



COMUNE DI MONTESE
Provincia di Modena
Via Panoramica, 60 - 41055 Montese
Servizio Personale

**CONTRATTO COLLETTIVO
DECENTRATO INTEGRATIVO
PER L'ESERCIZIO 2013**

Con il presente contratto, stipulato in unico originale,

tra

la delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Montese

e

la delegazione trattante di parte sindacale, costituita dalla R.S.U. e dai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali Territoriali di categoria firmatarie del CCNL di comparto 1/4/1999, composte come da elenco seguente

per la parte pubblica	per la parte sindacale
Martini Margherita Presidente della delegazione Presidente della delegazione – Segretario Comunale	Vignali Rakel Organizzazione Sindacale Territoriale CISL
Bernardoni Giovanni Vicepresidente della delegazione Responsabile del Personale e dell'area Economico Finanziaria	Bernardini Diego Organizzazione Sindacale Territoriale CGIL
Bernabei Milena Responsabile dell'Area Amministrativa	Bernardi Paolo RSU (soggetto unitario)
Michellini Romolo Responsabile dell'Area Tecnica – Servizio Tecnico	Lelli Angela RSU (soggetto unitario)
Baraccani Maria Elena Responsabile dell'Area Socio Assistenziale	Piccinelli Daniela RSU (soggetto unitario)

premesso e dato atto che:

- le parti hanno proceduto ad ampia trattativa sulle materie di confronto negoziale per l'esercizio 2013, anche con riguardo alla distribuzione alle varie finalità delle risorse decentrate disponibili;
- l'Ente ha provveduto alla formale individuazione delle risorse destinabili alla contrattazione decentrata per l'esercizio 2013, con apposita determinazione del responsabile del servizio

M
P.L.
lu. luati
Reden
Burl P.h

finanziario numero 29 del 29/12/2012, in ossequio alla delibera della Giunta Comunale n.132 del 28/11/2013;

- c) la parte pubblica ha proceduto, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del CCNL 1/4/1999, come sostituito dall'art. 4 del CCNL 22/1/2004, al controllo di compatibilità economica acquisendo parere favorevole datato 03/10/2014 dal revisore dei conti, Dottor Speranzoni Pietro, e, con delibera della Giunta Comunale n. 107 del 17/10/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, all'autorizzazione alla sottoscrizione,

si conviene quanto segue:

Art. 1

Oggetto ed efficacia del contratto

1. Salvo quanto specificamente disciplinato con il presente contratto, resta fermo l'assetto normativo degli istituti oggetto di contrattazione, quale concordato con la contrattazione decentrata definita con effetto sul precedente periodo.
2. Il presente contratto collettivo decentrato integrativo redatto (CCDI) ai sensi dell'art. 5 del CCNL dell'1.4.1999, così come modificato dall'art. 4 del CCNL del 22.1.2004, si applica a tutto il personale dipendente del Comune di Montese con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato (per quanto applicabile).
3. Gli effetti del presente contratto decorrono dal giorno 1/1/2013 e conservano la propria efficacia fino alla stipulazione di un successivo contratto decentrato integrativo o fino all'entrata in vigore di un nuovo C.C.N.L. o norme di legge incompatibili con il presente CCDI.

Art. 2

Distribuzione delle risorse finanziarie per l'anno 2013

1. Con riferimento all'esercizio 2013, le parti concordano sulla seguente distribuzione delle risorse disponibili, da impiegarsi secondo la vigente disciplina dettata dalla contrattazione nazionale e decentrata per ciascun istituto (gli importi sono indicati al netto degli oneri riflessi a carico dell'Ente:

a) incentivazione della produttività	
a1) produttività generale:	45.292,46
a2) progetti selettivi:	25.413,96
b) rischio, reperibilità, turno, disagio, ecc.:	42.626,58
c) specifiche responsabilità:	15.500,00
d) progressione orizzontale:	32.126,28
e) indennità di comparto	24.546,88
Totale generale risorse	185.506,16

2. Eventuali residui rilevati a consuntivo, rispetto all'utilizzo delle complessive risorse di cui al comma 1, saranno distribuiti, per l'esercizio 2014, secondo la disciplina dell'art. 3.3 del presente contratto collettivo decentrato.

