

## SERVIZIO SEGRETERIA

Descrizione obiettivi	Tempi di attuazione
Implementazione e progressivo utilizzo PEC	12/2011
Revisione delle autorizzazioni al commercio	12/2011
Riordino degli archivi	12/2011

Periodo di riferimento 1° semestre 2011

Personale dipendente coinvolto Nr. 2 unità

Data di rilevazione 30.06.2011

Parametro	Obiettivo	Scostamento
<i>Numero di comunicazioni totali in uscita</i>		
<i>numero di comunicazioni PEC</i>		
<i>% comunicazioni PEC</i>	<i>&gt;5%</i>	<i>7%</i>
 <i>Numero autorizzazioni totali</i>		
<i>Numero di autorizzazioni revisionate</i>		
<i>% autorizzazioni revisionate</i>	<i>&gt;30%</i>	<i>60%</i>
 <i>Riordino archivio corrente</i>		
<i>Pratiche riferite al 2011 e anni precedenti</i>		
<i>% domande evase</i>	<i>&gt; 15%</i>	<i>30%</i>

•

Note:

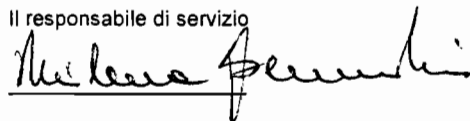
---

---

---

Il compilatore

Il responsabile di servizio



# COMUNE DI MONTESE

## PROVINCIA DI MODENA

Relazione di verifica degli obiettivi fissati nel Piano della Performance 2011  
approvato con delibera di GM.46 del 26/04/2011

### Scheda risultato conseguito

#### Prima sezione[GB1]

Area	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile	BERNABEI MILENA
Ufficio	SEGRETERIA	Responsabile	BERNABEI MILENA

#### Seconda sezione[GB2]

OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE E PROGRESSIVO UTILIZZO DELLA PEC
-----------	--

#### Terza sezione[GB3]

<b>RISULTATO (conseguito)</b>
Vedi schede allegate

#### Quarta sezione[GB4]

IMPATTO (conseguito)	
descrizione	modalità riscontro
SENSIBILE DIMINUZIONE DELLA POSTA RACCOMANDATA IN USCITA, SOSTITUITA DALLA POSTA CERTIFICATA CHE NE GARANTISCE IL MEDESIMO VALORE LEGALE	

#### Quinta sezione[GB5]

<b>RELAZIONE DI COMMENTO (conseguito)</b>
PRIMI POSITIVI RISCONTRI PER L'INVIO E IL RICEVIMENTO DI ATTI IN FORMA DI POSTA CERTIFICATA. L'UTILIZZO DI TALE NUOVA MODALITA' è IMPOSTA DALLA LEGGE PER GLI ATTI DELL'UFFICIO SUAP, SERVIZI DEMOGRAFICI E UFFICIO COMMERCIO. SI NOTA COMUNQUE UN INCREMENTO DEGLI INVII ANCHE PER ALTRI ATTI, IN SOSTITUZIONE DELLA RACCOMANDATA O DEL FAX.

#### Sesta sezione

data	31.12.2011	Il Responsabile del Servizio	
------	------------	------------------------------	--

# COMUNE DI MONTESE

## PROVINCIA DI MODENA

Relazione di verifica degli obiettivi fissati nel Piano della Performance 2011  
approvato con delibera di GM.46 del 26/04/2011

### Scheda risultato conseguito

#### Prima sezione[GB1]

Area	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile	BERNABEI MILENA
Ufficio	COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile	BERNABEI MILENA

#### Seconda sezione[GB2]

OBIETTIVO	REVISIONE DELLE AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI
-----------	--

#### Terza sezione[GB3]

<b>RISULTATO (conseguito)</b>
Vedi schede allegate

#### Quarta sezione[GB4]

IMPATTO (conseguito)	
descrizione	modalità riscontro
MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DOVUTA AD UNA PIU' PRECISA E OCULATA SUDDIVISIONE DEI VARI PROCESSI DI INSERIMENTO DEI DATI E CREAZIONE DI BANCHE DATI SUDDIVISE PER TIPOLOGIA DI SERVIZIO	

#### Quinta sezione[GB5]

<b>RELAZIONE DI COMMENTO (conseguito)</b>
REVISIONE DELLE PRATICHE DI COMMERCIO FISSO, PUBBLICI ESERCIZI, AGRITURISMI, POSTEGGIATORI AMBULANTI, FREQUENTATORI DEI MERCATI STRAORDINARI. RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE DURC E IMPOSTAZIONE DELLE VERIFICHE

#### Sesta sezione

data	31.12.2011	Il Responsabile del Servizio	
------	------------	------------------------------	--

# COMUNE DI MONTESE

## PROVINCIA DI MODENA

Relazione di verifica degli obiettivi fissati nel Piano della Performance 2011  
approvato con delibera di GM.46 del 26/04/2011

