

COMUNE DI MONTESE

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009/2013 forma semplificata per comuni fino a 5.000 abitanti (articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
Popolazione	3.420	3.422	3.384	3.416	3.407

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Mazza Luciano	19/06/2009
Vicesindaco	Bernabei Roberta	19/06/2009
Assessore	Lazzari Giorgio	19/06/2009
Assessore	Uguccioni Anselmo	19/06/2009
Assessore	Dondi Andrea	19/06/2009

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere	Barbieri Maria	19/06/2009
Consigliere	Bernabei Massimo	19/06/2009
Consigliere	Bernardi Carolina	19/06/2009
Presidente del consiglio	Cattani Lucia	19/06/2009
Consigliere	Guidi Massimo	19/06/2009
Consigliere	Olimi Franco	19/06/2009
Consigliere	Ricci Sauro	19/06/2009
Consigliere	Samori Daniele	19/06/2009
Consigliere	Scorzoni Giuseppe	25/03/2011
Consigliere	Stefanini Adriano	19/06/2009
Consigliere	Tonelli Michele	19/06/2009
Consigliere	Zanni Giancarlo	19/06/2009

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: non presente

Segretario: Dottoressa Martini Margherita

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: quattro

Numero totale personale: 51

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

La fattispecie non ricorre

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

La fattispecie non ricorre.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno¹:

Il Comune si occupa di tutte le funzioni istituzionalmente riconosciute dalla normativa vigente (funzioni di direzione politica, segreteria, amministrazione finanziaria e tributi locali, servizi tecnici, servizio anagrafe, stato civile, leva e servizi elettorali, polizia municipale). Nel dettaglio il Comune si occupa dei seguenti lavoratori Comune di Montese:

scuola

- attività di coordinamento dei servizi scolastici di concerto con il polo scolastico territoriale
- attività di collegamento con tra le istituzioni scolastiche e le famiglie
- attività di supporto per gli alunni disabili e delle famiglie in difficoltà
- gestione diretta delle mense scolastiche
- gestione diretta di gran parte dei trasporti scolastici

turismo, cultura e sport

- integrazione della programmazione delle attività turistiche, sportive e culturali quali aspetti diversi di uno stesso progetto di promozione del territorio;
- attività di coordinamento dei soggetti che a vario titolo promuovono iniziative culturali e turistiche sul territorio;
- potenziamento delle emergenze storico culturali presenti sul territorio;
- supporto all'associazionismo e alle attività di volontariato che operano nei settori turistici e sportivi;
- gestione diretta dello IAT e della Biblioteca Comunale;

agricoltura

- incentivazione dell'agricoltura per la valenza, oltre che economica, anche di presidio e alla salvaguardia del territorio;
- promozione dell'agricoltura per la maggiore qualità delle produzioni montanare;

gestione servizio rsu

- gestione diretta di tutto il ciclo dei rifiuti (sino al conferimento in discarico);
- incentivazione della raccolta differenziata;
- gestione della locale isola ecologica;

servizio idrico integrato

- la titolarità della gestione da parte del Comune di Montese del Servizio Idrico Integrato è da definire, con particolare riferimento alla posizione assunta da ATO 4 di Modena, autorità d'ambito

¹ Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

preposta al controllo e alla regolamentazione dei servizi pubblici, che contesta la carenza dei presupposti giuridici necessari per la gestione del servizio da parte del Comune di Montese, senza che però sia mai stata resa operativa un'opzione da parte della stessa ATO 4 per l'affidamento a un diverso gestore.

- non potendo però sospendere il servizio, sino a che il Comune di Montese manterrà de facto la gestione del servizio idrico integrato, sarà pur sempre necessario il mantenimento di uno standard di servizio elevato e una gestione in grado di soddisfare tutte le necessità dell'utenza e le previsioni normative.
- l'impegno dell'amministrazione è di effettuare interventi rivolti a consolidare il patrimonio attraverso una costante ed attenta gestione idrica, proseguendo nella gestione diretta;
- grazie ai numerosi interventi effettuati sulla rete idrica e al potenziamento dei depositi, Montese non ha mai avuto grossi problemi o disfunzioni nella distribuzione, anche in presenza di lunghi periodi di siccità;

viabilità e illuminazione pubblica

- mantenimento in efficienza della viabilità pubblica che si sviluppa su 300 chilometri ed in particolare dei collegamenti con le frazioni;
- intervento sulle situazioni di difficoltà nella gestione causate dai frequenti dissesti, dalle abbondanti nevicate e dalle persistenti piogge;

sociale e sanitario

- assistenza alla persona mediante convenzione con Unione Terre di Castelli;

gestione casa protetta

- il Comune gestisce direttamente una Casa Protetta con 59 posti accreditati: l'attività è stata avviata nei primi anni settanta e nel tempo la struttura si è andata ingrandendo e consolidando, beneficiando anche di molte provvidenze pubbliche; a casa protetta offre la possibilità agli ospiti di trovare una risposta celere ai loro bisogni di cura e assistenza, anche in questo caso attraverso la struttura residenziale e il centro diurno;
- al momento è in espansione e, grazie ad una cospicua donazione, è in costruzione un'ala per malati di morbo di Alzheimer;

centro residenziale per disabili adulti

- il Comune di Montese gestisce inoltre un Centro Residenziale per disabili adulti, "Il Melograno", con 18 posti accreditati per disabili gravi;
- il centro disabili garantisce risposte in termini riabilitativi per quanti necessitano di sostegno e supporto educativo, anche attraverso il centro diurno;

gestione del patrimonio

- gestione dei beni di proprietà Comunale;

attività cimiteriale

- gestione dei cimiteri Comunali;

Il mantenimento di molti servizi in gestione diretta al Comune di Montese pone diversi problemi tra cui i principali sono i seguenti:

- problemi di complessivo carico di lavoro;
- impossibilità di acquisizione della specializzazione necessaria;

Si ritiene essere estremamente rilevante quindi il problema dell'assetto complessivo del Comune di Montese.

Area amministrativa

Nel corso del quinquennio si è intrapreso il potenziamento dei servizi con introduzione della posta elettronica certificata quale mezzo di comunicazione da e verso il Comune, nonché la realizzazione dell'albo pretorio on-line per la pubblicazione di tutti gli atti, compreso quelli emanati dall'ente (delibere, determine, regolamenti, bandi ecc.).

L'ufficio segreteria-contratti ha gestito la stipula di oltre 500 atti soggetti a registrazione e 120 scritture private non autenticate.

Nell'ambito del commercio è stata data attuazione alla riorganizzazione del servizio con ricevimento delle varie pratiche con la modulistica Scia attraverso la piattaforma Suap.

L'ufficio servizi demografici ha portato a termine il 15° censimento della popolazione e delle abitazioni completando le operazioni di revisione della toponomastica e numerazione civica.