3. Le rappresentanze sindacali prendono atto che, nel rispetto di quanto previsto dai CCNL 22/1/2204, si procede all'imputazione nella parte stabile delle risorse decentrate, di cui all'art. 31, comma 2, del CCNL 22/1/2004, degli istituti ivi obbligatoriamente ascrivibili ai sensi del CCNL medesimo. Con specifico riferimento all'articolazione contrattuale del Comune, tali istituti sono la progressione economica nella categoria (orizzontale) e l'indennità di comparto (per la quota da imputare alle risorse decentrate di cui si tratta).

4. Le risorse decentrate stabili presso il Comune, di cui all'art. 31, comma 2, del CCNL 22/1/2004, ammontano, per l'esercizio 2013, a complessivi €.185.506,16 al netto degli oneri riflessi a carico dell'Ente. Le parti si danno atto che la ripartizione delle risorse decentrate di cui al comma 1 avviene nel compiuto rispetto di quanto previsto dal comma 3, entro i limiti di capienza della parte stabile delle risorse di cui si tratta.

Art. 3

Risorse destinate all'erogazione del compenso premiale

1. L'attribuzione al personale del compenso premiale è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi oggettivamente misurabili e concretamente verificabili.

2. Non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi premiali per la produttività sulla base di automatismi comunque denominati.

Premio collegato alla valutazione delle prestazioni individuali (performance individuale)

Tale quota della produttività viene collegata alla valutazione delle prestazioni individuali in proporzione ai risultati raggiunti determinati dal punteggio della scheda di valutazione (allegato 1) e differenziato per categoria di appartenenza.

a) Performance organizzativa e individuale

La performance organizzativa, cioè riferita agli obiettivi individuati nel piano della performance secondo il sistema di misurazione e valutazione adottato dall'ente e il livello di conseguimento degli obiettivi certificato dal nucleo di valutazione, costituisce il presupposto per la valutazione della prestazione.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi e dei programmi, verificato dall'OIV/ nucleo di valutazione, rappresenta il risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione in applicazione dell'art. 18 comma 1 del CCNL 01.04.1999, come modificato dal CCNL del 22.01.2004.

La performance di risultato sarà erogata al raggiungimento degli obiettivi previsti nel piano della performance, che coinvolgono la totalità del personale assegnato alle varie strutture dell'Ente.

In applicazione dell'art. 5 del D.lgs 150/2009, che costituisce norma di principio per gli Enti Locali, gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari
- c) tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili
Ogni dipendente deve conoscere gli obiettivi sui quali verrà valutato che devono essere realizzabili, misurabili e corrispondenti alle attività svolte e ai criteri di misurazione adottati.

La quota di incentivo per ciascun dipendente è determinata sulla base dei seguenti fattori:

a) La scala parametrica per la suddivisione delle risorse alle diverse categorie è così definita:

- cat. A parametro 100
- cat. B parametro 111
- cat. B3 parametro 126
- cat. C parametro 138
- cat. D parametro 150

b) La valutazione individuale viene espressa dal responsabile della struttura con le seguenti corrispondenze:

- | | |
|--|----------------------|
| - risultati pienamente conformi alle aspettative | 100 % dell'incentivo |
| - risultati apprezzabili rispetto alle aspettative | 90 % dell'incentivo |
| - risultati discreti rispetto alle aspettative | 75 % dell'incentivo |
| - risultati sufficienti rispetto alle aspettative | 65 % dell'incentivo |

In caso di risultati inadeguati alle aspettative, il valutatore lo specifica nelle note esplicative e non viene erogato alcun incentivo.

c) Si tiene conto del fattore correttivo di presenza. Le quote come sopra definite sono rapportate alle assenze dal lavoro registrate durante l'anno come segue:

Assenze dal lavoro per le quali non si effettuano detrazioni

- infortunio sul lavoro,
- legge 104/92
- donazione sangue
- ferie
- riposi compensativi (compreso recupero di lavoro straordinario)
- permessi sindacali
- permessi elettorali
- scioperi
- permessi retribuiti per controlli parentali
- astensione obbligatoria per maternità
- congedi parentali limitatamente alle giornate retribuite al 100% ai sensi del CCNL (primi 30 giorni del complessivo periodo previsto per legge)
- malattie del bambino limitatamente ai primi 30 giorni di assenza nell'anno
- malattie per terapie salvavita

