

COMUNE DI MONTESE

PROVINCIA DI MODENA

Relazione di verifica degli obiettivi fissati nel Piano della Performance 2017-2019
approvato con delibera di GM.36 del 14/04/2017

Progetto valido ai fini dell'erogazione di incentivi ad hoc (finanziati con risorse ex art.15.2 e altre)	
Budget complessivamente stanziato in caso di risultato positivo	<i>Non è previsto uno stanziamento ad hoc per questo progetto</i>
Personale dipendente coinvolto e budget individuale assegnato	Pedroni Patrizia

Scheda del progetto - Razionalizzazione dei servizi alberghieri

Prima sezione

Area	AREA SOCIO ASSISTENZIALE		Responsabile area	Giovanni Bernardoni
Servizio	SERVIZI ALBERGHIERI ALLE STRUTTURE SOCIO ASSISTENZIALI		Responsabile Servizio / procedimento	Gianluca Zaccanti

Seconda sezione

OBIETTIVO	Progetto che mira al contenimento degli sprechi e alla razionalizzazione nell'utilizzo delle forniture, anche mediante un'accurata verifica del porzionamento e delle quantità avanzate
------------------	---

Terza sezione

RISULTATO (conseguito)
<i>Continuando l'intrapresa azione di responsabilizzazione del personale e di condivisione dell'obiettivo si è provveduto al contenimento ed in talune situazioni alla eliminazione dello spreco di derrate alimentari e di cibi preparati all'interno delle strutture socio - assistenziali di proprietà del Comune di Montese.</i>

Quarta sezione

IMPATTO E INDICATORI DI RISCONTRO (conseguito)	
Descrizione	modalità riscontro / obiettivi ¹
<u>Indicatori qualitativi</u>	
Monitoraggio quotidiano - Verifica del contenimento delle quantità di cibo avanzate rispetto a quelle cucinate	Misurazione quotidiana della quantità degli scarti
Monitoraggio mensile - Riduzione dello stock di magazzino	Controllo mensile del livello di stock rispetto al livello minimo di riordino
<u>Indicatori temporali</u>	
Intervento da mettere in atto entro il mese di settembre 2017	Obiettivo monitorato quotidianamente in ogni giornata di apertura del servizio.
<u>Indicatori economici</u>	
Condivisione mensile - Condivisione delle spese per forniture con il personale di cucina per una maggior consapevolezza dell'impatto economico della spesa	Recupero indiretto non misurabile puntualmente

Quinta sezione

RELAZIONE DI COMMENTO (conseguito)
<i>La realizzazione del progetto si è conclusa ed è da valutarsi estremamente positiva. Procedure e metodologie vengono seguite dagli operatori per il mantenimento degli obiettivi raggiunti. Si attesta il raggiungimento dei risultati prefissati e la liquidabilità degli incentivi previsti nella misura massima.</i>

Sesta sezione

data	05.04.2018	Il Responsabile del Servizio	Giovanni Bernardoni
------	------------	------------------------------	---------------------

¹ Ove possibile si indichino parametri oggettivi e quantificabili: ove non possibile, per la natura dell'obiettivo, viene specificato "obiettivo valutato dal responsabile" che al momento del riscontro lo indicherà come raggiunto o non raggiunto

COMUNE DI MONTESE

PROVINCIA DI MODENA

Relazione di verifica degli obiettivi fissati nel Piano della Performance 2017-2019
approvato con delibera di GM.36 del 14/04/2017

Progetto valido ai fini dell'erogazione di incentivi ad hoc (finanziati con risorse ex art.15.2 e altre)	
Budget complessivamente stanziato in caso di risultato positivo	<i>Non è previsto uno stanziamento ad hoc per questo progetto</i>
Personale dipendente coinvolto e budget individuale assegnato	Righi Nadia

Scheda del progetto - Razionalizzazione dei servizi alberghieri

Prima sezione

Area	AREA SOCIO ASSISTENZIALE		Responsabile area	Giovanni Bernardoni
Servizio	SERVIZI ALBERGHIERI ALLE STRUTTURE SOCIO ASSISTENZIALI		Responsabile Servizio / procedimento	Gianluca Zaccanti

Seconda sezione

OBIETTIVO	Progetto che mira al contenimento degli sprechi e alla razionalizzazione nell'utilizzo delle forniture, anche mediante un'accurata verifica dei tempi e dei cicli di lavaggio e all'abbattimento dei capi deteriorati.
------------------	--