Area economico finanziaria

Nel corso del quinquennio le scadenze di legge sono state rispettate. I carichi di lavoro sono in forte crescita a causa del moltiplicarsi degli adempimenti obbligatori e talvolta eccedono le possibilità concrete dell'area. Nel corso del quinquennio si è cercato di fare alle varie richieste dell'amministrazione dovute a nuove iniziative o problematiche varie cercando di portare a termine le richieste e risolvendo i problemi. Nuove iniziative e problematiche si verificano abbastanza frequentemente e quindi si evidenzia la difficoltà nella programmazione delle attività.

Sono state adottate le seguenti iniziative:

- potenziamento degli archivi informatici;
- messa a punto di sistemi di interrogazione e reportistica finalizzati ad un più rapido ed efficiente reperimento delle informazioni;
- il clima organizzativo è basato sul rispetto degli altri (colleghi, utenti, amministratori) e mira alla creazione di rapporti collaborativi che stimolino la produttività e l'interesse individuale e riducano i conflitti (miglioramento delle capacità di team working);
- messa a disposizione dei portatori di interessi (colleghi, amministratori e cittadini) di reportistica incentrata sui dati economici 2007/2012 e finalizzata all'analisi dell'evoluzione delle componenti contabili;

Le problematiche relative all'area riguardano l'aumento degli adempimenti che negli ultimi anni sono esplosi: talvolta gli stessi sono funzionali alla realizzazione e al miglioramento della qualità del servizio mentre talaltra riguardano relazioni e statistiche e che tolgono tempo alla gestione effettiva del bilancio.

Il mantenimento di molti servizi in gestione diretta al Comune di Montese ha inoltre posto problemi di complessivo carico di lavoro e impossibilità di acquisizione della specializzazione necessaria per la gestione dei singoli settori.

Area Socio-Culturale Servizio Cultura, Turismo, Scuola, Servizio Sociale

Anche a seguito del contesto socio-culturale e delle problematiche emerse a livello nazionale nell'ultimo quinquennio, l'Area ha visto la concentrazione di interventi e di attenzione sul versante dei servizi scolastici e socio-assistenziali dove emerge come criticità la difficoltà nel reperimento delle risorse. La sinergia, la cooperazione, l'integrazione ed il dialogo con gli Enti Partner (Istituto Scolastico, Area Welfare e in particolare Servizio Sociale Professionale dell'Unione Terre di Castelli) ha in parte, consentito di affrontare e risolvere problematiche concrete e reali della popolazione che si rivolge ai servizi, continuando comunque a garantire servizi ed opportunità.

Sul versante turistico la possibilità di accedere a Programmi Regionali con finanziamenti specifici ha permesso la realizzazione di interventi che potranno favorire, nei prossimi anni, programmi e proposte turistiche di maggiore respiro.

Area Socio-Assistenziale Casa Protetta, Centro Socio-Riabilitativo "Il Melograno", Mensa Scolastica, Ostello

Il quadro normativo dell'ultimo quinquennio in materia di servizi socio-assistenziali ha determinato un contesto di grande incertezza, con relative forti difficoltà nella programmazione e pianificazione dei servizi. Il proliferarsi inoltre di vincoli e obblighi normativi, di adempimenti amministrativo-burocratici, ha fortemente appesantito il servizio che ha dovuto far fronte, a parità di risorse umane (per i vincoli legati alla spesa ed all'assunzione del personale), alla difficile situazione.

Il futuro e l'organizzazione dei servizi di questa area sono fortemente influenzati da diversi fattori, anche non direttamente collegati all'ente locale, che hanno un peso determinante anche su criteri e modalità organizzative che determinano una grande criticità in termini di corretta pianificazione e management.

Area Tecnica Lavori Pubblici

Nel corso del quinquennio il mantenimento di molti servizi in gestione diretta da parte del Comune di Montese ha posto problemi di complessivo carico di lavoro e impossibilità di acquisizione della specializzazione necessaria per la gestione dei singoli settori. Ritengo essere estremamente rilevante quindi il problema dell'assetto complessivo del Comune di Montese per cui lo scrivente difficilmente si potrà qualificare come esperto di tante materie diverse e settoriali; si è cercato di potenziare e mantenere funzionali, con le risorse disponibili, i vari servizi, ma le problematiche relative all'area riguardano l'aumento degli adempimenti che negli ultimi anni sono esplosi: talvolta gli stessi sono funzionali alla realizzazione e al miglioramento della qualità del servizio mentre talaltra riguardano relazioni e statistiche e che tolgono tempo alla gestione effettiva dei vari servizi gestiti dall'Ente;

L'ufficio è pertanto costantemente sotto pressione anche per i carichi di lavoro in forte crescita a causa del moltiplicarsi degli adempimenti obbligatori.

Area edilizia

Nel corso del quinquennio, nonostante la profonda crisi che ha colpito il settore edilizio, il moltiplicarsi di adempimenti obbligatori derivanti dall'emanazione di innumerevoli leggi e normative, spesso di difficile interpretazione ed applicazione, ha posto problemi di eccessivo carico di lavoro, l'ufficio è pertanto costantemente sotto pressione.

Nonostante ciò è stata predisposta Variante al PRG di adeguamento alla pianificazione sovraordinata, che malgrado le difficoltà riscontrate dovute alla complessità degli strumenti sovraordinati e degli innumerevoli vincoli presenti sul territorio, ha lo scopo di fornire uno strumento più chiaro e "leggibile" per agevolare il lavoro di tecnici, imprese ecc.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Parametri obiettivo di deficitarietà	2009	2010	2011	2012
Positivi (indicatori con parametro sopra soglia)	1	1	1	1
Negativi (indicatori con parametro sotto soglia)	9	9	9	9

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa²:

1.1. Numero di atti adottati durante il mandato:

² Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2009	2010	2011	2012	2013
CONSIGLIO COMUNALE	81	72	63	59	58
GIUNTA COMUNALE	140	134	172	142	149
DECRETI DEL SINDACO	5	5	5	6	4

1.2. Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

Nel corso del quinquennio l'Amministrazione ha posto in essere diversi atti di adozione/modifica regolamentare nei diversi settori:

Area economico finanziaria:

Modifica regolamento raccolta rifiuti solidi urbani

Modifica regolamento delle entrate

Modifica regolamento organico del personale

Modifica regolamento di contabilità

Adozione regolamento IMU

Adozione regolamento sistemi controlli interni

Area amministrativa:

Adozione regolamento concessione cittadinanza onoraria

Adozione regolamento armamento polizia municipale

Adozione regolamento concessione contributi ad enti/associazioni

Adozione regolamento lavori servizi e forniture in economia

Adozione regolamento amministrativo

Modifica regolamento di polizia mortuaria

Modifica regolamento disciplina dei contratti

Modifica dello statuto comunale

Area servizi sociali – scolastici:

Adozione regolamento esenzione o concessione agevolazioni trasp. Scolastico

Area tecnico-manutentiva:

Modifica regolamento servizio acquedotto

Modifica regolamento stazione ecologica

Oltre a dotarsi di alcuni regolamenti non ancora presenti, l'Amministrazione ha proceduto a modifiche che nella maggior parte dei casi sono dovute ad adeguamento a norme legislative intervenute successivamente all'adozione.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	0,55%	0,55%	0,55%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	200,00	200,00
Altri immobili	0,68%	0,68%	0,68%	0,96%	0,96%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				Esenti	Esenti
Detrazione per ogni figlio inf. 26 anni IMU				50,00	50,00
Aree fabbricabili	0,68%	0,68%	0,68%	1,06%	1,06%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,20%	0,20%	0,40%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	0	0	0	7.500	7.500
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di Prelievo	Tarsu	Tarsu	Tarsu	Tarsu	Tarsu
Tasso di Copertura	85,27	87,75%	86,01%	86,82%	Non disponibile
Costo del servizio procapite	125,20	139,35	150,40	152,89	155,46

Negli anni sono state adottate metodologie di calcolo diverse: pertanto i dati non sono completamente omogenei.

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni.

Fino all'anno 2013, il Comune non disponeva di un sistema dei controlli interni; a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del D.Lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 3 del 18/01/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
2. controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
3. controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Successivamente, con deliberazione della G.C. n. 26 del 13/04/2013 e con decreto del Sindaco del 18/05/2013, il Segretario comunale è stato nominato Responsabile dell'Ufficio controlli, da costituirsi in forma di Ufficio Unico sia per gli adempimenti relativi ai controlli interni, che per quelli relativi alla prevenzione della corruzione, ai sensi della L. n. 190/2012. Il Segretario comunale, con atto n. 1 del 24/05/2013, ha provveduto alla costituzione di tale Ufficio Unico, composto dal Segretario medesimo, quale presidente, e da due Responsabili di Area dell'Ente, quali componenti. L'Ufficio, nel corso dell'anno 2013, ha puntualmente espletato l'attività di controllo di regolarità amministrativa in relazione agli atti individuati dal Regolamento ed il Segretario ha trasmesso le risultanze di tali controlli ai Responsabili di Area, al Revisore dei conti, al Nucleo di valutazione ed al Consiglio comunale.

3.1.1. Controllo di gestione

Percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale:

	2008	2009	2010	2011	2012
1 Impianti sportivi	5.500,00	5.550,00	5.500,00	5.500,00	6.000,00
2 Mense scolastiche	68.000,00	62.408,43	89.621,97	83.394,70	101.735,26
3 Alberghi, case di riposo e di ricovero	1.693.472,92	1.730.000,00	1.842.831,82	1.819.617,15	1.897.608,53
4 Convitti, campeggi, case di vacanze	34.247,00	31.708,21	38.518,99	59.673,25	74.459,05
5 Illuminazione votiva	28.206,44	26.558,52	24.000,00	27.000,00	27.000,00
6 Servizi turistici diversi e culturali	0	0	0	0	0
7 Biblioteca e sale civiche	0	0	0	0	0
8 Servizi sociali	0	0	0	0	0
9 Trasporti scolastici	30.098,00	27.647,73	26.628,83	23.168,94	10.014,08
10 Centro residenziale disabili	869.500,00	1.002.396,42	980.026,06	955.000,00	1.028.000,00

11 Servizi funebri e cimiteriali	0	26.558,52	16.000,00	27.000,00	28.640,00
	2.729.024,36	2.912.827,83	3.023.127,67	3.000.354,04	3.173.456,92

	2008	2009	2010	2011	2012
1 Impianti sportivi	7.268,10	49.378,91	53.195,53	64.627,65	59.574,16
2 Mense scolastiche	112.649,79	126.450,00	151.899,88	159.608,89	169.610,21
3 Alberghi, case di riposo e di ricovero	1.672.126,52	1.610.709,26	1.646.881,54	1.702.156,72	1.748.917,37
4 Convitti, campeggi, case di vacanze	31.817,29	23.699,00	46.704,84	63.916,57	90.821,36
5 Illuminazione votiva	4.600,00	6.600,00	8.000,00	7.500,00	11.875,00
6 Servizi turistici diversi e culturali	41486,05	56797	45191,6	47243,8	43067,38
7 Biblioteca e sale civiche	64892,56	56172,97	49469,89	69586,76	84518,72
8 Servizi sociali	104669,46	121168,93	123422,57	120000	161173,86
9 Trasporti scolastici	108.404,42	106.008,40	102.186,37	118.696,23	122.243,65
10 Centro residenziale disabili	758.994,11	872.052,35	871.838,95	783.613,44	795.116,86
11 Servizi funebri e cimiteriali	6.500,00	6.600,00	3.450,00	7.500,00	27.900,00
	2.913.408,30	3.035.636,82	3.102.241,17	3.144.450,06	3.314.818,57

	2008	2009	2010	2011	2012
1 Impianti sportivi	75,67%	11,24%	10,34%	8,51%	10,07%
2 Mense scolastiche	60,36%	49,35%	59,00%	52,25%	59,98%
3 Alberghi, case di riposo e di ricovero	101,28%	107,41%	111,90%	106,90%	108,50%
4 Convitti, campeggi, case di vacanze	107,64%	133,80%	82,47%	93,36%	81,98%
5 Illuminazione votiva	613,18%	402,40%	300,00%	360,00%	227,37%
6 Servizi turistici diversi e culturali	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
7 Biblioteca e sale civiche	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
8 Servizi sociali	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
9 Trasporti scolastici	27,76%	26,08%	26,06%	19,52%	8,19%
10 Centro residenziale disabili	114,56%	114,95%	112,41%	121,87%	129,29%
11 Servizi funebri e cimiteriali	0,00%	402,40%	463,77%	360,00%	102,65%
	93,67%	95,95%	97,45%	95,42%	95,74%

PRINCIPALI INVESTIMENTI ATTIVATI NEL QUINQUENNIO - CON RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DI MANDATO

(arrotondato all'euro)

Etichette di riga	Somma di IMPEGNATO
2009	
ACQUISTO AUTOMEZZI 2009	19.996
ACQUISTO DI AREE 2009	15.000
ACQUISTO SOLLEVATORE 2009	2.731
ARREDO URBANO CAPOLUOGO 2009	260.000
ASFALTI 2009	100.000
CIMITERI 2009	38.828
COMPUTER 2009	3.500
CONTRIBUTI SICUREZZA URBANA. 2009	80.000
FOGNE 2009	7.500
IMPIANTI SPORTIVI TREPPI 2009	75.000
LAVORI MAN.STRAORDINARIA 2009	10.000
MANUT.STRAORD.ACQUEDOTTI 2009	75.000
MANUT.STRAORD.IMPIANTI 2009	10.000