Assenze dal lavoro per le quali si effettuano detrazioni

- aspettativa senza assegni: detrazione del 100%
- assenza per congedi parentali: periodo di assenza che eccede le giornate retribuite al 100% ai sensi del CCNL (primi 30 giorni del complessivo periodo previsto per legge): detrazione del 100%
- assenze per malattie del bambino: periodo che eccede i 30 giorni di assenza nell'anno: detrazione del 100%
- malattia e altre tipologia di assenza (esclusi i permessi per diritto allo studio che saranno

disciplinati con specifica regolamentazione): fino a 90 giorni di assenza detrazione del 50% nell'intesa che la trattenuta opererà al compimento del ventesimo giorno di assenza anche non continuativa (esempio 19 giorni = nessuna decurtazione; dal 20° giorno = decurtazione del 50%); oltre i 90 gg. di assenza: detrazione del 100% nell'intesa che la trattenuta opererà al compimento del novantesimo giorno di assenza anche non continuativa (esempio 19 giorni = nessuna decurtazione; dal 20° all'89° giorno = decurtazione del 50% dell'incentivo; dal 90° = decurtazione del 100% dell'incentivo).

- **Distacchi sindacali:** detrazione del 30% dell'importo spettante in base alla scala parametrica della categoria di appartenenza e alla valutazione individuale "risultati pienamente conformi alle aspettative"

Non vengono comunque detratte assenze non corrispondenti a giornata intera.

Al personale assunto o cessato in corso d'anno, la quota di compenso è preventivamente rapportata al periodo di presenza giuridica in servizio, calcolata in dodicesimi (considerando mese intero le frazioni superiori a gg.15) e con applicazione proporzionale dei criteri di cui innanzi.

- Criteri di erogazione al personale a tempo determinato:

Il compenso sarà corrisposto al personale a tempo determinato alle stesse condizioni previste per il personale assunto a tempo indeterminato.

- Gestione dei resti:

Eventuali resti derivanti dall'applicazione delle lettere b) e c) sopra indicate saranno ridistribuiti, a livello di ente, a tutto il personale oggetto di valutazione, con la sola esclusione di coloro che abbiano conseguito la valutazione di "risultati inadeguati alle aspettative", secondo quanto previsto nella scheda di valutazione. La redistribuzione avviene in proporzione alle valutazioni individuali conseguite da ciascuno, in applicazione della scala parametrica di cui al presente accordo, ferme restando le deduzioni correlate alle eventuali assenze di cui sopra.

b) Obiettivi di performance selettiva

L'Amministrazione individua all'interno del piano della performance alcuni obiettivi di rilievo, che si definiscono "strategici", che sono oggetto di destinazione di specifiche risorse del fondo e che, per la loro natura, non coinvolgono la generalità del personale dipendente. Dell'individuazione degli obiettivi strategici viene data informazione successiva alle OO.SS.

Per l'anno 2013 gli obiettivi strategici premiali individuati dall'Amministrazione sono quelli indicati all'art. 6 del presente contratto.

Art. 4

Indennità: fattispecie, criteri, valori

1. Ai sensi dell'art. 17, comma 2 del CCNL del 1.4.1999, con le risorse destinate al finanziamento delle indennità disciplinate contrattualmente, verranno erogati al personale i seguenti compensi:

a) Indennità di rischio

Ai sensi dell'art. 37 del CCNL del 14.09.2000, l'ente individua, in sede di contrattazione integrativa decentrata, le prestazioni di lavoro che comportano continua e diretta esposizione a rischi pregiudizievoli per la salute e l'integrità personale, assicurando comunque le condizioni di rischio già riconosciute presso l'ente.

Ai dipendenti che svolgano le prestazioni suddette compete, per il periodo di effettiva esposizione al rischio, un'indennità mensile pari ad € 30 lordi (art. 41 del CCNL del 22.1.2004).

