

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[LAZZARI GIORGIO]**  
Indirizzo **[ Via C.A. DALLA CHIESA, 50 – 41100 MODENA ]**  
Telefono **335-5332451**  
Fax **059-971100**  
E-mail  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **[ 26/01/1944 ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
PENSIONATO
  - Tipo di azienda o settore SETTORE BANCARIO
  - Tipo di impiego RESPONSABILE PAGAMENTI VERSO L'ESTERO E VERSO TUTTE LE BANCHE DEL GRUPPO
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
DIPLOMA DI PERITO TECNICO COMMERCIALE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] ITALIANA

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ] FRANCESE E INGLESE (ELEMENTARE)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NEI CONTATTI CON LA CLIENTELA E NEL LAVORO DI SQUADRA SVOLTO ALL'INTERNO DELL'AMBITO LAVORATIVO**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**COORDINAMENTO E GESTIONE DI UN GRUPPO DI COLLABORATORI**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CONOSCENZA BASE NELL'USO DEL COMPUTER**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**VOLONTARIO DI ASSOCIAZIONE DI SOCCORSO CON CERTIFICAZIONE PER EMERGENZA URGENZA E ISTRUTTORE PER FORMAZIONE VOLONTARI**

PATENTE O PATENTI

CAT. B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]