



COMUNE DI MONTESE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LETTURISTA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

SCADENZA 21/07/2014

Determinazione del Servizio Ragioneria 75 del 23/06/2014

PROT 4702 - CIG X1A0FA5C68

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria n. 75 del 23/06/2014 viene indetta selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale per la lettura dei contatori del servizio idrico integrato del Comune di Montese.

Oggetto dell'incarico

1. Oggetto dell'incarico è la lettura dei contatori del servizio idrico integrato degli acquedotti gestiti dal Comune di Montese nel territorio assegnato al letturista.
2. Nello specifico il letturista sarà tenuto ad assolvere ai seguenti compiti:
 - rilevazione delle risultanze del contatore del servizio idrico integrato e annotazione ordinata e chiara delle stesse sugli elenchi forniti dal Comune;
 - fotografia del contatore e annotazione chiara e univoca del numero di file sull'elenco delle letture;
 - segnalazione dei contatori guasti o danneggiati in modo evidente all'ufficio preposto;
 - in caso di contatore inaccessibile e di assenza dei proprietari dell'immobile presso cui è locato il contatore, esperire almeno tre tentativi di lettura lasciando idonea segnalazione ai proprietari su modulistica fornita dal Comune.
3. I compiti di cui sopra potranno essere ampliati, chiariti o da disposizioni specifiche emanate dagli Uffici Comunali: in particolare le modalità di produzione della documentazione fotografica saranno concordate al momento della consegna degli elenchi.
4. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai letturisti di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare attività diverse da quelle richieste dal presente avviso o dagli Uffici Comunali
5. I letturisti sono vincolati al segreto e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.¹

¹ **Art. 326 Codice Penale - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio**

Il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio, che, violando i doveri inerenti alle funzioni o al servizio, o comunque abusando della sua qualità, rivela notizie di ufficio, le quali debbano rimanere segrete, o ne agevola in qualsiasi modo la conoscenza, e' punito con la reclusione da sei mesi a tre anni. Se l'agevolazione e' soltanto colposa, si applica la reclusione fino a un anno. Il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio, che, per procurare a se' o ad altri un indebito profitto patrimoniale, si avvale illegittimamente di notizie di ufficio, le quali debbano rimanere segrete, e' punito con la reclusione da due a cinque anni. Se il fatto e' commesso al fine di procurare a se' o ad altri un ingiusto profitto non patrimoniale o di cagionare ad altri un danno ingiusto, si applica la pena della reclusione fino a due anni (1). (1) Articolo così sostituito dalla L. 26 aprile 1990, n. 86.

6. I letturisti le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione saranno sollevati dall'incarico.

Durata dell'incarico

1. L'incarico sarà espletato indicativamente nel periodo AGOSTO 2014: la durata è indicativa.

Tipologia del rapporto e compenso

1. L'incarico di letturista si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.
2. Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero di **contatori effettivamente letti e correttamente rilevati**.
3. Il compenso, al lordo delle eventuali trattenute dovute in base alle leggi vigenti, è determinato come segue:
 - **compenso forfettario di €0,80 per ogni contatore di cui è stata assegnata la lettura: questo compenso sarà corrisposto entro 60 giorni dalla conclusione delle letture;**
 - **ulteriore compenso di € 1,00 per ogni contatore correttamente letto e fotografato: questo compenso sarà corrisposto una volta che l'ufficio preposto avrà validato le rilevazioni effettuate: la validazione delle rilevazioni è insindacabile; i contatori non letti, a prescindere dalla causa per la mancata lettura non saranno conteggiati nel numero di quelli che danno diritto all'ulteriore compenso.**
4. Le zone di competenza territoriale assegnate ai letturisti verranno definite dagli Uffici in base al numero di letturisti selezionati e in base a considerazioni organizzative: i letturisti potranno segnalare eventuali preferenze.
5. Indicativamente ogni letturista rileverà un numero pari ad almeno 500 contatori.

Rimborso costi kilometrici

1. L'organizzazione dei trasporti è completamente a carico dei letturisti che provvederanno autonomamente con propri mezzi e in completa autonomia.
2. In seguito a presentazione di tabella con le percorrenze giornaliere, misurate dal luogo di residenza del letturista, è previsto un rimborso dei costi pari al numero dei km percorsi per una tariffa kilomtrica par ad un quinto del prezzo della benzina.

