

# COMUNE DI MONTESE

## PROVINCIA DI MODENA

AVVISO ESPLORATIVO PER EVENTUALE SELEZIONE PER MOBILITA'  
ESTERNA

PROT. n. 5086 del 31/05/2017  
SCADENZA IL 03/07/2017

### IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n.40 del 08/05/2017 con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale del personale ed il piano occupazionale per gli anni 2017-2019;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

Tenuto conto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 questo ente, con nota prot.n.5082 del 31/05/2017, ha effettuato comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alla Regione Emilia Romagna – Direzione istruzione, formazione professionale e lavoro - ai fini della assegnazione di personale mediante la procedura della mobilità esterna.

Visto quanto deliberato con atto della Giunta Comunale 53 del 19/05/2017;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio personale n. 5 del 19/05/2017;

### RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo 165/2001 per l'eventuale copertura a tempo pieno e determinato per un periodo di 36 mesi di un posto di "collaboratore professionale addetto ai servizi ambientali" – Cat.C1, da destinare all'area da destinare all' area tecnica e lavori pubblici, del nuovo ordinamento professionale del comparto delle Regioni Enti locali.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

### ***1 REQUISITI GENERALI***

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e determinato per un periodo di 36 mesi presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, nella categoria B3 o equivalente prestando servizio nell'area tecnica e lavori pubblici;
- inquadramento nella medesima categoria professionale B3 (o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Regioni-Autonomie Locali), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria ed iscrizione al profilo professionale di "collaboratore professionale addetto ai servizi ambientali" o profilo assimilabile o

COMUNE DI MONTESE

ALLEGATO A) DETERMINA N.5 DEL 19/05/17 AVVISO ESPLORATIVO PER EVENTUALE SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ADDETTO AI SERVIZI AMBIENTALI- CAT.B3, DA DESTINARE ALL' AREA TECNICA E LAVORI PUBBLICI

equivalente; l'equiparazione dell'inquadramento nel caso di dipendenti appartenenti a comparto diverso dal comparto Regioni-Autonomie Locali, avverrà secondo i criteri del D.P.C.M. del 26.06.2015;

- prestare la propria attività presso l'area tecnica e lavori pubblici dell'ente di provenienza;
- possesso del diploma di scuola dell'obbligo;
- assenza di provvedimenti disciplinari nel corso del servizio prestato;
- possesso di idoneità fisica in modo incondizionato all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica oggetto della mobilità;
- possesso delle patente di cat.B, cat.C, cat D, titolo di abilitazione KB;

I succitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

## **2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per la categoria B3.

## **3 DOMANDA**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Comune di Montese in Via Panoramica 60, 41055 MONTESE (MO) e **dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 03/07/2017** termine ultimo fissato per la presentazione e potrà essere:

- in busta chiusa indirizzata al Comune di Montese -Via Panoramica,60-41055 Montese (MO) e trasmessa mediante raccomandata A.R.;
- in busta chiusa indirizzata al Comune di Montese -Via Panoramica,60-41055 Montese (MO) consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montese;
- a mezzo pec all'indirizzo [comunemontese@cert.comune.montese.mo.it](mailto:comunemontese@cert.comune.montese.mo.it) : in tal caso si segnala come la pec debba essere trasmessa da un indirizzo pec rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA;
- a mezzo alla casella di posta elettronica del Comune di Montese [lelli.a@comune.montese.mo.it](mailto:lelli.a@comune.montese.mo.it) specificando nell'oggetto "Domanda partecipazione a selezione".

In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, ai fini del termine utile per la presentazione non sarà preso in esame il timbro di spedizione ma farà fede la data di ricevimento dell'ufficio protocollo del Comune di Montese.

In caso di spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione la comunicazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella di posta elettronica dell'Ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta normali).