ONERI DI URBANIZZAZIONE CHIESA 2009	4.626
OPERE DI URBANIZZAZIONE 2009	17.000
PROGETTO BOSCHI 2009	23.367
RECUPERO ORATORI STORICI 2009	35.000
RIPRISTINO VIA DELLA QUERCIA 2009	30.000
RIPRISTINO VIA LEONE 2009	25.000
RIPRISTINO VIA SELVA 2009	12.500
SCUOLA MATERNA 2009	20.000
SII 2009	17.500
2009 Totale	882.549
2010	
ACQUISTO DI UNA SEDIA DOCCIA 2010	4.035
ACQUISTO QUOTA LEPIDA SPA 2010	1.000
ACQUISTO SCUOLABUS 2010	87.600
ACQUISTO TELONI PISCINA 2010	5.500
ALTRI LAVORI DIVERSI 2010	6.500
ATTREZZATURE MENSE 2010	6.179
FOGNE 2010	10.000
IMPIANTI FOTOVOLTAICO CASA PROTETTA 2010	32.692
INFORMATIZZAZIONE CASA PROTETTA 2010	20.000
INTERVENTI SICUREZZA STRADALE 2010	107.344
ISOLA ECOLOGICA 2010	70.000
LAVORI COSTRUZIONE 2 TOMBE DI FAMIGLIA 2010	24.000
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA 2010	39.000
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CP 2010	230.000
LAVORI DI SISTEMAZIONE PIAZZOLE 2010	25.000
LAVORI STRADE 2010	30.000
LAVORI URGENTI VIA MARZADRI 2010	50.000
MANUTENZIONE STR. IMPIANTI SPORTIVI 2010	10.000
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTI 2010	9.994
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI 2010	3.300
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO DI IOLA 2010	20.000
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI 2010	7.000
ONERI DI URBANIZZAZIONE CHIESA 2010	7.917
OPERE SIS.PATRIMONIO (ARR.URBANO) 2010	50.000
OSSARI CIMITERI DI CASTELLUCCIO 2010	19.800
PRONTO INTERVENTO VIA LEONE 2010	50.000
RIFACIMENTO MANTO STRADALE 2010	100.000
SPESE PER L'INFORMATICA 2010	7.768
TRASLAZIONE SALME E RETROCESSIONI 2010	1.460
VIABILITA' IOLA MASERNO MONTESPECCHIO 2010	67.000
2010 Totale	1.103.090
2011	
Acq.attrezzatura mensa 2011	3.832
ACQUISTO ATTREZZATURA SANITARIA PER CP - DEFIBRILLATORE 2011	2.500

ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER CH 2011	3.000
ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER CP 2011	1.236
ACQUISTO AUTOMEZZO SPECIALE SERVIZI SOCIALI 2011	30.000
ACQUISTO CAMION PER SERVIZIO VIABILITA' 2011	35.090
ACQUISTO DOCCIA ELETTRICA E IMBRAGATURA SOLLEVAPERSONE 2011	5.100
ACQUISTO GIOCHI PER BAMBINI 2011	5.000
ACQUISTO LETTI PER OSTELLO 2011	5.500
ACQUISTO MOBILIO 2011	3.000
ACQUISTO PACCHETTO TERMICO CON TERMOPRESSA 2011	3.500
Acquisto pattumiere e cassonetti 2011	4.500
ACQUISTO SALATORE 2011	10.404
ACQUISTO SCUOLABUS 2011	22.500
COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO S.MARTINO IMPEGNO DI SPESA 2011	30.000
DEFIBRILLATORE PM 2011	1.724
FOGNE 2011	14.992
IMPIANTI SPORTIVI 2011	60.000
IMPIANTI SPORTIVI TREPPI - 2° PARTE 2011	75.000
IMPIANTISTICA SPORTIVA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA 2011	10.000
IMPIANTISTICA SPORTIVA - VIALE DELLO SPORT 2011	20.000
Interventi per il ripristino della viabilità del comune di Montese interessata da frane 2011	30.000
Intervento in Via Spingiola 2011	15.000
INTERVENTO SEDE MUNICIPALE 2011	70.000
LAVORI AL DEPURATORE IMPEGNO DI SPESA 2011	15.000
Lavori di manutenzione miniescavatore 2011	5.425
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE GRONDAIE CIMITERO CAPOLUOGO AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA 2011	20.000
Lavori Strada Via Malavolta 2011	19.890
Lavori Strada Via San Rocco 2011	20.110
Lavori strada Comunale dei Bertocchi 2011	100.000
Manutenzione parco la Doccia 2011	10.000
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO 2011	10.000
Manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali 2011	3.300
Manutenzione straordinaria strade 2011	15.000
Manutenzione straordinaria strade comunali 2011	75.000
Manutenzione straordinaria strade comunali a servizio dei centri abitati 2011	75.000
ONERI DI URBANIZZAZIONE CHIESA 2011	6.659
PEDONALE XXIV MAGGIO 2011	10.000
PROGETTO SIGMATER 2011	7.427
RIPARAZIONE VASCA BAGNO ASSISTITA 2011	3.000
SII 2011	5.000
SPESE PER L'INFORMATICA 2011	7.700
STRADE VICINALI 2011	20.000
TRASLAZIONE SALME E RETROCESSIONI 2011	6.349
2011 Totale	896.738

