

COMUNE DI MONTESE

PROVINCIA DI MODENA

Relazione di verifica degli obiettivi fissati nel Piano della Performance 2017-2019
approvato con delibera di GM.36 del 14/04/2017

Progetto valido ai fini dell'erogazione di incentivi ad hoc (finanziati con risorse ex art.15.2 e altre)	
Budget complessivamente stanziato in caso di risultato positivo	€.1.350,00
Personale dipendente coinvolto e budget individuale assegnato	Pedroni Patrizia Righi Nadia Molinazzi Alessandra Malavolti Monica

Scheda del progetto - Trasferimento della gestione dei servizi alberghieri alle strutture socio assistenziali. Obiettivo eventuale sulla base della decisione della GM.

Prima sezione

Area	AREA TURISMO CULTURA SCUOLA E FORMAZIONE		Responsabile area	Giovanni Bernardoni
Servizio	SERVIZIO MENSE SCUOLE E OSTELLO		Responsabile Servizio / procedimento	Gianluca Zaccanti

Seconda sezione

OBIETTIVO	Nell'ipotesi di completa esternalizzazione dei servizi alberghieri da fornire alle strutture socio assistenziali sarà necessario provvedere al trasferimento del personale attualmente impegnato in questo servizio presso il servizio mensa scolastica dove sarà necessario riorganizzare completamente i cicli di lavoro.
------------------	---

Terza sezione

RISULTATO (conseguito)
<i>Si è provveduto al trasferimento del personale dipendente, impiegato presso i servizi alberghieri all'interno delle strutture socio assistenziali di proprietà del comune, presso il servizio di mensa scolastica riorganizzando piani di lavoro e protocolli operativi.</i>

Quarta sezione

IMPATTO E INDICATORI DI RISCONTRO (conseguito)	
Descrizione	modalità riscontro / obiettivi
<p><u>Indicatori qualitativi</u></p> <p>Definizione dei nuovi cicli di lavoro presso la mensa scolastica</p> <p>Integrazione del personale addetto ai servizi socio assistenziali</p>	Riorganizzazione del piano di lavoro e dei protocolli operativi verificando il loro impatto sulla gestione quotidiana del servizio.
<p><u>Indicatori temporali</u></p> <p>Eventuale sulla base della decisione della GM</p>	Obiettivo realizzato nei tempi indicati dalla G.M.
<p><u>Indicatori economici</u></p> <p>Non direttamente misurabili</p>	Recupero indiretto non misurabile

Quinta sezione

RELAZIONE DI COMMENTO (conseguito)
<i>La realizzazione del progetto si è conclusa ed è da valutarsi estremamente positiva. Procedure e metodologie vengono seguite dagli operatori per il mantenimento degli obiettivi raggiunti. Si attesta il raggiungimento dei risultati prefissati e la liquidabilità degli incentivi previsti nella misura massima.</i>

Sesta sezione

data	05.04.2018	Il Responsabile del Servizio	Giovanni Bernardoni
------	------------	------------------------------	---------------------

COMUNE DI MONTESE

PROVINCIA DI MODENA

Relazione di verifica degli obiettivi fissati nel Piano della Performance 2017-2019
approvato con delibera di GM.36 del 14/04/2017

Progetto valido ai fini dell'erogazione di incentivi ad hoc (finanziati con risorse ex art.15.2 e altre)	
Budget complessivamente stanziato in caso di risultato positivo	€.200,00
Personale dipendente coinvolto e budget individuale assegnato	Battistini Emanuela

Scheda del progetto - Potenziamento del servizio di front office della biblioteca Comunale, anche in veste di punto di aggiornamento del sito web e della pagina facebook del Comune

Prima sezione

Area	AREA TURISMO CULTURA SCUOLA E FORMAZIONE		Responsabile area	Giovanni Bernardoni
Servizio	SERVIZIO TURISMO E CULTURA		Responsabile Servizio / procedimento	Emanuela Battistini

Seconda sezione

OBIETTIVO	La funzione della biblioteca di Montese va al di là della mera attività legata al prestito librario, ma si pone anche come punto di incontro e riferimento per i giovani: le attività svolte possono quindi essere nodali nella prevenzione del disagio giovanile e nella prevenzione della dispersione scolastica. In tal senso è importante lo sforzo di accoglienza supervisione e guida, orientato in particolare ai ragazzi e ad alcune altre fasce fragili della popolazione.
------------------	---

Terza sezione

RISULTATO (conseguito)
<i>La biblioteca comunale ha assunto un ruolo di primo piano quale punto di riferimento per attività di studio e ricerca da parte degli alunni studenti del territorio. E' aumentato il numero di coloro che usufruiscono della biblioteca, soprattutto durante l'apertura pomeridiana e nell'intera giornata del sabato per effettuare lavori di ricerca usufruendo delle attrezzature presenti all'interno della biblioteca stessa.</i>

