

# COMUNE DI MONTESE

## PROVINCIA DI MODENA

AVVISO ESPLORATIVO PER EVENTUALE SELEZIONE PER MOBILITA'  
ESTERNA

PROT. n. 7284 del 15/10/2012 - SCADENZA IL 15/11/2012

### IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n.4 del 14.01.2012 in materia di determinazione della dotazione organica, approvazione del fabbisogno triennale di personale per gli anni 2012-2014 e piano occupazionale per l'anno 2012;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

Tenuto conto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 questo ente, con nota prot.n.7283 del 15/11/2012, ha effettuato comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alla Regione Emilia Romagna – Direzione istruzione, formazione professionale e lavoro - ai fini della assegnazione di personale mediante la procedura della mobilità esterna.

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio personale n. 15 del 12/10/2012;

### RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo 165/2001 e CCNL comparto Enti Locali per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di due post di "Responsabile delle Attività Assistenziali - RAA"– Cat.C1 nuovo ordinamento professionale del comparto delle regioni enti locali , da destinare all'area socio-assistenziale servizio casa protetta del.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

### **1 REQUISITI GENERALI**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, nella categoria C o equivalente prestando servizio nell'area socio-assistenziale ed essere dipendenti di ruolo presso una Pubblica Amministrazione del Comparto;
- essere in possesso della qualifica abilitante allo svolgimento del ruolo di Responsabile delle Attività Assistenziali;
- assenza di provvedimenti disciplinari nel corso del servizio prestato;
- possesso di idoneità fisica in modo incondizionato all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica oggetto della mobilità;
- possesso delle patente di cat. B.

COMUNE DI MONTESE

ALLEGATO A) DETERMINA N.15 DEL 12/10/2012 AVVISO ESPLORATIVO PER EVENTUALE SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI - RAA - CAT.C1, DA DESTINARE ALL'AREA SOCIO-ASSISTENZIALE SERVIZIO CASA PROTETTA

## 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per la categoria C1.

## 3 DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice deve essere indirizzata al Comune di Montese in Via Panoramica 60, 41055 MONTESE (MO) **dovranno pervenire entro le ore 12.00 di giovedì 15/11/2012** termine ultimo fissato per la presentazione e potranno essere

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedita a mezzo raccomandata a.r.;
- a mezzo telefax 059971100;
- a mezzo pec all'indirizzo [comunemontese@cert.comune.montese.mo.it](mailto:comunemontese@cert.comune.montese.mo.it).

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto le proprie responsabilità le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e di residenza;
- Amministrazione di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, riportante, le esperienze professionali nonché i settori di attività presso i quali sono stati acquisiti e se adibito a servizi particolari;
- ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- domicilio presso il quale deve essere inviata ogni successiva comunicazione;
- la firma del candidato in calce alla domanda con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento.

Dovrà inoltre essere allegato nulla osta dell'amministrazione di provenienza che autorizzi la mobilità ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001.

## 4 AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## 5 PROCEDURA SELETTIVA ED EVENTUALE ASSUNZIONE

Il Comune di Montese, mediante apposita Commissione, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione ed avrà a disposizione un massimo di 50 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

La Commissione, terminata la valutazione dei curricula, convocherà i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione del curriculum un punteggio non inferiore a 35/50 a successiva specifica verifica selettiva individuale, finalizzata all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il candidato che non si presenti alla verifica nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e, pertanto, verrà escluso dalla selezione. La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione della verifica di ciascun candidato, un punteggio non superiore a 50 punti, da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- preparazione professionale specifica in relazione ai posti da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie dei posti da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso agli stessi;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Ultimate le verifiche individuali la Commissione formulerà una graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito al curriculum e quello della verifica. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 70/100. A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione della verifica; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

La graduatoria eventualmente formata ad esito della presente selezione è valida per la durata di 18 mesi dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio per la copertura di posti di pari categoria e professionalità che, entro tale periodo, dovessero essere posti in mobilità o che dovessero essere oggetto di mobilità preventiva ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001.

**L'eventuale assunzione è in ogni caso subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 relativa all'assegnazione di personale mediante la procedura della mobilità esterna.**

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà insindacabile:**

- **di valutare i candidati come non idonei sulla base della procedura di verifica esposta;**

COMUNE DI MONTESE

- di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;
- di non procedere all'assunzione per insindacabili motivi di interesse pubblico, nei quali rientrano i vincoli in materia di assunzioni previsti dalle vigenti norme in materia di assunzione.

## 6 INFORMAZIONI E NORMATIVA APPLICABILE

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montese e sul sito internet dell'Ente [www.comune.montese.it](http://www.comune.montese.it).

Le Amministrazioni riceventi sono pregate di pubblicare all'Albo Pretorio il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Eventuali informazioni potranno essere chieste all'Ufficio Personale al tel.059971140.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal d.lgs 196/2003 sui dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, saranno trattati per la finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale provvedimento di assunzione

Montese, li 12/10/2012

Il responsabile dell'area economico finanziaria  
Servizio personale

The image shows the official seal of the Comune di Montese (Modena) on the left, which is circular and contains a central emblem. To the right of the seal is a handwritten signature in black ink, which appears to read 'Gennaro...'. The signature is written in a cursive style.

COMUNE DI MONTESE

ALLEGATO A) DETERMINA N.15 DEL 12/10/2012 AVVISO ESPLORATIVO PER EVENTUALE SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI - RAA - CAT.C1, DA DESTINARE ALL'AREA SOCIO-ASSISTENZIALE SERVIZIO CASA PROTETTA