2012

Acquisto attrezzature casa Protetta 2012	224
Acquisto pulmino 2012	31.132
Acquisto ricambi batterie gruppi di continuità 2012	4.000
Ampliamento polo scolastico 2012	905.000
Attrezzature casa protetta 2012	2.792
AUTORIZZAZIONE A TRASLAZIONE RESTI MORTALI E RETROCESSIONE LOCULO 2012	440
AUTORIZZAZIONE A TRASLAZIONE SALMA E RETROCESSIONE LOCULO 2012	1.193
AUTORIZZAZIONE BA TRASLAZIONE SALMA E RETROCESSIONE LOCULO BALESTRI GUGLIELMA 2012	525
AUTORIZZAZIONE TRASLAZIONE SALAME E RETROCESSIONE LOCULI BERNARDONI MARIO, BORTOLUCCI TINA E BERNARDONI GIOVANNI 2012	448
CIMITERO DI MASERNO AUTORIZZAZIONE A RETROCESSIONE LOCULO 2012	1.632
CIMITERO DI MASERNO AUTORIZZAZIONE A TRASLAZIONE RESTI MORTALI E RETROCESSIONE OSSARIO 2012	70
CIMITERO DI MASERNO AUTORIZZAZIONE A TRASLAZIONE SALMA E RETROCESSIONE LOCULO PASSINI PAOLA 2012	424
CIMITERO DI MONTALTO AUTORIZZAZIONE A TRASLAZIONE SALMA E RETROCESSIONE LOCULO 2012	189
Cimitero di Montese: autorizzazione a traslazione salma e retrocessione loculi. 2012	3.048
CIMITERO DI SAN MARTINO AUTORIZZAZIONE A RETROCESSIONE LOCULO 2012	966
CIMITERO DI SAN MARTINO AUTORIZZAZIONE A TASLAZIONE DI SALMA E RETROCESSIONE LOCULO 2012	565
CIMITERO DI SAN MARTINO AUTORIZZAZIONE E TRASLAZIONE SALMA RETROCESSIONE LOCULO MECAGNI CESARE 2012	1.244
Esecuzione lavori di straordinaria manutenzione cimiteri comunali 2012	5.000
Impegno per acquisto carrello delle pulizie 2012	1.000
Impegno per acquisto licenze software di automazione da ufficio 2012	1.200
Integrazione acquisto automezzi 2012	1.862
Intervento Ca Poli 2012	26.490
Intervento Sede Municipale 2012	20.000
Lavori di manutenzione straordinaria centri abitati 2012	3.900
LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG.X7F051796D 2012	10.000
LAVORI ESTERNI AL CIMITERO DI MASERNO AFFIDAMENTO E IMPEGNO LAVORI 2012	12.000
Manutenzione area prospiciente alla scuola 2012	5.000
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI 2 2012	3.300
Manutenzione straordinaria compattatore 2012	20.000
Manutenzione straordinaria fognature 2 2012	9.000
Manutenzione straordinaria impianti idrici 2012	22.900
Manutenzione straordinaria strade 2 2012	100.000
Manutenzione straordinaria strade 2012	40.000
Manutenzione straordinaria strade 3 2012	17.500
Manutenzione straordinarie servizio idrico 2012	10.000
Manutenzioni straordinarie fognature 2012	10.000
Manutenzioni straordinarie impianti sportivi 2012	10.000

Opere di urbanizzazione area 2012	40.000
Progetto Linea Gotica 2012	200.000
Progetto qualità dei castelli Modenesi 2012	9.600
Quota di oneri di urbanizzazione da versare alla Chiesa 2012	4.784
Sistemazione straordinaria centri abitati 2012	11.000
2012 Totale	1.548.428
2013	
ACQUISTO COPERTURE PER TRATTORE IMPEGNO DI SPESA 2013	6.000
ACQUISTO STAMPANTE PER LA SEGRETERIA PREVENTIVO-OFFERTA AFFIDAMENTO IMPEGNO 2013	277
AUTORIZZAZIONE A TRASLAZIONE SALME E RETROCESSIONE LOCULI MALAVOLTI TERESAMARIA 2013	2.188
AUTORIZZAZIONE TRASLAZIONE SALMA E RETROCESSIONE LOCULO MARTINELLI LIVIO 2013	1.319
FORNITURA ATTREZZATURE INFORMATICHE OFFERTA-AFFIDAMENTO-IMPEGNO 2013	1.200
FORNITURA DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE INTERNET PRESSO LA SCUOLA MATERNA OFFERTA-AFFIDAMENTO IMPEGNO 2013	1.000
INTERVENTI SUI MUSEI SENTIERI LINEA GOTICA AFFIDAMENTO INCARICO PER COORDINAMENTO E ASSISTENZA 2o STRALCIO 2013	100.000
INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA VIA SAN ROCCO AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA 2013	30.000
LAVORI DI AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO UNIFICATO ELEMENTARI E MEDIE - OPERE DI COMPLETAMENTO - 4o STRALCIO 2013	20.000
LAVORI DI AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO UNIFICATO OPERE DI COMPLETAMENTO 3^ STRALCIO APPROVAZIONE PROCEDURE AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA 2013	100.000
LAVORI DI COSTRUZIONE CAMPO COMUNE NEL CIMITERO DI MONTESE AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA 2013	46.000
LAVORI DI COSTRUZIONE OSSARI CIMITERO DEI BERTOCCHI AGGIUDICAZIONE LAVORI E IMPEGNO DI SPESA 2013	10.692
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE FOGNARIA IMPEGNO DI SPESA 2013	7.000
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO COMUNALE IMPEGNO DI SPESA 2013	15.000
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO PRINCIPALE E ALTRI IMPIANTI IMPEGNO DI SPESA 2013	10.000
LAVORI DI SISTEMAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO VIA RIGHI IMPEGNO DI SPESA 2013	6.250
LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COM.LI IMPEGNO DI SPESA 2013	11.000
LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO SEMELANO IMPEGNO DI SPESA 2013	5.500
LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI IMPEGNO DI SPESA 2013	10.000
LAVORI TREPPI DELLA RUZZOLA IMPEGNO DI SPESA 2013	17.000
MANUTENZIONE COPERTURA CONDOMINIO CASA POPOLARI MASERNO IMPEGNO DI SPESA 2013	2.400
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI IMPEGNO DI SPESA 2013	3.300

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COM.LI IMPEGNO DI SPESA 2013	20.000
RIPRISTINO STRADA CASONCINO AGGIUDICAZIONE LAVORI E IMPEGNO DI SPESA 2013	40.000
SISTEMAZIONE STRADA VIA DOCCIOLA AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA 2013	50.000
INTERVENTO STRADALE DI RIPRISTINO LOCALITA' SAN ROCCO 2013	60.000
OPERE CIMITERIALI (COMPLETAMENTO CIMITERI DELLE FRAZIONI) 2013	12.000
2013 Totale	588.127
Totale complessivo	5.018.931

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009:

In ottemperanza al D. Lgs. n. 150/2009, che prevede l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa dell'Ente, individuando nel Piano delle Performance il documento di collegamento tra le funzioni di programmazione e quelle di gestione, il Comune di Montese si è dotato fin dall'anno 2011 di un Piano delle Performance, coordinato con il Piano esecutivo di gestione (PEG), con il quale vengono definiti ed assegnati ai Responsabili gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato ed i rispettivi indicatori. In corso di esercizio lo stato di attuazione di tali obiettivi viene monitorato mediante incontri periodici tra Segretario comunale e Responsabili, anche al fine di attivare eventuali interventi correttivi. Nei primi mesi dell'esercizio successivo viene effettuata la valutazione della performance, formalizzata nella Relazione che il Segretario comunale predispose entro il 30 giugno. Tale Relazione viene validata dal Nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni del Frignano ed al raggiungimento o meno dei valori di risultato attesi è collegata l'erogazione degli incentivi premianti al personale, secondo criteri di valorizzazione del merito.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