### **COMUNE DI MONTESE**

In caso di invio della domanda di ammissione alla selezione alla casella di posta elettronica del Comune di Montese: lelli.a@comune.montese.mo.it il candidato dovrà richiedere conferma di ricezione e protocollazione da parte dell'ente. Non ci sono garanzie sul buon esito della trasmissione e pertanto il Comune non si assumerà alcuna responsabilità per la dispersione della e-mail contenente la domanda di partecipazione alla procedura di ammissione alla selezione e pertanto la responsabilità della mancata ricezione resta in capo al candidato.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e inviata in scansione, corredata obbligatoriamente da scansione del documento di identità in corso di validità. Sia la domanda di partecipazione e relativi allegati che il documento di identità dovranno essere trasmessi nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC e istituzionale dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Il termine è perentorio per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non saranno presentate in tempo utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità, per la mancata ricezione delle domande dovuta a cause ad essa non imputabili, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici del Comune siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine di scadenza del bando, o comunque, nelle ore in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione della domanda, il termine è automaticamente prorogato sino alle ore 12,00 del primo giorno successivo a quello di riapertura degli uffici.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto le proprie responsabilità le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e di residenza;
- amministrazione di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, riportante, le esperienze professionali nonché i settori di attività presso i quali sono stati acquisiti e se adibito a servizi particolari;
- ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- domicilio presso il quale deve essere inviata ogni successiva comunicazione;
- dichiarazione rilasciata dall'ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali.

*COMUNE DI MONTESE*

- la firma del candidato in calce alla domanda con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento.

Dovrà inoltre essere allegato nulla osta dell'amministrazione di provenienza che autorizzi la mobilità ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001.

#### **4 AMMISSIONE DELLE DOMANDE**

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **5 REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;

b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata nell'elenco sopra indicato, in particolare l'omissione dell'allegato con il nulla osta dell'ente di provenienza e compresa la mancata firma della domanda, comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **6 PROCEDURA SELETTIVA ED EVENTUALE ASSUNZIONE**

Il Comune di Montese, mediante apposita Commissione, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione ed avrà a disposizione un massimo di 50 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

La Commissione, terminata la valutazione dei curriculum, convocherà i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione del curriculum un punteggio non inferiore a 35/50 a successiva specifica verifica selettiva individuale, finalizzata all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il candidato che non si presenti alla verifica nel giorno stabilito si considererà

*COMUNE DI MONTESE*

ALLEGATO A) DETERMINA N.5 DEL 19/05/17 AVVISO ESPLORATIVO PER EVENTUALE SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ADDETTO AI SERVIZI AMBIENTALI- CAT.B3, DA DESTINARE ALL' AREA TECNICA E LAVORI PUBBLICI

rinunciario e, pertanto, verrà escluso dalla selezione. La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione della verifica di ciascun candidato, un punteggio non superiore a 50 punti.

La prova consiste in un colloquio teorico/pratico ed avviene sulla base dei seguenti criteri:

- approfondimento dei contenuti del curriculum formativo/professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire;
- approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento e verifica della possibilità di inserimento ed adattabilità al concreto contesto lavorativo, nonché del grado di autonomia nell'eseguire il lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo, con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;
- verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto, con particolare riferimento alle seguenti materie:
  - Guida di un mezzo per il trasporto persone;
  - Guida di un camion per la raccolta dei rifiuti solidi urbani;
  - Utilizzo di una macchina operatrice complessa;
  - Dimostrazione svolgimento compiti di manutenzione della rete idrica nel pubblico acquedotto;
  - Formazione e messa in opera di un piccolo manufatto edile con materiali ed attrezzature forniti dal Comune.

I mezzi utilizzati sono i seguenti : Autobus Fiat Iveco da 20 posti; Camion Iveco con auto compattatore, Terna gommata Komatsu, decespugliatore, attrezzatura varia da officina (saldatore, filettatrice, etc).