Terza sezione

RISULTATO (conseguito)
<i>Continuando l'intrapresa azione di responsabilizzazione del personale e di condivisione dell'obiettivo si è provveduto al contenimento ed in talune situazioni alla eliminazione dello spreco di prodotti all'interno del servizio di lavanderia. Si è provveduto ad ottimizzare le risorse tramite il periodico controllo delle strumentazioni tecniche in uso (lavatrici, essicatoi, asse e ferro da stiro) e delle centraline dosa - detersivo installate in ogni lavatrice al fine di definire in maniera dettagliata tipologie di programma e relativo uso di prodotti per i diversi tipi di abbigliamento utilizzati degli utenti delle strutture con la conseguente diminuzione di capi deteriorati.</i>

Quarta sezione

IMPATTO E INDICATORI DI RISCONTRO (conseguito)	
Descrizione	modalità riscontro / obiettivi ²
<u>Indicatori qualitativi</u>	
Monitoraggio quotidiano - Verifica del contenimento delle quantità di detersivi utilizzate	Ricerca quotidiana del livello minimo di prodotti da utilizzare
Monitoraggio mensile - capi deteriorati	Inferiore 1%
<u>Indicatori temporali</u>	
Intervento da mettere in atto entro il mese di ottobre 2017	Obiettivo monitorato quotidianamente in ogni giornata di apertura del servizio.
<u>Indicatori economici</u>	
Condivisione mensile - Condivisione delle spese per forniture con il personale di lavanderia per una maggior consapevolezza dell'impatto economico della spesa	Recupero indiretto non misurabile puntualmente

Quinta sezione

RELAZIONE DI COMMENTO (conseguito)
<i>La realizzazione del progetto si è conclusa ed è da valutarsi estremamente positiva. Procedure e metodologie vengono seguite dagli operatori per il mantenimento degli obiettivi raggiunti. Si attesta il raggiungimento dei risultati prefissati e la liquidabilità degli incentivi previsti nella misura massima.</i>

Sesta sezione

data	05.04.2018	Il Responsabile	Giovanni Bernardoni
------	------------	-----------------	---------------------

² Ove possibile si indichino parametri oggettivi e quantificabili: ove non possibile, per la natura dell'obiettivo, viene specificato "obiettivo valutato dal responsabile" che al momento del riscontro lo indicherà come raggiunto o non raggiunto

	del Servizio	
--	--------------	--

COMUNE DI MONTESE

PROVINCIA DI MODENA

Relazione di verifica degli obiettivi fissati nel Piano della Performance 2017-2019
approvato con delibera di GM.36 del 14/04/2017

Progetto valido ai fini dell'erogazione di incentivi ad hoc (finanziati con risorse ex art.15.2 e altre)	
Budget complessivamente stanziato in caso di risultato positivo	<i>Non è previsto uno stanziamento ad hoc per questo progetto</i>
Personale dipendente coinvolto e budget individuale assegnato	Gianluca Zaccanti Pedroni Patrizia Righi Nadia

Scheda del progetto - Predisposizione del capitolato per la gara per la fornitura del servizio di fornitura di ristorazione delle strutture socio assistenziali del Comune di Montese

Prima sezione

Area	AREA SOCIO ASSISTENZIALE		Responsabile area	Giovanni Bernardoni
Servizio	SERVIZI ALBERGHIERI ALLE STRUTTURE SOCIO ASSISTENZIALI		Responsabile Servizio / procedimento	Gianluca Zaccanti

Seconda sezione

OBIETTIVO	Nell'ipotesi di completa esternalizzazione dei servizi alberghieri da fornire alle strutture socio assistenziali sarà necessario predisporre il trasferimento della gestione ad altro soggetto individuando con precisione il passaggio di consegne. In tal senso è fondamentale il supporto del personale addetto per la definizione dei capitolati.
------------------	---

Terza sezione

RISULTATO (conseguito)	
<i>Si è provveduto alla completa esternalizzazione dei servizi alberghieri per i servizi da fornire all'interno delle strutture socio-assistenziali del comune. Sono stati definiti puntualmente, e nei tempi, previsti, i dovuti capitolati al fine di garantire continuità ed elevata qualità nel servizio offerto agli ospiti.</i>	

