



**COMUNE DI MONTESE**  
Provincia di Modena  
Via Panoramica, 60 - 41055 Montese

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI A PAGAMENTO DEL  
PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE A FAVORE DI INIZIATIVE DI CARATTERE  
PRIVATO CHE INCIDONO SULLA SICUREZZA E SULLA FLUIDITÀ DELLA  
CIRCOLAZIONE**

Approvato dal Consiglio comunale  
con deliberazione n. 29 del 27/03/2019

## Indice

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

Articolo 3 – Casi di esclusione

Articolo 4 – Domanda del richiedente

Articolo 5 – Istruttoria della domanda

Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

Articolo 7 – Divieti

Articolo 8 – Priorità dei servizi destinati alla collettività e non obbligatorietà delle prestazioni rese nell'interesse dei privati.

Articolo 9 – Destinazione proventi

## **Articolo 1- Oggetto**

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle prestazioni del personale di polizia municipale richieste in occasione di attività e iniziative di carattere privato da svolgersi in luoghi pubblici o aperti al pubblico, in conformità al disposto dell'art. 22, comma 3-bis, del D.L. n. 50 del 24.04.2017 come convertito in legge n. 96 del 21.06.2017 che dispone:

*“A decorrere dal 2017, le spese del personale di polizia locale, relative a prestazioni pagate da terzi per l'espletamento di servizi di cui all'articolo 168 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, sono poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento e le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di polizia locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso. In sede di contrattazione integrativa sono disciplinate le modalità di utilizzo di tali risorse al fine di remunerare i relativi servizi in coerenza con le disposizioni normative e contrattuali vigenti.”*

Ai fini del presente regolamento, per prestazioni del personale di polizia locale si intendono esclusivamente i servizi di organizzazione e regolazione del traffico finalizzati alla sicurezza della circolazione e fluidità della stessa in occasione degli eventi di carattere privato.

## **Articolo 2 – Prestazioni a pagamento**

Sono soggette al presente regolamento le attività e le iniziative organizzate da persone fisiche o giuridiche private (quali enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati) su aree del territorio comunale, che siano prive di interesse pubblico e che perseguono finalità lucrative.

Lo scopo di lucro collegato all'evento costituisce presunzione relativa dell'assenza di interesse pubblico della manifestazione medesima.

Il comando di polizia municipale, avuta la notizia di un'iniziativa di carattere privato che possa avere ricadute sulla pubblica viabilità, può invitare il promotore che non l'abbia ancora fatto a richiedere le prestazioni di cui al presente regolamento.

## **Articolo 3 – Casi di esclusione**

Sono escluse dall'ambito di applicazione del presente regolamento:

- a) le prestazioni caratterizzate dal requisito di necessità e urgenza, ovvero dal pericolo imminente per l'incolumità pubblica e privata;
- b) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definito dall'art. 2 C.C.N.L. 19.09.2002 comparto Regioni – Autonomie Locali personale non dirigente;
- c) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M.31.12.1983 già disciplinati da apposita normativa;
- d) le attività richieste dall'autorità giudiziaria e gli interventi in caso di trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori;
- e) le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 nonché al regolamento del

Corpo di Polizia Locale o quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;

- f) le manifestazioni organizzate dall'ente comunale, dallo Stato o da altri enti pubblici;
- g) le attività e le iniziative private aventi carattere associativo, culturale, sociale e/o comunque di esclusivo o prevalente interesse generale;
- h) le attività e le iniziative private aventi esclusivo o prevalente interesse generale per le quali è stato concesso il patrocinio e/o un contributo e/o altro riconoscimento;
- i) le manifestazioni di carattere religioso, politico, elettorale o sindacale;
- j) le cerimonie funebri e riti religiosi;
- k) le attività di pronto intervento, di rilevazione di incidenti stradali, di vigilanza della casa municipale.

#### **Articolo 4 – Domanda del richiedente**

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività che necessitano di prestazioni a pagamento da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale sono tenuti ad inoltrare apposita domanda al Comune di Montese, Ufficio Protocollo, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale è richiesto il servizio.

Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nel modello allegato al presente regolamento (allegato "A"), dovrà essere specificato:

- il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
- le generalità del referente per i rapporti con la Polizia Locale richiedente complete con codice fiscale o partita IVA e il recapito telefonico;
- la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

#### **Articolo 5 – Istruttoria della domanda**

Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della domanda, il Comandante della polizia municipale valuta l'ammissibilità della richiesta. In caso di esito positivo determina i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento e i relativi costi. In caso di esito negativo, comunica le sintetiche motivazioni del diniego.

#### **Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento**

I costi relativi ai servizi di organizzazione e regolazione del traffico resi in occasione dell'evento, fino alla completa conclusione del servizio, sono posti a carico del privato richiedente e tengono conto dell'orario ordinario e delle ore aggiuntive di lavoro straordinario svolte dal personale di vigilanza.

All'esito positivo dell'esame della richiesta, il Comando di Polizia locale procede all'organizzazione del servizio, individua il personale ed i mezzi da destinarvi e quantifica, in via presuntiva, le ore necessarie per lo svolgimento del servizio medesimo.

Il costo complessivo presunto è determinato dal Comando di Polizia locale (ovvero dal competente ufficio amministrativo) sulla base del costo orario del personale impiegato, calcolato secondo le norme contrattuali vigenti e comunicato al soggetto richiedente.

Le somme quantificate dovranno essere pagate anticipatamente mediante versamento diretto presso la tesoreria comunale di Montese.

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente entro 3 (tre) giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.

A prestazione eseguita, il Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere, eventualmente, l'integrazione dell'importo versato o per predisporre la restituzione della

differenza non dovuta.

L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 5 (cinque) giorni dalla manifestazione/evento.

Il Comandante provvede altresì alla trasmissione all'Ufficio Personale del prospetto indicante le ore autorizzate ed effettuate dal personale a favore di terzi.

Nel caso in cui, per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

#### **Articolo 7 – Divieti**

E' vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.

#### **Articolo 8 – Priorità dei servizi destinati alla collettività e non obbligatorietà delle prestazioni rese nell'interesse dei privati.**

Le prestazioni di viabilità a pagamento del personale di Polizia municipale per iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e fluidità della circolazione non costituiscono in alcun modo un obbligo per l'ente né per i suoi dipendenti.

Il Comando valuterà di volta in volta l'ammissibilità delle richieste di servizi di viabilità nell'interesse dei privati avuto riguardo all'effettiva disponibilità di personale, di attrezzature e di mezzi per il servizio richiesto, senza che il richiedente possa vantare alcun diritto all'esecuzione della prestazione.

Costituisce sempre e comunque priorità del servizio di Polizia Municipale l'attività di pubblico interesse rivolta alla collettività.

#### **Articolo 10 – Destinazione proventi**

In sede di contrattazione integrativa saranno disciplinate le modalità di utilizzo delle risorse introitate ai sensi del presente regolamento al fine di remunerare i relativi servizi in coerenza con le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Allegato A)

**Domanda per i servizi a pagamento del personale di polizia municipale a favore di iniziative di carattere privato ai sensi dell'art. 22, comma 3-bis, del D.L. n. 50 del 24.04.2017 come convertito in legge n. 96 del 21.06.2017**

Al Comandante dell'Ufficio di Polizia Municipale  
del Comune di Montese

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ in qualità di  
referente della manifestazione sotto indicata

**CHIEDE**

a Codesta Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo per garantire la sicurezza e fluidità della circolazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_

in occasione dell'evento \_\_\_\_\_

di cui alla SCIA / domanda di autorizzazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

per effettuare il quale si richiede la presenza di n. \_\_\_\_\_ unità, di cui n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ appiedati e n. \_\_\_\_\_ motorizzati e, a tale fine

**DICHIARA**

di impegnarsi a rimborsare le spese del personale della Polizia Municipale necessario allo svolgimento delle attività e delle iniziative sopra indicate come previsto dalla Legge 21.06.2017, n.96; Art. 22, comma 3-bis, secondo le procedure e le tariffe vigenti previste dal Comune di Montese delle quali si attesta di aver preso conoscenza.

Montese, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il richiedente

.

---

Si allega copia fotostatica di documento di identità.