Quarta sezione

IMPATTO E INDICATORI DI RISCONTRO (conseguito)	
Descrizione	modalità riscontro / obiettivi
<u>Indicatori qualitativi</u> Promuovere l'utilizzo della biblioteca come centro di aggregazione e di studio Stimolare le attività gestite presso la biblioteca	Si è verificato un aumento del numero di studenti che hanno usufruito del servizio della biblioteca per attività di studio e di ricerca.
<u>Indicatori temporali</u> Attività continuativa per tutto l'esercizio	Obiettivo perseguito quotidianamente in ogni giornata di apertura del servizio.
<u>Indicatori economici</u> Non direttamente misurabili	Recupero indiretto non misurabile

Quinta sezione

RELAZIONE DI COMMENTO (conseguita)
<i>La realizzazione del progetto è da valutarsi estremamente positiva per ruolo e funzione che il servizio della biblioteca svolge nei confronti della cittadinanza. Si attesta il raggiungimento dei risultati prefissati con la conseguente liquidabilità degli incentivi previsti nella misura massima.</i>

Sesta sezione

data	05.04.2018	Il Responsabile del Servizio	Giovanni Bernardoni
------	------------	------------------------------	---------------------

COMUNE DI MONTESE

PROVINCIA DI MODENA

Relazione di verifica degli obiettivi fissati nel Piano della Performance 2017-2019
approvato con delibera di GM.36 del 14/04/2017

Progetto valido ai fini dell'erogazione di incentivi ad hoc (finanziati con risorse ex art.15.2 e altre)	
Budget complessivamente stanziato in caso di risultato positivo	€.1.300,00
Personale dipendente coinvolto e budget individuale assegnato	Battistini Emanuela

Scheda del progetto - Biblioteca vicino al cittadino

Prima sezione

Area	AREA TURISMO CULTURA SCUOLA E FORMAZIONE		Responsabile area	Giovanni Bernardoni
Servizio	SERVIZIO TURISMO E CULTURA		Responsabile Servizio / procedimento	Emanuela Battistini

Seconda sezione

OBIETTIVO	Progetto di estensione del front office della biblioteca teso al coinvolgimento di fasce sempre più ampie della popolazione interessate non solo al servizio bibliotecario ma, in senso lato, al contatto con tutti i servizi dell'ente locale. Front office proattivo orientato non solo all'ascolto ma alla risoluzione dei problemi.
------------------	---

Terza sezione

RISULTATO (conseguito)
<i>L'organizzazione oraria dell'apertura al pubblico del servizio di biblioteca ha permesso di ampliare il target di persone che hanno usufruito dei servizi offerti dalla stessa(alunni delle scuole, lettori, turisti interessati a conoscere iniziative e luoghi caratteristici del territorio).Nei primi mesi dell'anno il servizio della biblioteca ha raccolto ed elaborato proposte per l'animazione e per l'organizzazione di eventi di richiamo turistico, svolgendo un ruolo di filtro tra le diverse associazioni e gruppi del territorio e l'amm.ne com.le al fine di elaborare un progetto comune che si è concretizzato nella redazione del programma di iniziative ed eventi per tutto il territorio comunale per il periodo estate - autunno 2017.</i>

Quarta sezione

IMPATTO E INDICATORI DI RISCONTRO (conseguito)	
Descrizione	modalità riscontro / obiettivi
<u>Indicatori qualitativi</u>	
Monitoraggio trimestrale - Numero di domande presentate / numero di domande evase e successivo follow-up	100% delle domande evase a 30 gg
Monitoraggio mensile - ore destinate ad attività di front office / ore destinate ad attività di back office	Rapporto superiore a 30/36
<u>Indicatori temporali</u>	Obiettivo perseguito quotidianamente in ogni giornata di apertura del servizio.
Intervento da mettere in atto entro il mese di giugno 2017	
<u>Indicatori economici</u>	Recupero indiretto non misurabile
Recupero indiretti di costi derivante dalla non necessità di attivazione di un URP.	

Quinta sezione

RELAZIONE DI COMMENTO (conseguito)
<i>La realizzazione del progetto è da valutarsi estremamente positiva per ruolo e funzione che il servizio della biblioteca svolge nei confronti della cittadinanza. S attesta il raggiungimento dei risultati prefissati con la conseguente liquidabilità degli incentivi previsti nella misura massima.</i>

Sesta sezione

data	05.04.2018	Il Responsabile del Servizio	Giovanni Bernardoni
------	------------	------------------------------	---------------------