### Scheda risultato conseguito

#### Prima sezione[GB1]

Area	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile	BERNABEI MILENA
Ufficio	SEGRETERIA	Responsabile	BERNABEI MILENA

#### Seconda sezione[GB2]

OBIETTIVO	RIORDINO ARCHIVIO CORRENTE
-----------	----------------------------

#### Terza sezione[GB3]

<b>RISULTATO (conseguito)</b>
Vedi schede allegate

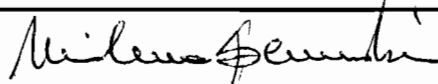
#### Quarta sezione[GB4]

IMPATTO (conseguito)	
descrizione	modalità riscontro
MAGGIORE SEMPLIFICAZIONE NELLE RICERCHE DI DOCUMENTAZIONE NON ANCORA PASSATA NELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO MEDIANTE SUDDIVISIONE DEGLI ATTI PER CATEGORIE, CON RIFERIMENTO AGLI ANNI 2009, 2010 E 2011	

#### Quinta sezione[GB5]

<b>RELAZIONE DI COMMENTO (conseguito)</b>
SISTEMAZIONE MATERIALE EDOCUMENTI PRESENTI NELL'ARCHIVIO CORRENTE CON SUDDIVISIONE IN CATEGORIE E FASCICOLI PER UNA PIU' FACILE RICERCA E PER IL SUCCESSIVO PASSAGGIO DEGLI STESSI NELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO. CREAZIONE DI UNA BANCA DATA IN EXCEL, CON INSERIMENTO DI TUTTE LE ORDINANZE EMESSE NEGLI ULTIMI 30 ANNI, CON MODALITA' DI RICERCA SUDDIVISA PER ARGOMENTI TRATTATI

#### Sesta sezione

data	31.12.2011	Il Responsabile del Servizio	
------	------------	------------------------------	--

**SERVIZIO SEGRETERIA**

<b>Descrizione obiettivi</b>	<b>Tempi di attuazione</b>
Implementazione e progressivo utilizzo PEC	12/2011
Revisione delle autorizzazioni al commercio	12/2011
Riordino degli archivi	12/2011

Periodo di riferimento                    2° semestre 2011  
Personale dipendente coinvolto        Nr. 2 unità  
Data di rilevazione                      31.12.2011

Parametro	Obiettivo	Scostamento
<i>Numero di comunicazioni totali in uscita</i>		
<i>numero di comunicazioni PEC</i>		
<i>% comunicazioni PEC</i>	<i>&gt;5%</i>	<i>10%</i>
<i>Numero autorizzazioni totali</i>		
<i>Numero di autorizzazioni revisionate</i>		
<i>% autorizzazioni revisionate</i>	<i>&gt;30%</i>	<i>100%</i>
<i>Riordino archivio corrente</i>		
<i>Pratiche riferite al 2011 e anni precedenti</i>		
<i>% domande evase</i>	<i>&gt; 15%</i>	<i>100%</i>

Note:

---

---

---

Il compilatore

Il responsabile di servizio



<b>SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE</b>	
<b>Descrizione obiettivi</b>	<b>Tempi di attuazione</b>
Ottimizzazione servizio videosorveglianza	12/2011

Periodo di riferimento                      1° semestre 2011  
 Personale dipendente coinvolto        Nr. 3 unità  
 Data di rilevazione                        30.06.2011

<i>Ore di videosorveglianza visionate</i>		
% ore videosorveglianza revisionata	>40%	40%

<i>Collaborazione con forze dell'ordine</i>		
% domande evase	> 95%	95%

Note:

---



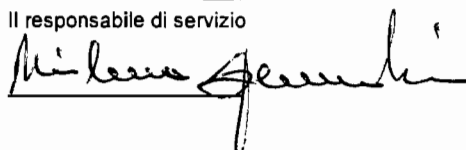
---



---

Il compilatore

Il responsabile di servizio



# COMUNE DI MONTESE

## PROVINCIA DI MODENA

Relazione di verifica degli obiettivi fissati nel Piano della Performance 2011  
approvato con delibera di GM.46 del 26/04/2011

### Scheda risultato conseguito

#### Prima sezione[GB1]

Area	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile	BERNABEI MILENA
Ufficio	POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile	BERNABEI MILENA

#### Seconda sezione[GB2]

OBIETTIVO	OTTIMIZZAZIONE SERVIZIO VIDEOSORVEGLIANZA
-----------	---

#### Terza sezione[GB3]

<b>RISULTATO (conseguito)</b>
Vedi schede allegate

#### Quarta sezione[GB4]

IMPATTO (conseguito)	
descrizione	modalità riscontro
MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO CON RICERCHE MIRATE A PRECISI ORARI IN CUI SONO STATI DENUNCIATI SINISTRI O ATTI VANDALICI E MIGLIORE COLLABORAZIONE CON LE FORZE DELL'ORDINE PER RICERCHE MIRATE	

#### Quinta sezione[GB5]

<b>RELAZIONE DI COMMENTO (conseguito)</b>
SI E' DATO CORSO AD UNA ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI REATI MINORI LEGATI ALL'USO DI SOSTANZE STUPEFACENTI E ALCOLICHE PER LA PRESENZA SUL TERRITORIO COMUNALE DI 3 DISCOTECHE, UNA DELLE QUALI NEL CENTRO DEL PAESE, MEDIANTE COLLABORAZIONE CON LE FORZE DELL'ORDINE PRESENTI SUL TERRITORIO.

