

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELINI ROMOLO
Indirizzo	VIA PANORAMICA ALTA, 176 – 41055 MONTESE
Telefono	329-2505059
Fax	059-971125
E-mail	michelini.r@comune.montese.mo.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13.02.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 1977 A TUTT'OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI MONTESE |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | GEOMETRA COMUNALE |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1975 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | IST. TECNICO "GUARINI" DI MODENA PER GEOMETRI |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | MATERIE TECNICHE |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | GEOMETRA |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COORDINAMENTO DEL PERSONALE (OPERAI DEI VARI SERVIZI COMUNALI E GESTIONE DELLE DITTE ASSUNTRICI DI LAVORI PUBBLICI)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

UTILIZZO DI COMPUTER E ATTREZZATURE TECNICHE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO E MEDIANTE CORSI SPECIALISTICI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI