

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONARI PAOLO**
Indirizzo **VIA UNGARETTI, 61 41058 VIGNOLA (MO)**
Telefono **059 769634 cell 328 8530368**
Fax
E-mail ***monari.studio@libero.it***

Nazionalità italiana
Data di nascita 22/04/43

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 1987 LIBERO PROFESSIONISTA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DOPO 2 ANNI NELL'INDUSTRIA ALIMENTARE (BIRRA WUHRER), 11 ANNI NELL'INDUSTRIA CHIMICA (SIPE)**
1 anni nell'industria metalmeccanica (fusioni in leghe ultraleggere-TECNOMAGNESIO Bologna),
2 anni progetto e realizzazione di impianto rigenerazioni miscele solfo-nitriche – VOTORANTIM
– San Paolo- Brasile)
- Tipo di azienda o settore **Progettista – direttore tecnico**
- Tipo di impiego **Project manager nella realizzazione di grandi impianti**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in ingegneria meccanica presso l'Università di Bologna**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Progettazione di strutture metalliche – progettazione di mezzi di sollevamento**
Collaudi e verifiche di impianti industriali, gru e carriponte – progettazione e avviamento di
impianti chimici e alimentari
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI CAD E VARIA STRUMENTAZIONE ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente auto

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