Quarta sezione

IMPATTO E INDICATORI DI RISCONTRO (conseguito)	
Descrizione	modalità riscontro / obiettivi ³
<u>Indicatori qualitativi</u>	
Definizione dei punti qualificanti del servizio	Particolare attenzione è stata dedicata all'articolazione del menù elaborato ed alla qualità dei prodotti proposti.
Descrizione dei processi oggetto di capitolato	
<u>Indicatori temporali</u>	
31/05/2017	Indicatore temporale rispettato
<u>Indicatori economici</u>	
Non direttamente misurabili	Recupero indiretto non misurabile puntualmente

Quinta sezione

RELAZIONE DI COMMENTO (conseguito)
<i>La realizzazione del progetto si è conclusa ed è da valutarsi estremamente positiva. Si attesta il raggiungimento dei risultati prefissati e la liquidabilità degli incentivi previsti nella misura massima.</i>

Sesta sezione

data	05.04.2018	Il Responsabile del Servizio	Giovanni Bernardoni
------	------------	------------------------------	---------------------

³ Ove possibile si indichino parametri oggettivi e quantificabili: ove non possibile, per la natura dell'obiettivo, viene specificato "obiettivo valutato dal responsabile" che al momento del riscontro lo indicherà come raggiunto o non raggiunto

COMUNE DI MONTESE

PROVINCIA DI MODENA

Relazione di verifica degli obiettivi fissati nel Piano della Performance 2017-2019
approvato con delibera di GM.36 del 14/04/2017

Progetto valido ai fini dell'erogazione di incentivi ad hoc (finanziati con risorse ex art.15.2 e altre)	
Budget complessivamente stanziato in caso di risultato positivo	<i>Non è previsto uno stanziamento ad hoc per questo progetto</i>
Personale dipendente coinvolto e budget individuale assegnato	Gianluca Zaccanti Malavolti Monica

Scheda del progetto - Verifica ed attuazione del sistema di controllo delle quote dovute dalle famiglie per il pagamento dei servizi scolastici

Prima sezione

Area	AREA SOCIO ASSISTENZIALE		Responsabile area	Giovanni Bernardoni
Servizio	SERVIZIO MENSE SCUOLE E OSTELLO		Responsabile Servizio / procedimento	Gianluca Zaccanti

Seconda sezione

OBIETTIVO	Con un sistema manuale di rilevazione del pagamento dei pasti è necessaria una raccolta estremamente precisa e sistematizzata: lo sforzo in tal senso prevede l'organizzazione della raccolta dei buoni in modo che siano più facilmente verificabili.
------------------	--

Terza sezione

RISULTATO (conseguito)
<i>Si è provveduto a rivedere la modulistica utilizzata presso il polo scolastico e presso la mensa al fine di rendicontare in maniera più precisa la consegna quotidiana dei buoni mensa. Questo ha permesso una rilevazione più precisa e puntuale che ha consentito un sollecito più rapido per le situazioni di morosità.</i>

Quarta sezione

IMPATTO E INDICATORI DI RISCONTRO (conseguito)	
Descrizione	modalità riscontro / obiettivi ⁴
<u>Indicatori qualitativi</u> Definizione di un sistema per la raccolta dei buoni Verifica e progressivo aggiustamento	Uno da progettare entro ottobre
<u>Indicatori temporali</u> Attività continuativa per tutto l'esercizio	Obiettivo monitorato settimanalmente in corrispondenza dell'apertura del servizio.
<u>Indicatori economici</u> Maggiore efficienza nel recupero delle somme non riscosse	Si è provveduto ad un più rapido sollecito delle situazioni di morosità, riscontrando in termini numerici una maggior efficienza nel recupero delle somme non riscosse.

Quinta sezione

RELAZIONE DI COMMENTO (conseguito)
<i>La realizzazione del progetto è da valutarsi estremamente positiva. Si attesta il raggiungimento dei risultati prefissati e la liquidabilità degli incentivi previsti nella misura massima.</i>

Sesta sezione

data	05.04.2018	Il Responsabile	Giovanni Bernardoni
------	------------	-----------------	---------------------

⁴ Ove possibile si indichino parametri oggettivi e quantificabili: ove non possibile, per la natura dell'obiettivo, viene specificato "obiettivo valutato dal responsabile" che al momento del riscontro lo indicherà come raggiunto o non raggiunto

	del Servizio	
--	--------------	--

COMUNE DI MONTESE

PROVINCIA DI MODENA

Relazione di verifica degli obiettivi fissati nel Piano della Performance 2017-2019
approvato con delibera di GM.36 del 14/04/2017

Progetto valido ai fini dell'erogazione di incentivi ad hoc (finanziati con risorse ex art.15.2 e altre)	
Budget complessivamente stanziato in caso di risultato positivo	<i>Non è previsto uno stanziamento ad hoc per questo progetto</i>
Personale dipendente coinvolto e budget individuale assegnato	Gianluca Zaccanti Malavolti Monica

