colloqui si svolgeranno il giorno svolgeranno presso il municipio, sito nel capoluogo in Via Panoramica n.60, o in altra sede tempestivamente comunicata dalla commissione esaminatrice, il giorno 20/09/2021.

La data esposte è indicativa e potrà esse differita, ma non anticipata, sulla base delle disponibilità della commissione esaminatrice, delle necessità organizzative e logistiche che dovessero emergere.

Eventuali comunicazioni inerenti il colloquio (ad esempio variazioni nel calendario della prova, spostamenti di sede, etc.) saranno pubblicizzate mediante pubblicazione della nuova data sul sito internet del comune di Montese senza che altre ulteriori comunicazioni siano dovute.

La verifica delle comunicazioni è a carico dei candidati.

Per le misure e i protocolli di sicurezza si rinvia ai protocolli della Funzione Pubblica e alle indicazioni di dettaglio che verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune www.comune.montese.mo.it nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso e all'Albo Pretorio dell'Ente: le stesse potranno essere ulteriormente integrate da sopravvenute disposizioni o da valutazioni organizzative dell'ente nonché dal relativo Piano operativo specifico della procedura selettiva.

8 DECORRENZA E TERMINE INCARICO

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando il titolare delle funzioni nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente.

COMUNE DI MONTESE

Dalla data di assunzione dell'incarico l'incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Il termine dell'incarico è fissato al centoventesimo giorno successivo al termine del mandato elettivo del Sindaco.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata della suddetta disposizione.

9 COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

L'elenco nominativo dei candidati ammessi al colloquio (unitamente agli eventuali orari che saranno fissati per ciascun colloquio) verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.montese.mo.it nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Non verranno inviate comunicazioni scritte ai candidati ammessi, pertanto sarà cura degli stessi verificare, sul sito, ammissione, data e luogo del colloquio. La mancata presenza nella giornata e nell'ora indicate equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il Comune di Montese, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Via Panoramica 60, Montese (MO), tratterà i dati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipulazione di contratto, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati avvengono su supporti cartacei e informatici e sono diffusi all'esterno solo se necessario per le finalità del procedimento sopra indicato. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montese, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Presidente. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio del Personale.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003.

11 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di

COMUNE DI MONTESE

adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Dottor Bernardoni Giovanni ed il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nell'avviso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 352/1992.

12 INFORMAZIONI VARIE

L'Amministrazione Comunale di Montese si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni, chiarimenti e copia del bando e dei moduli di domanda i candidati potranno rivolgersi nei giorni dal martedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00 all'Ufficio Personale del Comune di Montese, Via Panoramica n.60, telefono n. 059 971108 o visitare il sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.montese.mo.it.

Il bando di selezione viene pubblicato integralmente per 30 giorni all'Albo Pretorio e sul Internet dell'Ente e trasmesso a tutti i Comuni della Provincia di Modena, alla Amministrazione Provinciale e alla Regione Emilia-Romagna per la pubblicazione nei rispettivi Albi, ai Centri per l'Impiego territoriali, agli Enti e Associazioni preposte alla tutela dei soggetti disabili di cui alla legge n. 68/99, alle organizzazioni sindacali territoriali maggiormente rappresentative e alle R.S.U. Aziendali e al Comando Militare Esercito dell'Emilia Romagna.

L'assunzione di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Area Dirigenza comparto Regioni – Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. L'avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
- Legge 29 dicembre 1988, n. 554;
- Legge 05 febbraio 1992 n.104;
- Legge 8 marzo 1989, n. 101 "Festività religioni ebraiche";
- Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Decreto legislativo n.165/2001;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;

- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Montese, li 09/08/2021

Il Responsabile del Personale

Giovanni Dottor Bernardoni

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.e ii.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Ufficio Personale
del Comune di Montese
Via Panoramica,60
41055 MONTESE (MO)

Il/La sottoscritto/a
nato/a il a(Prov.....), residente a
..... (Prov.....), via
Cap....., Tel. , Codice Fiscale

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica per curriculum e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – Cat.D1, da destinare promiscuamente all'area urbanistica edilizia privata e all'area tecnica lavori pubblici in base alla vigente classificazione del personale di cui all'accordo del 31 marzo 1999, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000.

A tal fine,

- valendosi del disposto di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,
- consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- nonché dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della Repubblica di San Marino;
- b) di godere dei diritti civili e politici¹;
- c) di essere iscritto al Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- d) di non avere riportato / di avere riportato le seguenti condanne penali....²;
- e) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni...³;

¹ Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento.

² Riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali

³ Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, anche a tempo determinato, specificando la durata degli stessi e presso quale amministrazione nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse

COMUNE DI MONTESE

- f) di essere in possesso del titolo di studio
- g) di essere della patente di cat.B e di essere disponibile ad impegnarmi alla guida degli automezzi per l'espletamento delle mansioni;
- h) di essere fisicamente e psichicamente idoneo al servizio;
- i) di non essere stato destituito, dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- j) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
- k) di impegnarmi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda;

- idonea attestazione nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445 di quanto richiesto dall'art.3 del presente bando in merito all'esperienza professionale ai punti I) II) e III) (in calce si allega modello);
- dettagliato curriculum vitae;
- copia di documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito istituzionale dell'ente delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, comunicazione dell'esito della selezione, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni o conferimento di incarichi).

Dichiara di essere contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica, _____@_____ consapevole che in tal caso, le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento

Eventuali comunicazioni cartacee che dovessero essere trasmesse potranno essere inviate al seguente indirizzo:

..... (Prov.....), via
 Cap.....,

Per la durata delle procedure concorsuali sarò inoltre reperibile al numero di cellulare impegnandomi a richiamare in caso di mancato ricevimento della chiamata.

Data _____

F I R M A