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La prova si svolgerà presso il municipio, sito nel capoluogo in Via Panoramica n.60, o in altra sede tempestivamente comunicata dalla commissione esaminatrice, nelle seguente data 06/07//2017 alle ore 09,00.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova SELETTIVA ed al tempo predeterminato per ciascun candidato la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova stessa in più sedute in giorni consecutivi.

**LA DATA ESPOSTA E' INDICATIVA E POTRA' ESSERE DIFFERITE, MA NON ANTICIPATE, SULLA BASE DELLE DISPONIBILITA' DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, DELLE NECESSITA' ORGANIZZATIVE E LOGISTICHE CHE DOVESSERO EMERGERE**

**EVENTUALI COMUNICAZIONI INERENTI LA PROVA SELETTIVA (AD ESEMPIO VARIAZIONI NEL CALENDARIO DELLE PROVE, SPOSTAMENTI DI SEDE, ETC.) SARANNO PUBBLICIZZATE MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELLE NUOVE DATE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI MONTESE SENZA CHE ALTRE ULTERIORI COMUNICAZIONI SIANO DOVUTE**

**LA VERIFICA DELLE COMUNICAZIONI È A CARICO DEI CANDIDATI**

Ultimate le verifiche individuali la Commissione formulerà una graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito al curriculum e quello della verifica. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 70/100. A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione della verifica; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

**COMUNE DI MONTESE**

ALLEGATO A) DETERMINA N.5 DEL 19/05/17 AVVISO ESPLORATIVO PER EVENTUALE SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ADDETTO AI SERVIZI AMBIENTALI- CAT.B3, DA DESTINARE ALL' AREA TECNICA E LAVORI PUBBLICI

La graduatoria eventualmente formata ad esito della presente selezione è valida per la durata di 18 mesi dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio per la copertura di posti di pari categoria e professionalità che, entro tale periodo, dovessero essere posti in mobilità o che dovessero essere oggetto di mobilità preventiva ai sensi dell'art. 30, comma comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001.

## **7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO MEDIANTE CESSIONE DI CONTRATTO**

L'eventuale assunzione è in ogni caso subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 relativa all'assegnazione di personale mediante la procedura della mobilità esterna.

Il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione, ai sensi del vigente C.C.N.L. dei dipendenti enti locali, entro il termine e con la decorrenza indicati dall'ente stesso, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Lo stesso è esentato dall'espletamento del periodo di prova, avendolo già superato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Ente.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo pieno e determinato appartenente alla categoria professionale B3 (o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Regioni-Autonomie Locali), secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro. Il dipendente conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Ente di provenienza.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Gli esiti della procedura selettiva verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet del Comune

*COMUNE DI MONTESE*

ALLEGATO A) DETERMINA N.5 DEL 19/05/17 AVVISO ESPLORATIVO PER EVENTUALE SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ADDETTO AI SERVIZI AMBIENTALI- CAT.B3, DA DESTINARE ALL' AREA TECNICA E LAVORI PUBBLICI

www.comune.montese.mo.it e all'Albo Pretorio dell'Ente. Nei confronti di coloro che non avranno superato la selezione, tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti, valore di notificazione.

## **9 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Dottor Bernardoni Giovanni ed il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nell'avviso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 352/1992.

## **10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Montese - Ufficio del personale e trattati per le finalità inerenti la gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo. Sono inoltre espressamente autorizzate le seguenti attività: pubblicazione all'albo e/o sul sito istituzionale dell'ente delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, e votazione riportata e la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni o conferimento di incarichi)

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

## **11 INFORMAZIONI E NORMATIVA APPLICABILE**

L'Amministrazione Comunale di Montese si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse, ovvero di non procedere alla copertura del posto oggetto di selezione; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni, chiarimenti e copia del bando e dei moduli di domanda i candidati potranno rivolgersi nei giorni dal martedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00 all'Ufficio Personale del Comune di Montese, Via Panoramica n.60, telefono n. 059

971108 o visitare il sito internet del Comune al seguente indirizzo:  
[www.comune.montese.mo.it](http://www.comune.montese.mo.it).