Scheda del progetto - Produzione dei buoni scolastici interna

Prima sezione

Area	AREA SOCIO ASSISTENZIALE		Responsabile area	Giovanni Bernardoni
Servizio	SERVIZIO MENSE SCUOLE E OSTELLO		Responsabile Servizio / procedimento	Gianluca Zaccanti

Seconda sezione

OBIETTIVO	Il progetto prevede la produzione dei blocchi necessari per la mensa scolastica internamente
------------------	--

Terza sezione

RISULTATO (conseguito)
<i>Sono stati progettati file per i blocchi dei buoni mensa (n° 10 buoni per ogni blocco) con relativo sistema di numerazione. Si è provveduto alla stampa e fascicolazione degli stessi.</i>

Quarta sezione

IMPATTO E INDICATORI DI RISCONTRO (conseguito)	
Descrizione	modalità riscontro / obiettivi ⁵
<u>Indicatori qualitativi</u> Progettazione dei file per i blocchi dei buoni mensa e di un sistema di numerazione Stampa e fascicolazione dei blocchi	Si è provveduto alla stampa e fascicolazione dei buoni mensa in tempi congrui rispetto alla consegna presso la Tesoreria addetta alla distribuzione garantendo continuità alla possibilità di acquisto da parte delle famiglie.
<u>Indicatori temporali</u> Attività continuativa per tutto l'esercizio	L'attività si è svolta nell'intero periodo di funzionamento del servizio di mensa scolastica.
<u>Indicatori economici</u> Risparmio derivante dal mandato acquisto	Tramite l'impiego di personale interno si è potuto risparmiare il costo prima sostenuto per la Ditta a cui era stata affidata tale fornitura.

Quinta sezione

RELAZIONE DI COMMENTO (conseguito)
<i>La realizzazione del progetto si è conclusa ed è da valutarsi estremamente positiva. Si attesta il raggiungimento dei risultati prefissati e la liquidabilità degli incentivi previsti nella misura massima.</i>

Sesta sezione

data	05.04.2018	Il Responsabile del Servizio	Giovanni Bernardoni
------	------------	------------------------------	---------------------

⁵ Ove possibile si indichino parametri oggettivi e quantificabili: ove non possibile, per la natura dell'obiettivo, viene specificato "obiettivo valutato dal responsabile" che al momento del riscontro lo indicherà come raggiunto o non raggiunto

COMUNE DI MONTESE

PROVINCIA DI MODENA

Relazione di verifica degli obiettivi fissati nel Piano della Performance 2017-2019
approvato con delibera di GM.36 del 14/04/2017

Progetto valido ai fini dell'erogazione di incentivi ad hoc (finanziati con risorse ex art.15.2 e altre)	
Budget complessivamente stanziato in caso di risultato positivo	<i>Non è previsto uno stanziamento ad hoc per questo progetto</i>
Personale dipendente coinvolto e budget individuale assegnato	Diamanti Daniela Giovanni Bernardoni Fuzzi Barbara Zaccanti Gianluca Ferrari Gabriella

Scheda del progetto - Integrazione delle principali funzioni tra gli addetti amministrativi dell'area socio assistenziale, dell'area turismo cultura scuola e formazione e dell'area economico finanziaria al fine di poter garantire, anche in caso di assenza dei dipendenti, un livello base di front office al pubblico.

Prima sezione

Area	AREA SOCIO ASSISTENZIALE		Responsabile area	Giovanni Bernardoni
Servizio	SPORTELLO SOCIALE E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI		Responsabile Servizio / procedimento	Gianluca Zaccanti

Seconda sezione

OBIETTIVO	La dimensione dell'ente e i tagli del personale hanno portato ad una necessaria ottimizzazione delle risorse umane presenti prevedendo anche una trasversalità delle competenze: in particolare è obiettivo di medio lungo periodo formare i dipendenti dando loro competenze che permettano quantomeno un primo livello di front office in caso di assenza da parte dei colleghi. E' inoltre fondamentale la creazione di procedure codificate che permettano, nelle fasi di sostituzione, di avere un riferimento rispetto agli iter operativi da seguire.
------------------	--