#### Sesta sezione

data	31.12.2011	Il Responsabile del Servizio	
------	------------	------------------------------	--

**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

<b>Descrizione obiettivi</b>	<b>Tempi di attuazione</b>
Ottimizzazione servizio videosorveglianza	12/2011

Periodo di riferimento                      2° semestre 2011  
Personale dipendente coinvolto        Nr. 3 unità  
Data di rilevazione                        31.12.2011

*Ore di videosorveglianza visionate*

% ore videosorveglianza revisionata	>40%	95%
-------------------------------------	------	-----

*Collaborazione con forze dell'ordine*

% domande evase	> 95%	95%
-----------------	-------	-----

Note:

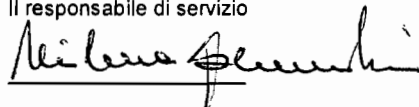
---

---

---

Il compilatore

Il responsabile di servizio





**SERVIZI DEMOGRAFICI, LEVA, STATO CIVILE**

<b>Descrizione obiettivi</b>	<b>Tempi di attuazione</b>
Progettazione riorganizzazione stradario comunale	12/2011

Periodo di riferimento 1° semestre 2011

Personale dipendente coinvolto Nr. 2 unità

Data di rilevazione 30.06.2011

Parametro	Obiettivo	Scostamento
<i>Immobili censiti nello stradario</i>		
% nello stradario	>65%	70%
<i>Strade revisionate</i>		
% km strade revisionate	> 50	60%
<i>Collaborazione con il catasto ed enti esterni</i>		
% domande evase	> 95%	95%

Note:

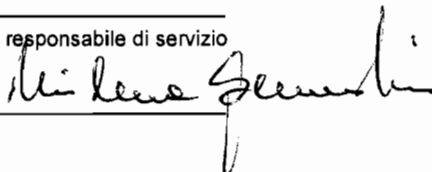
---

---

---

Il compilatore

Il responsabile di servizio



# COMUNE DI MONTESE

## PROVINCIA DI MODENA

Relazione di verifica degli obiettivi fissati nel Piano della Performance 2011  
approvato con delibera di GM.46 del 26/04/2011

### Scheda risultato conseguito

#### Prima sezione[GB1]

Area	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile	BERNABEI MILENA
Ufficio	SERVIZI DEMOGRAFICI	Responsabile	BERNABEI MILENA

#### Seconda sezione[GB2]

OBIETTIVO	OTTIMIZZAZIONE SERVIZIO VIDEOSORVEGLIANZA
-----------	---

#### Terza sezione[GB3]

<b>RISULTATO (conseguito)</b> Vedi schede allegate
---

#### Quarta sezione[GB4]

<b>IMPATTO (conseguito)</b>	
descrizione	modalità riscontro
MIGLIORAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DELLE VARIE PROCEDURE LEGATE IN MODO PARTICOLARE AL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI	

#### Quinta sezione[GB5]

<b>RELAZIONE DI COMMENTO (conseguito)</b>
REVISIONE GENERALE DEI DATI RIFERITI AGLI IMMOBILI CENSITI, MEDIANTE CONTROLLO INCROCIATO CON IL CATASTO PER UNA PIU' PRECISA REALIZZAZIONE DEL CENSIMENTO. ATTRIBUZIONE DEI NUMERI CIVICI A NUOVE ABITAZIONI E COLLABORAZIONE CON ENTI ESTERNI PER RICERCHE SUL TERRITORIO

#### Sesta sezione

data	31.12.2011	Il Responsabile del Servizio	
------	------------	------------------------------	--

**SERVIZI DEMOGRAFICI, LEVA, STATO CIVILE**

<b>Descrizione obiettivi</b>	<b>Tempi di attuazione</b>
Progettazione riorganizzazione stradario comunale	12/2011

Periodo di riferimento 2° semestre 2011

Personale dipendente coinvolto Nr. 2 unità

Data di rilevazione 31.12.2011

Parametro	Obiettivo	Scostamento
<i>Immobili censiti nello stradario</i>		
% nello stradario	>65%	100%
<i>Strade revisionate</i>		
%km strade revisionate	> 50	100%
<i>Collaborazione con il catasto ed enti esterni</i>		
% domande evase	> 95%	100%

Note:  

---

---

---

---

Il compilatore

Il responsabile di servizio

