

COMUNITA' MONTANA DEL FRIGNANO
Nucleo di Valutazione con funzioni di O.I.V. associato

Enti associati: Comunità Montana del Frignano e Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montese,
Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzoni e Sestola
Via Giardini 15 - Pavullo nel Frignano (MO)

Componenti:

Dr. Giuseppe Canossi – Presidente
Dr. Bruno Scognamillo – Componente
il **Segretario Comunale** di ciascun Ente – Componente
(per la fase di valutazione dei relativi Responsabili)

Struttura tecnica:

Dott. Andrea Pellegrino

Segretario verbalizzante:

Sig.ra Marilena Mucciarini

Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano

Sig.ra Cinzia Marmugi

Responsabile del Servizio Finanziario della Comunità Montana del Frignano

Verbale di riunione n. 17

L'anno duemilaquattordici, il giorno quindici del mese di febbraio, alle ore nove e trenta

(15/02/2014, ore 9:30)

presso la sede del Comune di Pavullo, si è riunito il Nucleo di Valutazione, con il seguente

Ordine del Giorno:

- 1) **Verifica adempimenti di cui a verbale n. 16/2013 per il completamento delle valutazioni 2012;**
- 2) **Valutazione 2013;**
- 3) **Lavoro flessibile: rilevazione anno 2013.**

Sono presenti entrambi i membri esterni del Nucleo, Dott. Canossi e Dott. Scognamillo, e la Sig.ra Marilena Mucciarini, referente dell'Ufficio del Nucleo, che funge anche da verbalizzante.

La seduta ha finalità di verifica tecnico-istruttoria sugli oggetti all'ordine del giorno.

- 1) **Verifica adempimenti di cui a verbale n. 16/2013 per il completamento delle valutazioni 2012**

I membri del Nucleo prendono atto delle informazioni e del materiale pervenuto all'Ufficio, quale richiesto in sede prevalutativa in data 14/12/2013 (punto 1), *sub* punti da a) a d), del suddetto verbale n. 16/2013), constatando che:

- alcuni Enti non hanno ancora provveduto a integrare e ritrasmettere le schede di prevalutazione, mentre altri, pur avendo adempiuto, non hanno individuato gli obiettivi di maggior rilievo ai fini valutativi;
- mancano ancora, altresì, le schede di valutazione dei comportamenti dei Responsabili apicali.

Si invita, quindi, l'Ufficio a formalizzare un ultimo e ulteriore sollecito agli Enti inadempienti, con termine 28 febbraio p.v., onde permettere la chiusura delle attività valutative 2012, sulla scorta del materiale che risulterà disponibile.

2) Valutazione 2013

Si dà mandato all'Ufficio di chiedere, a ciascun Ente, di formalizzare – immediatamente dopo la conclusione delle attività 2012 di cui al punto 1) – le relazioni sulla performance 2013

- individuali per singolo Responsabile apicale di struttura,
- di Ente nel suo complesso,

mediante l'impiego dei format già forniti e utilizzati per il 2012, al fine di consentire la successiva strutturazione delle prevalutazioni 2013.

Si rammenta che, a corredo delle schede di cui al precedente punto a), devono allegarsi le schede di valutazione del personale dipendente.

Ai Segretari Comunali, per quanto di competenza, si ricorda l'esigenza di compilare la scheda di valutazione dei comportamenti del personale apicale.

3) Lavoro flessibile: rilevazione anno 2013

In attesa che il Dipartimento per la Funzione Pubblica renda attivo l'applicativo sull'apposito sito, il Nucleo invita gli Enti a fornire comunque la comunicazione sulle quantità, tipologia, durata e motivazione dei rapporti di lavoro flessibile instaurati, ai sensi dell'art. 36, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2011 e s.m.i.

La riunione è tolta alle ore tredici (ore 12:40).

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Giuseppe Canossi, Presidente

Dott. Bruno Scognamillo, Componente

Sig.ra Marilena Mucciarini, Responsabile Ufficio e verbalizzante