Ai fini del riconoscimento dell'indennità in oggetto sono da considerarsi prestazioni di lavoro comportanti continua e diretta esposizione al rischio le seguenti tipologie di mansioni:
 Esposizione ad agenti chimici, biologici, fisici, radianti, gassosi, ecc.
 Esposizione a rischio specifico per conduzione di mezzi meccanici, elettrici, a motore, ecc.
 Esposizione a rischio specifico connesso all'impiego di attrezzature e strumenti atti a determinare lesioni, microtraumi, malattie, scottature, ecc., anche non permanenti.
 Esposizione ad immissioni in atmosfera atte a determinare lesioni o, comunque, pregiudizi alla salute.
 Esposizione a rischio di precipitazione, urto, trazione, estensione, postura, ecc.
 Esposizione a rischio di inalazione polveri, gas, composti nocivi alla salute.
 Esposizione a rischio di usura psico-fisica particolarmente intensa.
 Esposizione a rischio di lesioni, traumi, malattie, ecc. connessi alle azioni di sollevamento e trazione particolarmente pesanti.
 Il riconoscimento dell'indennità avviene previa apposita dichiarazione motivata del Responsabile di Area che segnala i nominativi del personale che svolge le prestazioni in argomento e che risulta, come tale, esposto in misura continuativa e diretta a situazioni di rischio.

In caso di assenza del dipendente si considera effettiva esposizione a rischio per l'intero mese la prestazione effettuata per almeno 16 giorni lavorativi. In caso di prestazione inferiore la liquidazione avverrà per i giorni effettivamente lavorati.

b) Indennità per specifiche responsabilità - Art. 17 c. 2 lett. f) CCNL 01/04/1999

In applicazione dell'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL del 1.4.1999, come modificato dall'art. 36 del CCNL del 22.1.2004: sono attribuite al personale appartenente alle categorie B, C e D per l'esercizio di compiti comportanti specifiche responsabilità.

L'istituto è da collocarsi in un'ottica di significativa rilevanza e, coerentemente, il beneficio andrà erogato al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già insite nelle declaratorie della categoria di appartenenza (allegato A del CCNL 31.3.99). Le posizioni di lavoro che si intendono incentivare devono riguardare attività, obiettivi e compiti di carattere particolare e/o straordinario non riferibili alla ordinaria e consueta attività della struttura.

Ai fini del riconoscimento dell'indennità per particolari e/o specifiche responsabilità, le posizioni di lavoro devono presentare, necessariamente, uno o più fattispecie di rilevante responsabilità tra quelle di seguito indicate, l'assunzione delle responsabilità deve essere esercitata in modo prevalente, sotto il profilo temporale, rispetto all'assolvimento delle prestazioni rese; le posizioni di lavoro cui assegnare il compenso saranno formalmente individuate dal Responsabile di Area in rapporto alle responsabilità affidate ed esercitate. L'indennità per specifiche responsabilità è determinata, nell'ambito del valore del valore massimo di € 2.500,00 annui, nel seguente modo:

Responsabile ufficio anagrafe	€	2.500,00
Responsabile polizia municipale	€	1.500,00
Responsabile acquisti - liquidazioni coordinamento - ufficio ragioneria	€	1.000,00
Responsabile ufficio edilizia	€	2.000,00
RAA casa protetta	€	2.500,00
Coordinatore casa protetta	€	1.000,00
RAA casa protetta - RAA Melograno	€	2.500,00
Responsabile coordinamento servizi cimiteriali	€	1.500,00
Responsabile coordinamento area tecnica	€	1.500,00
Responsabile coordinamento protocollo	€	1.500,00
TOTALE INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'	€	17.500,00

c) Indennità di turno

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

L'indennità disciplinata dall'art.22 e dalla dichiarazione congiunta n. 6 del CCNL del 14.09.00 viene erogata al personale del servizio della polizia municipale, della Casa protetta e del Centro Melograno, su individuazione dei Responsabili dei servizi.

Sono considerati a turno i servizi espletati in strutture che prevedano un orario di servizio giornaliero di almeno 10 ore e che richiedano l'avvicinarsi di due o più turni lavorativi.

Il turno consiste in un'effettiva rotazione del personale in prestabilite articolazioni giornaliere o settimanali.

Le prestazioni lavorative svolte in turnazione, ai fini della corresponsione della relativa indennità, devono essere distribuite nell'arco del mese in modo tale da far risultare una distribuzione equilibrata e avvicinata dei turni effettuati in orario antimeridiano, pomeridiano e, se previsto, notturno, in relazione all'articolazione adottata nell'ente e alle esigenze della propria organizzazione del lavoro.

L'indennità spettante al personale turnista, che compensa interamente il disagio derivante dalla particolare articolazione dell'orario di lavoro, consiste nelle maggiorazioni orarie stabilite all'art. 22 comma 5 CCNL Integrativo del 14/9/2000.

d) Indennità di reperibilità

L'indennità disciplinata dall'art.23 del 14/09/00 viene erogata al personale della Casa protetta e del Centro Melograno, su individuazione dei Responsabili dei servizi.

