

COMUNE DI MONTESE

PROVINCIA DI MODENA

Relazione di verifica degli obiettivi fissati nel Piano della Performance 2017-2019
approvato con delibera di GM.36 del 14/04/2017

| | |
|--|---|
| Progetto valido ai fini dell'erogazione di incentivi ad hoc (finanziati con risorse ex art.15.2 e altre) | |
| Budget complessivamente stanziato in caso di risultato positivo | <i>Non è previsto uno stanziamento ad hoc per questo progetto</i> |
| Personale dipendente coinvolto e budget individuale assegnato | Muzzarelli Daniela |

Scheda del progetto - Progetto ufficio edilizia

Prima sezione

| | | | | |
|----------|---|--|--------------------------------------|-------------------|
| Area | AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE | | Responsabile area | Zaccaria Adelaide |
| Servizio | AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE | | Responsabile Servizio / procedimento | Zaccaria Adelaide |

Seconda sezione

| | |
|------------------|--|
| OBIETTIVO | Aggiornamento del regolamento edilizio |
|------------------|--|

Terza sezione

| RISULTATO (conseguito) |
|--|
| Si è provveduto ad effettuare una analisi approfondita dell'attuale Regolamento Edilizio, sono state esaminate le numerose variazioni normative che si sono susseguite negli ultimi anni sia a livello nazionale che regionale, è stata predisposta una bozza di regolamento da sottoporre alla Giunta Municipale tendo conto dello schema di "Regolamento Tipo" con l'obbiettivo di predisporre uno strumento aggiornato alla legislazione attuale, di facile lettura e comprensione. |

Quarta sezione

| IMPATTO E INDICATORI DI RISCONTRO (conseguito) | |
|--|---|
| Descrizione | modalità riscontro / obiettivi |
| <p><u>Indicatori qualitativi</u></p> <p>Predisposizione di una bozza di regolamento da sottoporre alla Giunta Municipale.</p> <p>Recepimento delle osservazione dell'organo di governo e conseguente adeguamento della bozza di regolamento edilizio.</p> | <p>È stata redatta una bozza del regolamento che è stata illustrata verbalmente alla Giunta.</p> <p>Il regolamento è coerente con la vigente normativa nazionale e regionale, tiene conto delle esigenze territoriali proprie del Comune.</p> <p>La versione definitiva sarà predisposta e completata con le osservazioni della Giunta, compatibilmente con le normative cogenti.</p> |
| <p><u>Indicatori temporali</u></p> <p>Bozza di regolamento da realizzare entro il 31/12/2017</p> | Attuazione dell'obbiettivo entro i tempi previsti. |
| <p><u>Indicatori economici</u></p> <p>Miglioramento della chiarezza del regolamento e, conseguentemente, minori costi di contenzioso con i privati.</p> | Recupero indiretto di risorse. |

Quinta sezione

| RELAZIONE DI COMMENTO (conseguito) |
|---|
| Si attesta il raggiungimento dei risultati prefissati e la liquidabilità degli incentivi previsti nella misura massima. |

Sesta sezione

| | | | |
|------|------------|------------------------------|-------------------|
| data | 10/04/2018 | Il Responsabile del Servizio | Adelaide Zaccaria |
|------|------------|------------------------------|-------------------|

COMUNE DI MONTESE

PROVINCIA DI MODENA

Relazione di verifica degli obiettivi fissati nel Piano della Performance 2017-2019
approvato con delibera di GM.36 del 14/04/2017

| | |
|--|--------------------|
| Progetto valido ai fini dell'erogazione di incentivi ad hoc (finanziati con risorse ex art.15.2 e altre) | |
| Budget complessivamente stanziato in caso di risultato positivo | €.150,00 |
| Personale dipendente coinvolto e budget individuale assegnato | Muzzarelli Daniela |

Scheda del progetto - Sistemizzazione straordinaria degli archivi delle pratiche e edilizie riorganizzazione complessiva degli archivi

Prima sezione

| | | | | |
|----------|---|--|--------------------------------------|-------------------|
| Area | AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE | | Responsabile area | Zaccaria Adelaide |
| Servizio | AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE | | Responsabile Servizio / procedimento | Zaccaria Adelaide |

Seconda sezione

| | |
|------------------|--|
| OBIETTIVO | Il proliferare delle pratiche cartacee, estremamente voluminose e scarsamente indicizzabili, richiede una sistemizzazione dell'archiviazione delle stesse: inoltre è necessario raccordare il cartaceo con le pratiche più recenti gestite informaticamente. Dopo la riorganizzazione dovrà essere possibile procedere a ricerche molto più rapide ed efficienti, che permettano anche una più capillare attività di controllo e una maggior tempestività nell'evasione delle pratiche di accesso agli atti. |
|------------------|--|

Terza sezione

| RISULTATO (conseguito) |
|---|
| Si è provveduto ad una riorganizzazione dell'archivio cartaceo, comprensiva di una verifica del collegamento delle partiche cartacee con gli archivi informatici, provvedendo ove possibile all'inserimento dei file digitali nel programma gestionale. |

Quarta sezione

| IMPATTO E INDICATORI DI RISCONTRO (conseguito) | |
|--|--|
| Descrizione | modalità riscontro / obiettivi |
| <u>Indicatori qualitativi</u> | |
| Riordino delle pratiche cartacee | Riordino delle pratiche presenti precedentemente non archiviate in maniera sistematica |
| Verifica del collegamento delle pratiche cartacee con gli archivi informatici del Comune e sommaria verifica del contenuto | 100% delle pratiche interessate dal riordino |
| <u>Indicatori temporali</u> | |
| Da realizzare progressivamente sul triennio | |
| <u>Indicatori economici</u> | |
| Recupero indiretto di efficienza | Non direttamente misurabile |

Quinta sezione

| RELAZIONE DI COMMENTO (conseguito) |
|---|
| Si attesta il raggiungimento dei risultati prefissati con la conseguente liquidabilità degli incentivi previsti nella misura massima. |

Sesta sezione

| | | | |
|------|------------|------------------------------|-------------------|
| data | 10/04/2018 | Il Responsabile del Servizio | Adelaide Zaccaria |
|------|------------|------------------------------|-------------------|