La previsione della norma non interessa il Comune di Montese in quanto appartenente a una classe dimensionale inferiore.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento
ENTRATE CORRENTI	6.347.915,66	6.303.530,17	6.652.875,98	6.993.427,93	7.552.011,92	19%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI	524.171,67	673.352,49	421.930,33	1.010.139,00	1.468.000,00	180%

CAPITALE						
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	374.320,00	422.000,00	320.000,00	100.000,00		-100%
TOTALE	7.246.407,33	7.398.882,66	7.394.806,31	8.103.566,93	9.020.011,92	24%

SPESE	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento
TITOLO I - SPESE CORRENTI	6.117.358,26	6.125.337,34	6.240.435,94	6.546.379,03	7.174.481,57	17%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	882.548,76	1.103.089,81	896.737,69	1.548.428,42	1.640.150,00	86%
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	299.040,57	327.451,42	268.666,96	240.766,13	256.943,66	
TOTALE	7.298.947,59	7.555.878,57	7.405.840,59	8.335.573,58	9.071.575,23	24%

PARTITE DI GIRO	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	533.434,15	561.565,12	496.693,52	570.917,83	812.395,00	52%
TITOLO 4- SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	533.434,15	561.565,12	496.693,52	570.917,83	812.395,00	52%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	6.347.915,66	6.303.530,17	6.652.875,98	6.993.427,93	7.552.011,92
Rimborso prestiti parte del titolo III	299.040,57	327.451,42	268.666,96	240.766,13	256.943,66
Spese del titolo I	6.117.358,26	6.125.337,34	6.240.435,94	6.546.379,03	7.174.481,57
Saldo di parte corrente	- 68.483,17	- 149.258,59	143.773,08	206.282,77	120.586,69

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titolo IV	524.171,67	673.352,49	421.930,33	1.010.139,00	1.468.000,00
Totale titolo V**	374.320,00	422.000,00	320.000,00	100.000,00	-
Totale titoli (IV+V)	898.491,67	1.095.352,49	741.930,33	1.110.139,00	1.468.000,00
Spese titolo II	882.548,76	1.103.089,81	896.737,69	1.548.428,42	1.640.150,00
Differenza di parte capitale	15.942,91	- 7.737,32	- 154.807,36	- 438.289,42	- 172.150,00

Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale					
SALDO DI PARTE CAPITALE	15.942,91	- 7.737,32	- 154.807,36	- 438.289,42	- 172.150,00

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

	2009	2010	2011	2012	2013
Riscossioni	5.278.727,11	5.528.794,53	5.690.568,29	5.773.666,43	6.692.159,81
Pagamenti	5.246.163,92	5.067.793,21	4.737.714,15	6.044.105,77	5.888.056,90
Differenza	32.563,19	461.001,32	952.854,14	-270.439,34	804.102,91
Residui attivi	2.501.114,37	2.431.653,25	2.200.931,54	2.900.818,33	dati non disponibili
Residui passivi	2.586.217,82	3.049.650,48	3.164.819,96	2.862.385,64	dati non disponibili
Differenza	-85.103,45	-617.997,23	-963.888,42	38.432,69	dati non disponibili
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-52.540,26	-156.995,91	-11.034,28	-232.006,65	dati non disponibili

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	49.798,28				dati non disponibili
Per spese in conto capitale		57.080,80	506,62		dati non disponibili
Per fondo ammortamento					dati non disponibili
Non vincolato		112.684,88	253.821,46	51.563,31	dati non disponibili
Totale	49.798,28	169.765,68	254.328,08	51.563,31	-

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	533.958,75	932.839,05	2.032.698,74	405.902,41	1.430.692,70
Totale residui attivi finali	3.800.686,55	3.682.395,51	3.334.214,99	3.713.333,23	dati non disponibili
Totale residui passivi finali	4.284.847,02	4.445.468,88	5.112.585,65	4.067.672,33	dati non disponibili
Risultato di amministrazione	49.798,28	169.765,68	254.328,08	51.563,31	dati non disponibili
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	140.279,62	48.670,04			
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	-		165.846,00	254.328,08	51.563,31
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	140.279,62	48.670,04	165.846,00	254.328,08	51.563,31

NB La tabella mostra l'avanzo applicato nell'esercizio di riferimento: l'avanzo è chiaramente riferito all'esercizio precedente.

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31/12/2009	ante 2007	2007	2008	2009	Totale
CONTO CAPITALE					
TITOLO 1	44.668,78	17.576,92	32.833,97	144.271,92	239.351,59
TITOLO 2	-	-	11.670,45	291.366,44	303.036,89
TITOLO 3	14.091,06	49.416,68	269.243,91	1.539.454,24	1.872.205,89
Totale	58.759,84	66.993,60	313.748,33	1.975.092,60	2.414.594,37
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4	35.494,96	48.821,00	620.000,00	216.002,52	920.318,48
TITOLO 5		70.000,00	85.754,45	267.790,00	423.544,45
Totale	35.494,96	118.821,00	705.754,45	483.792,52	1.343.862,93
TITOLO 6	-	-	-	42.229,25	42.229,25
TOTALE GENERALE	94.254,80	185.814,60	1.019.502,78	2.501.114,37	3.800.686,55

Residui attivi al 31/12/2010	ante 2008	2008	2009	2010	Totale
CONTO CAPITALE					
TITOLO 1	19.684,24	26.987,30	37.668,62	94.734,08	179.074,24
TITOLO 2		7.088,00	52.940,68	65.872,09	125.900,77
TITOLO 3	11.894,01	113.519,33	270.779,17	1.484.853,82	1.881.046,33

Totale	31.578,25	147.594,63	361.388,47	1.645.459,99	2.186.021,34
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4	10.000,00	314.975,60	142.869,00	372.417,23	840.261,83
TITOLO 5		67.124,85	164.248,88	390.000,00	621.373,73
Totale	10.000,00	382.100,45	307.117,88	762.417,23	1.461.635,56
TITOLO 6		-	10.962,58	23.776,03	34.738,61
TOTALE GENERALE	41.578,25	529.695,08	679.468,93	2.431.653,25	3.682.395,51

Residui attivi al 31/12/2011	ante 2009	2009	2010	2011	Totale
CONTO CAPITALE					
TITOLO 1	6.443,24	1.654,84	46.110,21	664.149,34	718.357,63
TITOLO 2	5.300,00	31.434,21	1.856,59	10.525,00	49.115,80
TITOLO 3	86.803,32	87.442,42	294.484,91	936.055,58	1.404.786,23
Totale	98.546,56	120.531,47	342.451,71	1.610.729,92	2.172.259,66
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4	102.075,60	63.729,00	141.113,97	226.606,14	533.524,71
TITOLO 5		75.000,00	188.926,80	320.000,00	583.926,80
Totale	102.075,60	138.729,00	330.040,77	546.606,14	1.117.451,51
TITOLO 6		-	908,34	43.595,48	44.503,82
TOTALE GENERALE	200.622,16	259.260,47	673.400,82	2.200.931,54	3.334.214,99