Art. 5

Modalità di valutazione e tempi di liquidazione degli incentivi

La valutazione avviene secondo i criteri e in applicazione dei livelli di valutazione concordati nelle apposite schede per ciascuna categoria, allegate al presente accordo quali parti integranti e sostanziali dello stesso (allegato 1).

Le schede di valutazione sono formulate entro il 20 marzo dell'anno successivo a quello oggetto di valutazione.

Ciascun dipendente ha diritto di contestare la valutazione ricevuta e di chiedere e ottenere specificazioni del valutatore in merito alla stessa, in apposito incontro alla presenza del Segretario Comunale.

Gli incontri devono comunque intervenire, a cura dell'ente, in tempo utile per garantire la liquidazione del saldo di produttività.

Per l'anno 2013 le parti concordano di liquidare il saldo dei compensi incentivanti la produttività generale entro 31/12/2013, in subordine al rilascio delle certificazioni dovute da parte dell'OIV.

Resta inteso che dalle somme dovute a titolo di produttività saranno detratte le somme eventualmente anticipate ad ogni singolo dipendente a titolo di acconto; nei casi di acconti corrisposti in misura esuberante rispetto al dovuto, sarà effettuato un recupero a conguaglio dal dipendente dalle somme a lui dovute a qualsiasi titolo.

Art. 6

Somme destinate a progetti selettivi

Sono destinate a progetti selettivi risorse per € 25.217,69 complessivi così ripartite:

- per finanziamento progetti riguardanti risorse per €3.000 finanziati con risorse ex art.15.5 CCNL 01/04/1999;

- per finanziamenti progetti selettivi specifici individuati dai singoli servizi €10.989,30 finanziati con risorse ex art.15.2 CCNL 01/04/1999;
- per finanziamento progetti selettivi specifici individuati dai singoli servizi €11.228,39 finanziati con parte delle rimanenti risorse di parte variabile.

La definizione dei singoli progetti, con l'individuazione dei singoli obiettivi, dei tempi di realizzazione e dei parametri valutazione e delle modalità attuative è demandata ai singoli servizi.

Art. 7
Regime transitorio

Eventuali indennità riconosciute e liquidate ai dipendenti in ossequio a precedenti contratti saranno sospese e riassorbite compensandole con gli altri incentivi spettanti.

Montese, li 17/10/2014

per la parte pubblica

per la parte sindacale

Martini Margherita

Bernardini Diego

Martini Margherita

Bernardini Diego

Bernardoni Giovanni

Vignali Rachel

Bernardoni Giovanni

Vignali Rachel

Bernabei Milena

Bernardi Paolo

Bernabei Milena

Bernardi Paolo

Michelini Romolo

Lelli Angela

Michelini Romolo

Lelli Angela

Baraccani Maria Elena

Piccinelli Daniela

Baraccani Maria Elena

Piccinelli Daniela

[Handwritten signature]
RAW

ALLEGATO 1

**Scheda di valutazione delle prestazioni individuali
per l'erogazione degli incentivi di miglioramento della produttività**

CATEGORIA A

anno _____

nome _____ cognome _____

profilo _____

Elementi di valutazione

- Precisione e accuratezza nell'esecuzione delle mansioni
- Capacità di coordinarsi correttamente nell'attività ausiliaria ai processi produttivi/amministrativi delle strutture, secondo le disposizioni ricevute
- Disponibilità e tempestività nei rapporti con l'utenza, anche esterna

Valutazione complessiva

- | | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| risultati pienamente conformi alle aspettative | <input type="checkbox"/> | 100 % dell'incentivo |
| risultati apprezzabili rispetto alle aspettative | <input type="checkbox"/> | 90 % dell'incentivo |
| risultati discreti rispetto alle aspettative | <input type="checkbox"/> | 75 % dell'incentivo |
| risultati sufficienti alle aspettative | <input type="checkbox"/> | 65 % dell'incentivo |

In caso di risultati inadeguati alle aspettative, il valutatore lo specifica nelle successive note esplicative e non viene erogato alcun incentivo.

Note esplicative del valutatore

Luogo _____, data ___/___/___

Firma del valutatore

Firma per ricevuta del dipendente

Bull
BB
CC
KK
Lu. Sant.

