

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[SCORZONI GIUSEPPE]**
Indirizzo **[Via Neruda, 199– 41059 Zocca (MO)]**
Telefono **335-7454798**
Fax
E-mail **Giuseppe.scorzoni@coldiretti.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[16/05/1959]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] dal 01/07/1982 AL 31/5/1985 RESPONSABILE UFFICI DI VERGATO, SASSOMARCONI E MARZABOTTO DELLA FEDERAZIONE PROVINCIALE COLTIVATORI DIRETTI DI BOLOGNA
DAL 01/07/1985 AL 31/12/1985 UFFICIO VENDITE DEL CONSORZIO AGRARIO DI MODENA
DAL 01/02/1986 AL 30/04/2006 RESPONSABILE PATRONATO UFFICIO DI SOCCA DELLA FEDERAZIONE PROVINCIALE COLTIVATORI DIRETTI DI MODENA
DAL 01/05/2006 A TUTT'OGGI:
IMPRESA VERDE MODENA SRL
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASSOCIAZIONE COLTIVATORI DIRETTI
RESPONSABILE UFFICI MONTAGNA
- Tipo di azienda o settore
MANSIONI SINDACALI E AMMINISTRATIVE
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
GEOMETRA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**] ITALIANA

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA IN QUALITÀ DI RESPONSABILE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE ATTUALMENTE COMPOSTO DA NR. 12 COLLABORATORI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

UTILIZZO DEL COMPUTER E PACCHETTI MICROSOFT OFFICE E BUONA CONOSCENZA DI TUTTI GLI ASPETTI FISCALI, TECNICI E CONTRIBUTIVI DEL SETTORE AGRICOLO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]