Residui attivi al 31/12/2012	ante 2010	2010	2011	2012	Totale
CONTO CAPITALE					
TITOLO 1	-	-	150.637,97	537.258,74	687.896,71
TITOLO 2	22.472,21	-	-	24.510,00	46.982,21
TITOLO 3	87.085,76	85.387,07	238.334,75	1.412.896,33	1.823.703,91
Totale	109.557,97	85.387,07	388.972,72	1.974.665,07	2.558.582,83
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4	73.590,52	33.993,84	31.863,60	784.938,45	924.386,41
TITOLO 5		18.926,80	55.341,90	100.000,00	174.268,70
Totale	73.590,52	52.920,64	87.205,50	884.938,45	1.098.655,11
TITOLO 6		908,34	13.972,14	41.214,81	56.095,29
TOTALE GENERALE	183.148,49	139.216,05	490.150,36	2.900.818,33	3.713.333,23

Residui passivi al 31/12/2009	ante 2007	2007	2008	2009	Totali
TITOLO 1	74.590,07	249.613,38	280.934,09	1.870.162,06	2.475.299,60

TITOLO 2	135.796,98	146.446,99	801.060,71	651.796,40	1.735.101,08
TITOLO 3		0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	7.191,18	500,89	2.494,91	64.259,36	74.446,34

Residui passivi al 31/12/2010	ante 2008	2008	2009	2010	Totali
TITOLO 1	123.462,61	91.589,19	443.858,84	2.067.703,89	2.726.614,53
TITOLO 2	26.831,50	190.517,31	405.047,60	925.113,29	1.547.509,70
TITOLO 3		0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	0,00	0,00	2.315,00	56.833,30	59.148,30

Residui passivi al 31/12/2011	ante 2009	2009	2010	2011	Totali
TITOLO 1	117.273,64	233.071,53	581.536,02	2.313.571,75	3.245.452,94
TITOLO 2	26.831,50	272.827,38	437.699,07	824.727,80	1.562.085,75
TITOLO 3		0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	0,00	450,00	900,00	26.520,41	27.870,41

Residui passivi al 31/12/2012	ante 2010	2010	2011	2012	Totali
TITOLO 1	138.809,54	398.217,41	543.288,85	2.596.522,97	3.676.838,77
TITOLO 2	74.362,41	6.421,86	29.449,54	189.709,19	299.943,00
TITOLO 3		0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	4.161,10	900,00	9.675,98	76.153,48	90.890,56

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	8,17%	8,99%	7,97%	8,13%	7,85%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ente non è stato assoggettato al patto di stabilità interno sino all'esercizio 2013: per l'anno 2013 si prevede che l'ente rispetterà gli obiettivi di patto.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

La fattispecie non ricorre.

6. Indebitamento:**6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).**

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	6.180.205,00	6.274.754,00	6.326.753,00	6.185.987,00	5.929.043,34
Popolazione residente	3.420	3.422	3.384	3.416	3.407
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.807,08	1.833,65	1.869,61	1.810,89	1.740,25

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,96%	4,77%	4,89%	4,96%	4,02%*

* Dato calcolato sull'importo entrate stanziato in assestamento.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:**Anno 2009**

Attivo	31/12/2008	Variazioni da conto finanziario	Variazioni da altre cause	31/12/2009
Immobilizzazioni immateriali				
Immobilizzazioni materiali	21.150.401,70	933.288,21	-860.023,25	21.223.666,66
Immobilizzazioni finanziarie	1.101.175,87			1.101.175,87
Totale immobilizzazioni	22.251.577,57	933.288,21	-860.023,25	22.324.842,53
Rimanenze			7.800,00	7.800,00
Crediti	3.480.106,63	414.751,76	-30.607,30	3.864.251,09
Altre attività finanziarie				
Disponibilità liquide	2.302.830,79	-824.917,84	-943.418,75	534.494,20
Totale attivo circolante	5.782.937,42	-410.166,08	-966.226,05	4.406.545,29
Ratei e risconti				
Totale dell'attivo	28.034.514,99	523.122,13	-1.826.249,30	26.731.387,82
Conti d'ordine	1.849.857,16	-104.756,08		1.745.101,08
Passivo				
Patrimonio netto	8.032.729,64		-729.365,42	7.303.364,22
Conferimenti	10.218.509,46	526.886,75	-47.323,70	10.698.072,51
Debiti di finanziamento	7.063.845,31	75.279,43	-958.919,49	6.180.205,25
Debiti di funzionamento	2.667.625,49	-192.325,99		2.475.299,50
Debiti per anticipazione di cassa				
Altri debiti	51.805,09	22.641,25		74.446,34
Totale debiti	9.783.275,89	-94.405,31	-958.919,49	8.729.951,09
Ratei e risconti				
Totale del passivo	28.034.514,99	432.481,44	-1.735.608,61	26.731.387,82
Conti d'ordine	1.849.857,16	-104.756,08		1.745.101,08

Anno 2012

Attivo	31/12/2011	Variazioni da conto finanziario	Variazioni da altre cause	31/12/2012
Immobilizzazioni immateriali	-		-	-
Immobilizzazioni materiali	21.246.067,21	2.922.446,75	- 976.145,25	23.192.368,71
Immobilizzazioni finanziarie	1.212.999,01	-	61.277,27	1.274.276,28
Totale immobilizzazioni	22.459.066,22	2.922.446,75	- 914.867,98	24.466.644,99
Rimanenze	5.450,00	-	- 4.250,00	1.200,00
Crediti	3.484.330,15	379.118,24	43.160,21	3.906.608,60
Altre attività finanziarie	-	-	-	-
Disponibilità liquide	2.032.698,74	- 1.626.796,33	-	405.902,41
Totale attivo circolante	5.887.635,96	- 1.247.678,09	38.910,21	4.678.868,08
Ratei e risconti	-			-
Totale dell'attivo	€ 27.981.545,11	€ 1.674.768,66	-€ 875.957,77	€ 28.780.356,00

Conti d'ordine	€ 1.767.918,98	-€ 1.457.975,98	€ -	€ 309.943,00
Passivo				
Patrimonio netto	6.897.444,85	-	- 292.913,77	6.604.531,08
Conferimenti	11.406.697,18	942.137,05	- 126.725,87	12.222.108,36
Debiti di finanziamento	6.322.736,41	- 140.766,13	4.016,95	6.185.987,23
Debiti di funzionamento	3.323.085,16	353.753,61	-	3.676.838,77
Debiti per anticipazione di cassa	31.581,51	59.309,05	-	90.890,56
Altri debiti	-	-	-	-
Totale debiti	9.677.403,08	272.296,53	4.016,95	9.953.716,56
Ratei e risconti	-	-	-	-
Totale del passivo	27.981.545,11	1.214.433,58	- 415.622,69	28.780.356,00
Conti d'ordine	1.767.918,98	- 1.457.975,98	-	309.943,00

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non risultano debiti fuori di bilancio da esporre.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013 *** ** *
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.670.758,30	1.694.615,30**	1.734.234,44***	2.028.892,35 **** *	1.852.735,62
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.613.846,69	1.639.980,02	1.654.755,33	1.769.618,83 **** **	1.781.831,78
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti *** **	32,25%	32,49%	32,93%	29,58%	25,89%

* Dati questionario al rendiconto della Corte dei Conti.