JK

**Scheda di valutazione delle prestazioni individuali
per l'erogazione degli incentivi di miglioramento della produttività**

CATEGORIA B

anno _____

nome _____ cognome _____

profilo _____

Elementi di valutazione

- Precisione e accuratezza nell'esecuzione delle mansioni
- Raggiungimento dei risultati operativi propri della mansione, in correlazione ai più ampi processi produttivi/amministrativi cui afferiscono
- Disponibilità, tempestività e flessibilità organizzativa nei rapporti intersoggettivi e con l'utenza, anche esterna

Valutazione complessiva

- | | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| risultati pienamente conformi alle aspettative | <input type="checkbox"/> | 100 % dell'incentivo |
| risultati apprezzabili rispetto alle aspettative | <input type="checkbox"/> | 90 % dell'incentivo |
| risultati discreti rispetto alle aspettative | <input type="checkbox"/> | 75 % dell'incentivo |
| risultati sufficienti alle aspettative | <input type="checkbox"/> | 65 % dell'incentivo |

In caso di risultati inadeguati alle aspettative, il valutatore lo specifica nelle successive note esplicative e non viene erogato alcun incentivo.

Note esplicative del valutatore

Luogo _____, data __/__/____

Firma del valutatore

Firma per ricevuta del dipendente



**Scheda di valutazione delle prestazioni individuali
per l'erogazione degli incentivi di miglioramento della produttività**

CATEGORIA C

anno _____

nome _____ cognome _____

profilo _____

Elementi di valutazione

- Grado di espressione della specifica professionalità
- Raggiungimento dei risultati e definizione delle soluzioni tecniche propri delle mansioni assegnate, con riguardo ai processi produttivi/amministrativi di competenza e al più ampio contesto organizzativo di riferimento
- Capacità di intrattenere efficacemente e tempestivamente le relazioni organizzative, anche di carattere negoziale, sia con le strutture dell'Ente che con l'utenza e i soggetti esterni

Valutazione complessiva

- | | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| risultati pienamente conformi alle aspettative | <input type="checkbox"/> | 100 % dell'incentivo |
| risultati apprezzabili rispetto alle aspettative | <input type="checkbox"/> | 90 % dell'incentivo |
| risultati discreti rispetto alle aspettative | <input type="checkbox"/> | 75 % dell'incentivo |
| risultati sufficienti alle aspettative | <input type="checkbox"/> | 65 % dell'incentivo |

In caso di risultati inadeguati alle aspettative, il valutatore lo specifica nelle successive note esplicative e non viene erogato alcun incentivo.

Note esplicative del valutatore

Luogo _____, data ____/____/____

Firma del valutatore

Firma per ricevuta del dipendente

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

**Scheda di valutazione delle prestazioni individuali
per l'erogazione degli incentivi di miglioramento della produttività**

CATEGORIA D

anno _____

nome _____ cognome _____

profilo _____

Elementi di valutazione

- Grado di espressione della specifica professionalità e delle correlate mansioni direttive
- Raggiungimento dei risultati propri del contesto organizzativo in cui le mansioni direttive si esplicano e capacità di definizione delle correlate soluzioni tecniche, in rapporto al complessivo andamento di gestione dell'Ente
- Capacità di intrattenere efficacemente e tempestivamente le relazioni organizzative e di curare la rappresentanza e l'immagine dell'Ente, anche in ambito negoziale, con riguardo sia all'utenza e ai soggetti anche istituzionali esterni, che agli organi amministrativi e agli altri operatori interni

Valutazione complessiva

- | | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| risultati pienamente conformi alle aspettative | <input type="checkbox"/> | 100 % dell'incentivo |
| risultati apprezzabili rispetto alle aspettative | <input type="checkbox"/> | 90 % dell'incentivo |
| risultati discreti rispetto alle aspettative | <input type="checkbox"/> | 75 % dell'incentivo |
| risultati sufficienti alle aspettative | <input type="checkbox"/> | 65 % dell'incentivo |

In caso di risultati inadeguati alle aspettative, il valutatore lo specifica nelle successive note esplicative e non viene erogato alcun incentivo.

Note esplicative del valutatore

Luogo _____, data ____/____/____

Firma del valutatore

Firma per ricevuta del dipendente

Dr. Ricca
RWW