Verifiche, controlli e penalità applicabili

1. Il Comune di Montese si riserva di procedere a verifica puntuale sulla veridicità delle letture effettuate: la verifica sarà effettuata insindacabilmente dagli Uffici Comunali.
2. In caso di numero significativo di dati non coincidenti (uguale o superiore al 3% dei contatori assegnati) o di complessiva non attendibilità della rilevazione svolta il Comune si riserva di procedere ad una decurtazione proporzionale sul compenso dovuto al letturista.
3. In caso di presentazione di file di dati non collegabili univocamente ai contatori il Comune si riserva di procedere ad una decurtazione proporzionale sul compenso dovuto al letturista non erogando l'ulteriore compenso.

Requisiti di ammissione

1. Per la partecipazione alla selezione dovranno essere posseduti i seguenti requisiti:
 - diploma di scuola dell'obbligo
 - cittadinanza italiana
 - età non inferiore ad anni 18
 - conoscenze e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici: word ed excel o altri equivalenti programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (ad esempio writer e calc del pacchetto open office)
 - patente B, automunito.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla graduatoria:
3. Non potranno essere collaboratori dell'ente soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena se richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione

interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Modalità di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla graduatoria deve essere:
 - redatta sul modulo predisposto;
 - indirizzata al Comune di MONTESE;
 - firmata personalmente dal candidato.
2. La domanda può essere inoltrata in uno dei seguenti modi
 - direttamente al protocollo del Comune di Montese;
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato PDF al seguente indirizzo di posta elettronica comunemontese@cert.comune.montese.mo.it: la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata: **formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata;**
3. La domanda, a prescindere dalla modalità di invio, dovrà essere presentata entro e non oltre le :

ORE 12.00 DEL 21/07/2014.
4. A tal fine si precisa che l'orario indicativo di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo è il seguente: dal lunedì al sabato dalle ore 8,15 alle ore 12,15.
5. Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, compresi scioperi e chiusure straordinari degli uffici, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione.
6. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla graduatoria le domande pervenute oltre il termine prescritto.
7. Le domande pervenute in ritardo saranno escluse.

Contenuto e formazione della domanda

1. Nella domanda, che dovrà essere redatta utilizzando il modello appositamente predisposto dal Comune, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:
 - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e telefono;
 - b) il codice fiscale;
 - c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno scolastico/anno accademico in cui è stato conseguito, dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato e della votazione ottenuta (specificando se su 60 o su 100 o su 110);
 - d) il possesso della cittadinanza italiana;
 - e) di conoscere e saper utilizzare gli strumenti informatici più diffusi: word ed excel o altri equivalenti programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (ad esempio writer e calc del pacchetto open office);
 - f) di possedere la patente B e di esse automunito;
 - g) di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena se richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - h) di accettare le condizioni del AVVISI PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LETTURISTA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO e che detto documento non richiede interpretazioni o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta e sullo svolgimento del servizio;
 - i) di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
 - j) di essere, qualora selezionato per l'attività di letturista, disponibile ad iniziare immediatamente l'esecuzione del servizio, in seguito a comunicazione del Comune di Montese;
 - k) di essere in possesso di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - l) di accettare che le comunicazioni attinenti la graduatoria l'esclusione e l'aggiudicazione saranno pubblicate su sito del Comune di Montese.

2. E' obbligo dei candidati allegare alla domanda curriculum vitae che certifichi esperienze qualificanti ai fini della graduatoria: **NON E' NECESSARIO CERTIFICARE CON CURRICULUM EVENTUALI ESPERIENZE IN MERITO AL SERVIZIO DI LETTURISTA PRESTATE PRESSO IL COMUNE DI MONTESE IN QUANTO I SUDETTI PERIODI SONO GIÀ CONOSCIUTI.**

Procedura selettiva e formazione della graduatoria

1. Il Comune di Montese, mediante apposita Commissione, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione ed avrà a disposizione un massimo di 50 punti da ripartire sulla base dei titoli posseduti, delle esperienze professionali maturate dal candidato e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del. **SARANNO VALUTATI ESCLUSIVAMENTE GLI ELEMENTI DI MERITO, ATTINENTI ALL'INCARICO DA AFFIDARE E PERTANTO NON SARANNO VALUTATE ESPERIENZE CHE, PUR QUALIFICANTI, NON SIANO IN QUALCHE MODO INERENTI ALLA LETTURA DEI CONTATORI DEL SERVIZIO IDRICO E ALLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTESE.**

2. Nel caso in cui la Commissione ritenga di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei curricula, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire, formulerà la graduatoria sulla scorta del punteggio attribuito ai curricula, **SENZA CHE SIA NECESSARIA ALCUNA ULTERIORE SELEZIONE.** Il punteggio minimo per l'idoneità è di 35/50.

