



# **COMUNE DI MONTESE**

**Provincia di Modena**

Via Panoramica, 60 - 41055 Montese  
Servizi Demografici

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

Allegato alla delibera GC 47/2007

### **INDICE GENERALE**

- Art.1 – Oggetto e finalità del regolamento
- Art.2 – Funzioni
- Art.3 – Luoghi della celebrazione
- Art.4 – Orari della celebrazione
- Art.5 – Tariffe
- Art.6 – Organizzazione del servizio
- Art.7 – Allestimento della sala
- Art.8 – Prescrizioni per l'utilizzo
- Art.9 – Entrata in vigore

## **Art.1 - Oggetto e finalità del regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art.84 all'art.116 del Codice Civile.

## **Art.2 - Funzioni**

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato. Possono celebrare i matrimoni civili anche consiglieri o assessori comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale, provvisti di apposita delega.

## **Art.3 - Luoghi della celebrazione**

Il matrimonio civile può essere celebrato, su domanda degli interessati, nei seguenti luoghi di proprietà comunale:

- Sala consiliare del municipio
- Sala giunta del municipio
- Sale della Rocca, sia del piano terra che del primo piano e nel giardino interno alla Rocca, che ai fini della celebrazione dei matrimoni civili è dichiarato, a tutti gli effetti, "Casa Comunale".

Nessuna altra sede è da considerarsi sala per celebrazione di matrimoni civili.

Al luogo della celebrazione deve essere data adeguata pubblicità all'atto delle pubblicazioni o all'atto della richiesta per i nubendi residenti in altro Comune.

## **Art.4 - Orario della celebrazione**

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'ufficio di Stato Civile.

La celebrazione del matrimonio fuori dell'orario di servizio potrà avvenire, su domanda degli interessati (allegato A del presente provvedimento), nei giorni e negli orari concordati con l'ufficio dello stato civile.

Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti festività:

- 1° e 6 gennaio
- la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo)
- il 25 aprile
- il 1° maggio
- il 2 giugno
- il 10 agosto (festa del Patrono)
- il 15 agosto
- il 1° novembre
- l'8, il 25 e il 26 dicembre

## **Art.5 - Tariffe**

Per la celebrazione di matrimoni presso uno dei luoghi di cui all'art.3 è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe onnicomprensive (di cui all'allegato B del presente provvedimento) che saranno periodicamente aggiornate con deliberazione della Giunta Comunale.

Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio
- il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, ecc.)

L'importo della tariffa sarà diversificato a seconda della residenza e/o nascita o meno nel Comune di Montese di almeno uno degli sposi.

## **Art.6 - Organizzazione del servizio**

L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'ufficio di Stato Civile.

La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.

La richiesta relativa all'uso delle sale, di cui all'allegato "A" del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno quaranta giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato civile del Comune di Montese da parte di uno degli sposi.

L'Ufficio di Stato Civile entro dieci giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Montese con l'indicazione della causale: "prenotazione sala per matrimonio civile" da ritirarsi c/o l'ufficio di Stato Civile del Comune di Montese.

Il mancato pagamento entro il termine di cinque giorni dall'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti; la ricevuta di avvenuto pagamento deve essere consegnata all'Ufficio di Stato Civile.

L'Ufficio di Stato civile si adopererà affinché i servizi richiesti dagli sposi siano regolarmente prestati.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

### **Art.7 - Allestimento della sala**

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune di Montese si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi disposti dai richiedenti.

### **Art.8 - Prescrizioni per l'utilizzo**

E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia e nelle immediate vicinanze della porta d'ingresso del municipio.

Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6 (soggetto richiedente) la somma di € 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art.6 del presente regolamento (soggetto richiedente).

### **Art.9 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera consiliare di approvazione.

Da tale data sono abrogate tutte le norme regolamentari con esso contrastanti.

“A” Allegato

## RICHIESTA PRENOTAZIONE SALA PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE

Il/La \_\_\_\_\_

sottoscritto/a

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

cittadino/a \_\_\_\_\_

in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cittadino/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo:

il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso:

- sala consiliare
- sala giunta
- sale piano terra complesso "La Rocca"
- sale primo piano complesso "La Rocca"
- giardino interno complesso "La Rocca" (fra la Torre e l'edificio del Museo)

previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile e dietro versamento della relativa tariffa alla Tesoreria Comunale.

Il/la sottoscritto/a

### DICHIARA INOLTRE

di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art.8 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Montese, lì \_\_\_\_\_

Il richiedente

<b>Cittadini e giorni</b>	<b>Sala Consiliare o Sala Giunta</b>	<b>Sale piano terra e primo piano del complesso "La Rocca" e giardino interno</b>
---------------------------	--------------------------------------	---

Allegato "B "

TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE

Cittadini residenti (almeno uno degli sposi) Giorni feriali (orario di ufficio)	GRATUITO	€ 100,00
Cittadini residenti (almeno uno degli sposi) Giorni festivi	GRATUITO	€ 100,00
Cittadini non residenti Giorni feriali (orario di ufficio)	GRATUITO	€ 150,00
Cittadini non residenti Giorni feriali al di fuori orario di ufficio e giorni festivi	GRATUITO	€ 200,00