Le Amministrazioni riceventi sono pregate di pubblicare all'Albo Pretorio il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Eventuali informazioni potranno essere chieste all'Ufficio Personale al tel.059971140.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Montese, li 23/05/2017

Il Responsabile del Personale

Giovanni Dottor Bernardoni

The image shows the official seal of the Comune di Montese, which is circular and contains a coat of arms. To the right of the seal is a handwritten signature in black ink, which appears to read 'Giovanni Dottor Bernardoni'.

*Operaio allegato alla determina*

**COMUNE DI MONTESE**

ALLEGATO A) DETERMINA N.5 DEL 19/05/17 AVVISO ESPLORATIVO PER EVENTUALE SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ADDETTO AI SERVIZI AMBIENTALI- CAT.B3, DA DESTINARE ALL' AREA TECNICA E LAVORI PUBBLICI



## ***FAC SIMILE DELLA DOMANDA***

All'Ufficio Personale  
del Comune di Montese  
Via Panoramica,60  
41055 MONTESE (MO)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER INDIVIDUAZIONE DI N. 1 UNITÀ CON RAPPORTO DI LAVORO a tempo pieno e determinato per un periodo di 36 mesi CON PROFILO PROFESSIONALE DI "collaboratore professionale addetto ai servizi ambientali", CATEGORIA PROFESSIONALE B3, DA ASSEGNARE ALL'area tecnica e lavori pubblici;**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a .....(Prov.....), residente a  
..... (Prov.....), via .....  
Cap....., Tel. ...., Codice Fiscale .....

### **C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare predetta selezione pubblica a tempo pieno e determinato per un periodo di 36 mesi per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 per individuazione di n. 1 unità con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per un periodo di 36 mesi con profilo professionale di "collaboratore professionale addetto ai servizi ambientali", categoria professionale B3, da assegnare all'area tecnica e lavori pubblici mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001.

A tal fine,

- valendosi del disposto di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,
- consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- nonché dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

### **DICHIARA**

- a) di essere dipendente a tempo determinato dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso il seguente Ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_
- a) di essere attualmente inquadrato con rapporto di lavoro a tempo pieno nel profilo professionale di \_\_\_\_\_, a decorrere dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso il Settore/Servizio \_\_\_\_\_

**COMUNE DI MONTESE**

ALLEGATO A) DETERMINA N.5 DEL 19/05/17 AVVISO ESPLORATIVO PER EVENTUALE SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ADDETTO AI SERVIZI AMBIENTALI- CAT.B3, DA DESTINARE ALL' AREA TECNICA E LAVORI PUBBLICI

- \_\_\_\_\_, categoria professionale \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ acquisita dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_; conseguito in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
;
- b) di aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza
- c) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto ed in particolare di essere in possesso di idoneità incondizionata ai servizi esterni;
- d) di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap; a tal fine si forniscono alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi, in relazione al tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92).....;
- e) di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;
- f) di essere in possesso delle patente di cat.B, cat.C, cat D, titolo di abilitazione KB e di essere disponibile ad impegnarmi alla guida degli n possesso delle mezzi per l'espletamento delle mansioni;
- g) di non essere stato destituito, dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda;

- curriculum formativo/professionale redatto in carta libera (contenente nella parte relativa alla ricostruzione dello stato di servizio l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari riportate ovvero eventuali procedimenti disciplinari in corso);
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi di cui sopra;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (non sostituibile da altra dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi o da nulla osta condizionati);
- dichiarazione rilasciata dall'ente di appartenenza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito istituzionale dell'ente delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, etc.).

Dichiara di essere contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica, \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ consapevole che in tal caso, le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento

COMUNE DI MONTESE

Eventuali comunicazioni cartacee che dovessero essere trasmesse potranno essere inviate al seguente indirizzo:

..... (Prov.....), via .....  
Cap.....,

Data \_\_\_\_\_

F I R M A

\_\_\_\_\_