3. La Commissione, terminata la valutazione dei curricula e qualora lo ritenga necessario, avrà la facoltà di convocare i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione del curriculum un punteggio non inferiore a 35/50 a successivo specifico colloquio individuale, finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciario e, pertanto, verrà escluso dalla selezione. La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione dell'eventuale colloquio di ciascun candidato, un punteggio non superiore a 50 punti, da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- a) capacità di lettura di contatori;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza del territorio;

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

4. Nel caso in cui la Commissione selezionatrice abbia svolto i colloqui facoltativi di cui sopra, ultimati gli stessi formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito al curriculum e quello del colloquio. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 70/100

5. La graduatoria eventualmente formata ad esito della presente selezione è valida per la durata di 24 mesi dalla sua pubblicazione all'Albo.

6. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione: l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse necessario.

7. Gli uffici Comunali provvederanno a contattare i primi classificati per l'affidamento degli incarichi dei letturisti in numero tale da garantire un'organizzazione del lavoro celere e funzionale.

8. Il numero dei letturisti sarà successivamente determinato di concerto tra il servizio ragioneria e l'ufficio tecnico sulla base delle problematiche emerse in sede di organizzazione della rilevazione e in funzione di eventuali controlli straordinari riguardanti contatori presumibilmente guasti.

9. Il Responsabile del Servizio Personale provvederà all'attribuzione degli incarichi di collaborazione occasionale e alla sottoscrizione dei relativi contratti.

Disposizioni generali

1. Salvo quanto previsto nel presente avviso di invito l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- la partecipazione alla gara implica di per sé la contestuale e incondizionata accettazione di quanto contenuto nella presente lettera di invito;
- il Comune di Montese si riserva di verificare, anche in fase esecutiva, la permanenza dei requisiti di ordine generale.

Informazioni e modulistica

1. Per informazioni relative ai compiti dei letturisti rilevatori i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Montese Via Panoramica 60 41055 Montese (Mo) Tel 059971119 Fax 059971100.

2. Per copia dell'avviso e dello schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Montese Via Panoramica 60 41055 Montese (Mo) Tel 059971119 Fax 059971100.

Accesso agli atti

1. Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui all'art.13 del D, Lgs. 163/2006 ss mm ii.

Riferimenti normativi

1. La formazione della graduatoria si svolgerà conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia nonché dai vigenti regolamenti comunali.
2. Ad essi si rinvia per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare.

Procedura di ricorso - responsabile del procedimento – informazioni e comunicazioni

1. L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della gara è il TAR Emilia Romagna.
2. Responsabile del procedimento è il Dottor Giovanni Bernardoni.
3. Per qualsiasi informazione in merito al contenuto dell'avviso e degli altri atti il riferimento è il Dottor Giovanni Bernardoni – responsabile del Servizio Economico finanziario - al numero di telefono 059971108 – fax 059971100 – posta elettronica comunemontese@cert.comune.montese.mo.it e in copia bernardoni.g@comune.montese.mo.it.

Informativa D. Lgs. n. 196/2003

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati riferiti ai soggetti partecipanti al presente avviso saranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento dello stesso, non saranno comunicati o diffusi a terzi non interessati e saranno, comunque, trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.
2. Il conferimento dei dati stessi ha natura facoltativa e si configura come un onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla selezione, deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente.
3. I soggetti o le categorie di soggetti, ai quali possono essere comunicati i dati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti partecipanti alla selezione;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241 del 7/08/90
4. I diritti riconosciuti all'interessato sono quelli stabiliti dal D. Lgs. n. 196/2003, norma alla quale si rinvia.

Montese lì 30/06/2014

Il responsabile del personale
Giovanni Bernardoni



The image shows the official seal of the Comune di Montese (Modena) on the left, which is circular and contains a coat of arms. To the right of the seal is a handwritten signature in black ink that reads "Giovanni Bernardoni".