** Il dato è stato corretto per tenere conto della quota parte di spese di personale trasferito al Comune di Montese in seguito allo scioglimento della Comunità Montana Appennino Modena Est

*** Si è proceduto alla rideterminazione della quota parte di spettanza del Comune di Montese del personale della disciolta Comunità Montana Appennino Modena Est al fine di addivenire ad un'omogeneità dei criteri di riparto adottati dagli ex Comuni membri: la quota precedentemente esposta ammontava a Euro 23.857,00.

**** Il limite di riferimento è l'anno 2008: si è tenuto conto della quota parte di spettanza del Comune di Montese del personale della disciolta Comunità Montana Appennino Modena Est e della quota parte di spese del personale ASP

**** La spesa di personale per il calcolo dell'incidenza è stata calcolata sommando intervento 01+ intervento 03 + intervento 07 al netto dell'IRAP commerciale + rimborsi per personale comandato ad altre amministrazioni – rimborsi incassati per per personale comandato ad altre amministrazioni: non è stata computata la spesa pro quota del personale ASP. Come deflatore è stata utilizzata la spesa corrente impegnata a consuntivo nello stesso anno.

**** Il costo 2012 inserito in questa casella differisce dal costo di riferimento per l'anno 2013 in quanto in questo calcolo, dovendo confrontare le spese con quelle sostenute per l'anno 2008, sono state neutralizzate le spese derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti successivamente all'anno 2008. Tale neutralizzazione non è stata effettuata tra 2012 e 2013

**** La somma 2013 è stata calcolata tenendo conto della spesa pro quota del personale ASP. I dati 2013 non sono definitivi.

Per gli anni 2009, 2010 e 2011 il limite di spesa è il 2004: l'importo di spesa è pertanto calcolato al netto dei rinnovi contrattuali rispetto a tale annualità.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	576,78	581,59	607,18	566,81	545,27

* La spesa di personale per il calcolo dell'incidenza è stata calcolata sommando intervento 01+ intervento 03 + intervento 07 al netto dell'IRAP commerciale + rimborsi per personale comandato ad altre amministrazioni – rimborsi incassati per per personale comandato ad altre amministrazioni: non è stata computata la spesa pro quota del personale ASP. Come deflatore è stata utilizzata la spesa corrente impegnata a consuntivo nello stesso anno.

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Abitanti/</u> Dipendenti*	63	66	66	67	67

*Numero dipendenti a tempo indeterminato al 31/12

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'ente si è adeguato alle disposizioni previste dal comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 convertito dalla legge n. 122/2010. In tal senso ha effettuato una valutazione cumulativa del limite di spesa in ossequio alla previsione della delibera della Corte dei Conti a Sezione Riunite numero 11 del 2012

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Tipologia di spesa	Spesa 2009	Spesa consuntivo 2012
Totale spese personale TD	169.666,26	
Limite di spesa art.9.28 DL 78/2010	84.833,13	€ 74.498,68

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

La fattispecie non ricorre.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Fondo risorse decentrate	192.597,09	192.184,41	188.523,75	184.494,16	184.494,16

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

La fattispecie non ricorre.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. i della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

La fattispecie non ricorre

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

No

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

No

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Il bilancio dell'ente mostra un elevato grado di rigidità dovuto al numero di servizi pubblici tuttora gestiti direttamente che non permettono manovre di riduzione della spesa particolarmente significative in valore assoluto. L'ente si è però prodigato per l'efficientamento della gestione, per la razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse dell'ente e per il continuo monitoraggio della spesa. In tal senso ricordiamo a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti azioni:

- razionalizzazione delle linee telefoniche
- installazione delle rilevatori gps per il controllo degli automezzi di proprietà comunale.

Parte V - 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

L'ente, in sede consigliare, ha proceduto alla ricognizione delle società partecipate, alla puntuale disamina dei dati economici e patrimoniali delle stesse, alla valutazione del sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa per il loro mantenimento. Tale attività è scaturita nei seguenti atti.

Seduta	N.	OGGETTO
22/04/2009	34	RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DELL'ENTE E AUTORIZZAZIONE AL LORO MANTENIMENTO - ART.3 COMMI 27° E 29° DELLA LEGGE N.244/2007
30/04/2010	22	RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DELL'ENTE E AUTORIZZAZIONE AL LORO MANTENIMENTO - ART.3 COMMI 27° E 29° DELLA LEGGE N.244/2007
29/04/2011	33	RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DELL'ENTE E AUTORIZZAZIONE AL LORO MANTENIMENTO - ART.3 COMMI 27° E 29° DELLA LEGGE N.244/2007 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI
30/04/2012	19	RICOGNIZIONI DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DELL'ENTE E AUTORIZZAZIONE AL LORO MANTENIMENTO. ART.3, COMMI 27° E 29° DELLA LEGGE 244/2007

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del d.L. 112 del 2008?

La fattispecie descritta non ricorre.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

La fattispecie descritta non ricorre

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

La fattispecie descritta non ricorre.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2009							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2013							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
1	007			8.262.068,00	2,45	3.549.308,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

L'azienda indicata è l'ASP di Vignola che eroga servizi in materia di assistenza domiciliare: gli stessi servizi erano erogati anche nell'esercizio 2009 ma, sulla base della lettura delle istruzioni al certificato al Bilancio di Previsione, si ritenne corretto non compilare il quadro.

1.5. provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

La fattispecie non ricorre

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Montese che sarà stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Montese che è stata trasmessa all'organo di revisione in data 24/02/2014 e che, in attesa della designazione del tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, verrà trasmessa alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in copia, alla Fondazione Ifel.

Lì 24/02/2014

II SINDACO
Firmato
Luciano Mazza



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 dei TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 05/03/2014

L'organo di revisione economico finanziario
Dottor Pietro Speranzoni