Terza sezione

RISULTATO (conseguito)
<i>La condivisione di procedure, e modalità operative ha permesso di attuare un'organizzazione operativa per garantire sei giorni su sei la possibilità di ricevere i cittadini, accogliendo la relativa richiesta/segnalazione e gestendo la successiva attivazione dei competenti servizi al fine di fornire una risposta adeguata in tempi congrui.</i>

Quarta sezione

IMPATTO E INDICATORI DI RISCONTRO (conseguito)	
Descrizione	modalità riscontro / obiettivi ⁶
<u>Indicatori qualitativi</u>	
Acquisizione di competenze trasversali precedentemente non possedute	Verifica semestrale
Capacità di far fronte al livello base di front office	Verifica semestrale
<u>Indicatori temporali</u>	
Attività continuativa per tutto l'esercizio	L'attività si è svolta, con continuità, nelle giornate di apertura al pubblico degli uffici.
<u>Indicatori economici</u>	
Recupero di risorse attraverso una gestione più efficiente	Recupero indiretto in materia di efficienza dell'ente

Quinta sezione

RELAZIONE DI COMMENTO (conseguito)
<i>La realizzazione del progetto si è conclusa ed è da valutarsi estremamente positiva. Si attesta il raggiungimento dei risultati prefissati e la liquidabilità degli incentivi previsti nella misura massima.</i>

Sesta sezione

data	05.04.2018	Il Responsabile del Servizio	Giovanni Bernardoni
------	------------	------------------------------	---------------------

⁶ Ove possibile si indichino parametri oggettivi e quantificabili: ove non possibile, per la natura dell'obiettivo, viene specificato "obiettivo valutato dal responsabile" che al momento del riscontro lo indicherà come raggiunto o non raggiunto

COMUNE DI MONTESE

PROVINCIA DI MODENA

Relazione di verifica degli obiettivi fissati nel Piano della Performance 2017-2019
approvato con delibera di GM.36 del 14/04/2017

Progetto valido ai fini dell'erogazione di incentivi ad hoc (finanziati con risorse ex art.15.2 e altre)

Budget complessivamente stanziato in caso di risultato positivo	€.1.400,00
Personale dipendente coinvolto e budget individuale assegnato	Zaccanti Gianluca

Scheda del progetto - Progetto front office sportello sociale

Prima sezione

Area	AREA SOCIO ASSISTENZIALE	Responsabile area	Giovanni Bernardoni
Servizio	SPORTELLI SOCIALE E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Responsabile Servizio / procedimento	Gianluca Zaccanti

Seconda sezione

OBIETTIVO	Progetto che mira a un front office ampio per lo sportello sociale, teso all'integrazione di tutti i servizi di supporto alla cittadinanza e non alla sola interfaccia con il servizio sociale professionale. Disponibilità di pianificazione di appuntamenti trasversali riguardanti scuola, servizi ausiliari alla scuola e sociale.
------------------	--

Terza sezione

RISULTATO (conseguito)
<i>L'organizzazione oraria dei apertura al pubblico dello sportello sociale ha permesso ai cittadini di usufruire del servizio per porre quesiti ed ottenere risposte; sono stati inoltre pianificati appuntamenti in orari diversi per facilitare l'accesso al servizio dei cittadini. E' proseguita l'attività di confronto e verifica con gli operatori del servizi sociale professionale che operano sul territorio (ass. soc. per l'area adulti/anziani e per l'area minori) al fine di condividere percorsi di presa in carico e di risposta alle domande dei cittadini / utenti del servizio.</i>

Quarta sezione

IMPATTO E INDICATORI DI RISCONTRO (conseguito)	
Descrizione	modalità riscontro / obiettivi
Indicatori qualitativi Monitoraggio trimestrale - Numero di domande presentate / numero di domande evase e successivo follow-up Monitoraggio mensile - ore destinate ad attività di front office / ore destinate ad attività di back office	100% delle domande evase a 30 gg Rapporto superiore a 30/36
Indicatori temporali Intervento da mettere in atto entro il mese di ottobre 2017	Obiettivo raggiunto nei tempi previsti.
Indicatori economici Recupero indiretti di costi derivante dalla non necessità di attivazione di un URP.	Recupero indiretto non misurabile

Quinta sezione

RELAZIONE DI COMMENTO (conseguito)
<i>La realizzazione del progetto si è conclusa ed è da valutarsi estremamente positiva. Si attesta il raggiungimento dei risultati prefissati e la liquidabilità degli incentivi previsti nella misura massima.</i>

Sesta sezione

data	05.04.2018	Il Responsabile del Servizio	Giovanni Bernardoni
------	------------	------------------------------	---------------------