COMUNE DI MONTESE

Provincia di Modena - Via Panoramica, 60 - 41055 Montese

SCHEDE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Publicazione dei dati ex art. 35 comma 1 D.Lgs.33/2013

Procedimento: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LETTURISTA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria Area Economico fin anziana - Servizio Ragioneria

Responsabile del procedimento (istruttore della pratica) Giovanni Bernardoni Via Panoramica, 60 - 41055 - Montese (MO) 059971104 bernardoni.g@comune.montese.mo.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (responsabile di Area) Giovanni Bernardoni Via Panoramica, 60 - 41055 - Montese (MO) 059971104 bernardoni.g@comune.montese.mo.it

Tipo di procedimento e modalità di avvio - Procedimento su istanza di parte

Collegamento alla modulistica da utilizzare nel procedimento

<http://www.comune.montese.mo.it/> sulla homepage

<http://www.comune.montese.mo.it/bandi/pag115.aspx> nella sezione bandi

<http://www.albo.comune.montese.mo.it/> all'albo pretorio

Ufficio a cui deve essere presentata la domanda - Vedi contenuto del bando

Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento Ufficio Ragioneria - Giovanni Bernardoni - Via Panoramica, 60 - 41055 - Montese (MO) - 059971104 - bernardoni.g@comune.montese.mo.it

Giornate e orari di apertura al pubblico - da lun a sab dalle 8.15 alle 13.00 - lun e gio dalle 15.00 alle 18.00

Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso

Affinché le istanze si possano considerare valide ai fini dell'avvio del procedimento dovranno essere inviate esclusivamente con una delle seguenti modalità

- a mezzo pec all'indirizzo comunemontese@cert.comune.montese.mo.it
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata al protocollo al seguente indirizzo Comune di Montese – Ufficio Protocollo - Via Panoramica 60 41055 Montese (MO)
- brevi manu direttamente all'ufficio protocollo del Comune.

Richieste, istanze e altre comunicazioni inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate saranno prese in esame ma non costituiranno avvio formale del procedimento.

Termine ultimo di conclusione del procedimento - Conclusione del procedimento: 30 giorni dalla data di ricevimento delle domande

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento

Martini Margherita Via Panoramica, 60 - 41055 - Montese (MO) 059971103 segretario@comune.montese.mo.it gio dalle 8.30 alle 15.30

Per l'attivazione del potere sostitutivo è necessario inviare la comunicazione disponibile nell'apposita sezione

- a mezzo pec all'indirizzo comunemontese@cert.comune.montese.mo.it
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata al protocollo al seguente indirizzo Comune di Montese – Ufficio Protocollo - Via Panoramica 60 41055 Montese (MO)
- brevi manu direttamente all'ufficio protocollo del Comune.

Richieste, istanze e altre comunicazioni inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate saranno prese in esame ma non costituiranno avvio formale del procedimento.

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO DI LETTURISTA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il _____ residente a
_____ (____), in Via _____ nr. _____ codice fiscale
_____ telefono _____ cellulare _____ fax

DOMANDA

di partecipare alla selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarico di letturista del servizio idrico integrato e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- a) che i dati dello scrivente sono quelli dichiarati in premessa;
- b) di aver conseguito il seguente titolo di studio _____
_____ nell'anno _____ presso
_____ con la votazione di _____
_____ ;
- c) di essere cittadino italiano;
- d) di conoscere e saper utilizzare gli strumenti informatici più diffusi: word ed excel o altri equivalenti programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (ad esempio writer e calc del pacchetto open office);
- e) di possedere la patente B e di esse automunito;
- f) di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena se richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) di accettare le condizioni dell'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LETTURISTA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO e che detto documento non richiede interpretazioni o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta e sullo svolgimento del servizio;
- h) di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- i) di essere, qualora selezionato per l'attività di letturista, disponibile ad iniziare immediatamente l'esecuzione del servizio, in seguito a comunicazione del Comune di Montese;
- j) di essere in possesso di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- k) di accettare che le comunicazioni attinenti la graduatoria, l'esclusione e l'aggiudicazione saranno pubblicate su sito del Comune di Montese.

ALLEGATO: CURRICULUM VITAE

_____, li _____

In fede

Ai sensi dell'art. 38, DPR 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di documento di identità _____ n _____ rilasciata da _____ il _____.