

# COMUNE DI MONTESE

## PROVINCIA DI MODENA

Relazione di verifica degli obiettivi fissati nel Piano della Performance 2017-2019  
approvato con delibera di GM.36 del 14/04/2017

Progetto non valido ai fini dell'erogazione di incentivi	
Budget complessivamente stanziato in caso di risultato positivo	<i>Non è previsto uno stanziamento ad hoc per questo progetto</i>
Personale dipendente coinvolto e budget individuale assegnato	Martini Margherita

### Scheda del progetto - Definizione di misure organizzative per l'applicazione degli istituti dell'accesso civico (semplice e generalizzato) e dell'accesso documentale

#### Prima sezione

Area	SEGRETARIO COMUNALE		Responsabile area	Martini Margherita
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE		Responsabile Servizio / procedimento	Martini Margherita

#### Seconda sezione

<b>OBIETTIVO</b>	<p>L'art. 5 del Decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dall'art. 6 del Decreto legislativo n. 97/2016, riconosce a chiunque:</p> <p>a) il diritto di richiedere alle pubbliche amministrazioni documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale (accesso civico o accesso civico semplice);</p> <p>b) il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis (accesso civico generalizzato o accesso generalizzato).</p> <p>E necessario provvedere alla redazione dei modelli e alla gestione dell'adeguamento</p>
------------------	--

#### Terza sezione

RISULTATO (conseguito)
<p><i>Con circolare in data 21/7/2017, prot. n. 6887, il Segretario comunale ha provveduto a definire le misure organizzative necessarie per l'applicazione presso il Comune di Montese degli istituti dell'accesso civico (semplice e generalizzato) e dell'accesso documentale. Da tale data, conseguentemente, i Responsabili di Area si sono attenuti a tali disposizioni nella valutazione, istruttoria e adozione dei provvedimenti finali relativi a richieste di accesso. Con il medesimo provvedimento è stata inoltre definita una modulistica uniforme per le varie tipologie di accesso, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente a disposizione dei cittadini. Infine è stato istituito il Registro degli accessi, pubblicato sul sito nella Sezione "Amministrazione trasparente- accesso civico", affidando al Servizio Segreteria il compito di curarne l'aggiornamento.</i></p>

#### Quarta sezione

IMPATTO E INDICATORI DI RISCONTRO (conseguito)	
Descrizione	modalità riscontro / obiettivi <sup>1</sup>
<b><u>Indicatori qualitativi</u></b>	
Realizzazione della modulistica	Completamente realizzata
Riunioni formative per il personale	Effettuate n. 2 riunioni
<b><u>Indicatori temporali</u></b>	
Progressivo sulle tre annualità	Tutte le misure sono state realizzate. Nel corso degli anni 2018 e 2019 verranno condotte verifiche sull'attuazione delle misure previste al fine di eventuali integrazioni ed implementazioni
<b><u>Indicatori economici</u></b>	
Non misurabile direttamente	/

<sup>1</sup> Ove possibile si indichino parametri oggettivi e quantificabili: ove non possibile, per la natura dell'obiettivo, viene specificato "obiettivo valutato dal responsabile" che al momento del riscontro lo indicherà come raggiunto o non raggiunto

--	--

**Quinta sezione**

**RELAZIONE DI COMMENTO (conseguito)**

*Il progetto è stato pienamente realizzato e tutte le misure preventivate sono regolarmente in atto.*

**Sesta sezione**

data	30 marzo 2018	Il Responsabile del Servizio	F.to Margherita Martini
------	---------------	---------------------------------	-------------------------

# COMUNE DI MONTESE

## PROVINCIA DI MODENA

Relazione di verifica degli obiettivi fissati nel Piano della Performance 2017-2019  
approvato con delibera di GM.36 del 14/04/2017

Progetto non valido ai fini dell'erogazione di incentivi	
Budget complessivamente stanziato in caso di risultato positivo	<i>Non è previsto uno stanziamento ad hoc per questo progetto</i>
Personale dipendente coinvolto e budget individuale assegnato	Martini Margherita

### Scheda del progetto - Coordinamento dei responsabili per l'applicazione delle misure di cui al D.Lgs. 33/2015 ed al D.Lgs. 97/2016 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza

#### Prima sezione

Area	SEGRETARIO COMUNALE		Responsabile area	Martini Margherita
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE		Responsabile Servizio / procedimento	Martini Margherita

#### Seconda sezione

<b>OBIETTIVO</b>	Coordinare e supportare i Responsabili di Area nell'applicazione della normativa relativa alle pubblicazioni obbligatorie da effettuare sul sito dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente"
------------------	--

#### Terza sezione

RISULTATO (conseguito)
<i>(da compilare a consuntivo)</i> In veste di Responsabile della trasparenza il Segretario comunale ha svolto attività di coordinamento dei Responsabili di Area per l'attuazione delle misure di pubblicità previste dal D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, provvedendo inoltre a compilare ed inviare al Nucleo di valutazione la griglia sullo stato di pubblicazione degli elementi indicati da Anac per l'anno 2017, al fine di consentire al Nucleo di produrre nei tempi prescritti l'attestazione richiesta.

#### Quarta sezione

IMPATTO E INDICATORI DI RISCONTRO (conseguito)	
Descrizione	modalità riscontro / obiettivi
<b><u>Indicatori qualitativi</u></b>	
Coordinamento dell'azione dei responsabili	Realizzato
Riunione formative per il personale	N. 4
<b><u>Indicatori temporali</u></b>	
31/12/2017	31/12/2017
<b><u>Indicatori economici</u></b>	
Non misurabile direttamente	/

#### Quinta sezione

RELAZIONE DI COMMENTO (conseguita)
<i>Il progetto ha avuto regolare svolgimento.</i>

#### Sesta sezione

data	30/3/2018	Il Responsabile del Servizio	F.to D.ssa Margherita Martini
------	-----------	------------------------------	-------------------------------